বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২২ - ২০২৩

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা

"আমার দেশের প্রতিটি মানুষ খাদ্য পাবে, আশ্রয় পাবে,শিক্ষা পাবে
উন্নত জীবনের অধিকারী হবে- এই হচ্ছে আমার স্বপ্ন।
এই পরিপ্রেক্ষিতে গণমুখী সমবায় আন্দোলনকে অত্যন্ত
গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হবে।"

-জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

"এটা পরীক্ষিত যে বহুমুখী গ্রাম সমবায় আমরা যদি গড়ে তুলতে পারি,
বাংলাদেশে কোন দারিদ্র্য থাকবে না।"

-মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

উপদেষ্টা

শেখ কামাল হোসেন
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক, ঢাকা

সম্পাদক পরিষদ

১। জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান
উপ নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি)
৩। জনাব মোছাঃ নূর-ই-জান্নাত
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)

সংকলন

১। জনাব মিস. তানজিমুন নাহিদ,সহকারী নিবন্ধক
২। জনাব ফারহানা পারভীন,জেলা অডিটর
৩। জনাব আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক
৪। জনাব মোঃ শাকিলুজ্জামান,পরিদর্শক
৫। জনাব মুহাম্মদ জয়নাল আবেদীন, পরিদর্শক
৬। জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন, পরিদর্শক
৭। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, পরিদর্শক
৮। জনাব হ্যান্ডি চাকমা, পরিদর্শক
৯। জনাব দিলরুবা ইয়াসমীন, পরিদর্শক
১০। জনাব লিপি রানী শীল, উচ্চমান সহকারী

প্রকাশনায়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা
সমবায় ভবন,আগারগাঁও সিভিক সেক্টর (৩য় তলা)
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
WWW.Coopdhaka.div.gov.bd

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
ঢাকা

মুখবন্ধ

বঙ্গবন্ধুর সমবায় দর্শনের আলোকে Smart Bangladesh বিনির্মাণে অগ্রসরমান বাংলাদেশের সাথে তাল মিলিয়ে চলতে সমবায় অধিদপ্তরের সামগ্রিক পরিকল্পনা ও কর্মযজ্ঞ বাস্তবায়নে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা অগ্রণী ভূমিকা পালন করে আসছে।

দারিদ্র্য বিমোচন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সামগ্রিক কর্মকান্ডের একটি চিত্র তুলে ধরার জন্য প্রতি বছর এ দপ্তর কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়ে থাকে। তারই ধারাবাহিকতায় বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ প্রকাশিত হলো।

প্রতিবেদনটিতে ঢাকা বিভাগের সমবায় সমিতিগুলোর সংখ্যা, শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত, চলমান প্রকল্প, গৃহীত ও দাদনকৃত ঋণ, আদায়কৃত ঋণ ও লভ্যাংশ বিতরণের পাশাপাশি এ দপ্তরের জনবল কাঠামোর প্রশাসনিক সেবাসমূহের পরিসংখ্যান তুলে ধরা হয়েছে।

প্রতিবেদনটি সরকারি নীতিনির্ধারক, গবেষক, সমবায় আন্দোলনের সাথে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ, শিক্ষার্থীসহ সকল মহলের জন্য সহায়ক হবে বলে আমি আশা করি।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ প্রণয়নের জন্য তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও সম্পাদনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক অভিনন্দন ও ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

(শেখ কামাল হোসেন)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক, ঢাকা

সূচিপত্র

অধ্যায়	ক্রঃ নং	বিবরণ	পৃষ্টা নং
১ম অধ্যায়	১	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা	১-৯
	১.১	ভিশন	১০
	১.২	মিশন	১০
	১.৩	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	১০
	১.৪	প্রশাসনিক কাঠামো	১১
	১.৫	জনবল সংক্রান্ত তথ্য	১২-১৫
	১.৬	শূন্য পদের তালিকা	১৬-১৮
২য় অধ্যায়	২	সেবা সমূহ	১৯-২৫
	২.১	নাগরিক সেবা	১৯-২৫
	২.২	প্রশাসনিক সেবা	২৫
৩য় অধ্যায়	৩	অর্জন ও পুরষ্কার	২৬-২৮
	৩.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	২৬
	৩.২	শুদ্ধাচার পুরষ্কার	২৭
	৩.৩	সমবায় পুরষ্কার	২৭-২৮
৪র্থ অধ্যায়	৪	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	২৮
	৪.১	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	২৮
৫ম অধ্যায়	৫	সফল সমিতি	২৯-৩১
৬ষ্ঠ অধ্যায়	৬	উন্নয়ন প্রকল্প	৩২-৩৭
	৬.১	আশ্রয়ন/আশ্রয়ন (ফেইজ-২) / আশ্রয়ন-২	৩২
	৬.২	পানি ব্যবস্থাপনা প্রকল্প	৩৩
	৬.৩	শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	৩৪
	৬.৪	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার সংক্রান্ত প্রকল্প	৩৪
	৬.৫	গারো সম্প্রদায়ের জীবন মান উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প	৩৫
	৬.৬	দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃত করণের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর,বরিশাল ও খুলনা জেলার দারিদ্র হ্রাস করণ ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	৩৫-৩৬
	৬.৭	উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্প	৩৬
	৬.৮	বঙ্গাবন্ধু মডেল গ্রাম পাইলট প্রকল্প	৩৬
	৬.৯	দুগ্ধ ঘাটতি নিশ্চিতকরণ প্রকল্প	৩৭
৭ম অধ্যায়	৭	ফটোগ্যালারী	৩৮-৩৯
৮ম অধ্যায়	৮	পরিশিষ্ট	৪০-৪২
	৮.১	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির সংখ্যা	৪০
	৮.২	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির সদস্য সংখ্যা	৪০
	৮.৩	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির শেয়ার, সঞ্জয় ও সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য	৪০
	৮.৪	ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতির সংক্রান্ত তথ্য	৪০
	৮.৫	কর্মসংস্থান সংক্রান্ত তথ্য	৪১
	৮.৬	অডিট অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য	৪১
	৮.৭	অডিট ফি/সেস সংক্রান্ত তথ্য	৪১
	৮.৮	সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণের তথ্য	৪১
	৮.৯	সমিতির লভ্যাংশ বন্টন সংক্রান্ত তথ্য	৪২
	৮.১০	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় সংক্রান্ত তথ্য	৪২
	৮.১১	মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৪২

ভূমিকা

সমবায় অর্থ সম্মিলিত প্রচেষ্টা। নিজেদের অর্থনৈতিক কল্যাণ অর্জনের সম্মিলিত প্রচেষ্টাকে সহজ অর্থে সমবায় বলে। পারস্পারিক অর্থনৈতিক কল্যাণের জন্য সমশ্রেণির সমমনা কতিপয় মানুষ, সমবায় আইনের আওতায় যে প্রতিষ্ঠান গঠন ও পরিচালনা করে তাকে সমবায় সমিতি বলে। সমবায়ের মাধ্যমে সদস্যরা পুঁজিগঠন, বিনিয়োগ, লভ্যাংশ বিতরণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে নিজেদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, মৌলিক চাহিদা পূরণ এবং স্বনির্ভরতা অর্জন করতে পারে।

১১৯ বৎসরের ঐতিহ্যবাহী সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে সমবায় অধিদপ্তর যেমন জনগণের সেবায় নিয়োজিত রয়েছে, সেই সেবাকে ঢাকা বিভাগের আওতাধীন জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেওয়ার দৃঢ় প্রত্যয় নিয়ে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্বপ্ন ছিল সমবায়ের মাধ্যমে ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত স্বাধীন বাংলাদেশ গড়ে তোলা। তাই সমবায়কে যথাযথ গুরুত্ব দিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩(খ) অনুচ্ছেদে সমবায়কে সম্পদের মালিকানার ২য় খাত হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করেছেন।
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে এবং ইতোমধ্যে ৭০% অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। প্রকল্পগুলো হলো শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প, গারো সম্প্রদায়ের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্প, দুগ্ধ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প, দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর, বরিশাল ও খুলনা জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ ও আর্থ সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্প, বঙ্গবন্ধুর গণমূখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প ও দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ঢাকা বিভাগের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি হতে অডিট ফি বাবদ ধার্যকৃত ৮৯,৮৮,০০০/- টাকার মধ্যে ৮৮,০৮০৫০/- টাকা , নিবন্ধন ফি ২,২৯,৬০০/- টাকা, নিবন্ধন ফির ভ্যাট ৩৪,৪৪০/- টাকা আদায় করে সর্বমোট ৯০,৭২,০৯০/- টাকা সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করেছে। এ বিভাগের আওতাধীন প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর প্রায় ২৬৬০ জন নারীকে বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় ঋণ প্রদান, বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ ও সমবায় সমিতি হতে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নকল্পে ৩৭৬৯৮৪ জন সমবায়ীকে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভূমিকা পালন করা হয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ এ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা এ সমবায় খাতের কর্মকান্ডের একটি স্বচ্ছ ও সামগ্রিক চিত্র তুলে ধরা হয়েছে। প্রতিবেদনটি মূলত: ২টি অংশে বিভক্ত। প্রথম অংশে মোট ৭টি অধ্যায় রয়েছে। এ অধ্যায়গুলোতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবা,প্রশিক্ষণ, এপিএ, উন্নয়ন প্রকল্প, সফল সমিতি ইত্যাদি তুলে ধরা হয়েছে। ২য় অংশে রয়েছে পরিশিষ্ট যেখানে সমবায় সমিতিগুলোর বিভিন্ন পরিসংখ্যান তুলে ধরা হয়েছে।

১ম অধ্যায়

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা

পরিচিতি

DHAKA ADMINISTRATIVE DIVISION MAP
BANGLADESH
N
Mymensingh
Sylhet
Rajshahi
Chittagong
Khulna
Barisal
INDIA
Dhanbari
Madhupur
Gopalpur
Kalihati
Tangail
Tangail
Mirzapur
Kishorganj
Kishoreganj
Bajitpur
Kuliar Char
Bhairab Bazar
Gazipur
Joydebpur
Narsingdi
Ghorashal
Narsingdi
Madhabdi
Dhamrai
Manikganj
Dhaka
Dhaka
Narayanganj
Pangsa
Rajbari
Rajbari
Goalunda Ghat
Faridpur
Faridpur
Dohar
Narayanganj
Mirkadim
Munshiganj
Munshiganj
Boalmari
Bhanga
Sibchar
Naria
Shariatpur
Gopalganj
Madaripur
Madaripur
Kalkini
Daulatkhan
Gopalganj
Tungipara
0 4.25 8.5 17 25.5 34 Miles
Copyright © 2017 www.mapsofworld.com
Legend
National Capital
Major Cities
Coastline
Division Boundary
Zilla Boundary
International Boundary

১.১ ভিশনঃ

সামষ্টিক অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও ভাগাভাগির মাধ্যমে শান্তির সমাজ প্রতিষ্ঠা করা।

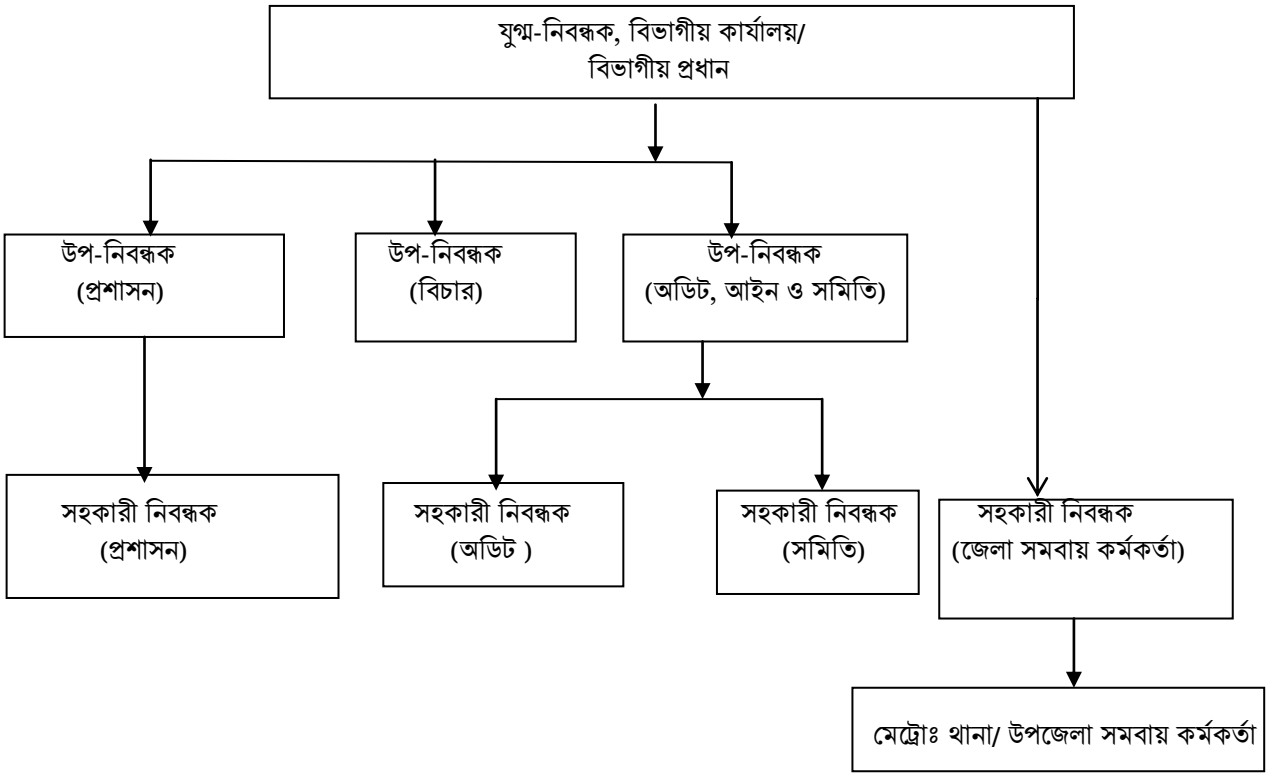
১.২ মিশনঃ

সমবায় ভিত্তিক কার্যক্রম, অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও সমবায় আন্দোলন সম্পর্কিত গবেষণার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.৩ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- বঙ্গবন্ধু মডেল ভিলেজ প্রকল্পের সফল বাস্তবায়ন এবং পর্যায়ক্রমে তা সম্প্রসারণ ।
- সমাজের পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী যেমন: হিজড়া,বেদে ও নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জন্য সমবায়ভিত্তিক উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ।
- "টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট " এর আওতায় নারীদের অধিক হারে সমবায়ে সম্পৃক্তকরণ ও তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ।
- দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ কল্পে সমবায় সমিতির মাধ্যমে আধুনিক পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ,সবজি চাষ,গাভী পালন ইত্যাদি
- উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- টেকসই, উৎপাদনমূখী এবং লাভজনক সমবায় প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি।
- সমবায় সমিতিগুলোতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- সমবায় পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদিত পণ্যের বাজারজাতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৪ প্রশাসনিক কাঠামোঃ



বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা এর কর্মরত জনবল

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ব্লাড গ্রুপ	ছবি
১	শেখ কামাল হোসেন	বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক	০১৮১৬৮৬০২৮১	B+ve	
২	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান	উপ নিবন্ধক	০১৭১২২৭৭৮১২	B+ve	
৩	মোছা: নূর-ই-জান্নাত	উপ নিবন্ধক	০১৯১২৭৮৩৭৪০	AB+ve	
৪	মোঃ মোসলেহ উদ্দিন	সহকারী নিবন্ধক	০১৫১৬২৪৩৫১	A+ve	
৫	মিস. তানজিমুন নাহিদ	সহকারী নিবন্ধক	০১৭৩৬০০১৯৮৯	B+ve	
৬	মোঃ সেলিম মিয়া	সহকারী নিবন্ধক	০১৭২৭৭৮৯১৪৭	O+ve	
৭	ফারহানা পারভীন	জেলা অডিটর	০১৭১৬৯৩২৮৮৯	B+ve	
৮	মোঃ শাকিলুজ্জামান	পরিদর্শক	০১৭১৮৪৫৭৬৮৫	B+ve	
৯	আব্দুল কালাম আজাদ	পরিদর্শক (সংযুক্তি)	০১৫৫২৩২০৫৫৮	O+ve	
১০	মুহাম্মদ জয়নাল আবেদীন	পরিদর্শক	০১৭১৬২১৯৮৬৭	O+ve	
১১	হ্যান্ডি চাকমা	পরিদর্শক	০১৫৫৬৭৭৩১৮৪	A+ve	
১২	মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন	পরিদর্শক	০১৭৮৭৬১৬৭৫৩	B+ve	
১৩	দিলরুবা ইয়াসমীন	পরিদর্শক	০১৭১৯৬০৮০৩৫	O+ve	
১৪	মোছাম্মৎ ইসরাত জাহান আসমা	পরিদর্শক	০১৭২২৩২৯৮৮৮	AB+ve	
১৫	মোহাম্মদ বিল্লাল হোসেন	পরিদর্শক	০১৭১৮৭৪৩৪৬৯	AB+ve	

১৬	মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম	পরিদর্শক	০১৭১১৬৬৯৯৩৭	O+ve	
১৭	ইসরাত জাহান	মহিলা পরিদর্শক	০১৭১৬০৭১২০৩	A+ve	
১৮	রুমানা জামান	মহিলা পরিদর্শক	০১৯৫৬২০৫৮৬৫	B+ve	
১৯	উষা রানী ভৌমিক	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	০১৯১৮৯৫৮৪৫৩	B+ve	
২০	আফসানা ইসলাম মনি	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	০১৯৩০৬১৫৩৫০	O+ve	
২১	জায়েদা হ্যাপী	সহকারী পরিদর্শক (সংযুক্তি)	০১৯৪৬৯৩৯৫৯০	B+ve	
২২	তানজিনা রহমান মিতু	সহকারী পরিদর্শক (সংযুক্তি	০১৭৫৩৩৩২৯৯৯	A+ve	
২৩	মোঃ সাইফুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৪৫৬৪৮৯৬	A+ve	
২৪	মোঃ শাফায়েত আহমেদ	উচ্চমান সহকারী	০১৬৭০১১১০৫০	O+ve	
২৫	লিপি রানী শীল	প্রধান সহকারী	০১৭২০০৫১৫৫২	AB+ve	
২৬	মোঃ শফিকুল আলম	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৮৬২৬৩০৩	A+ve	
২৭	পারভীন আক্তার	হিসাহ রক্ষক	০১৭২২৬২২৯৭৭	B+ve	
২৮	মোঃ কামরুজ্জামান	ফিল্ম অপারেটর	০১৬৭৪৯০০৫৫৮	O-	
২৯	নাজনীন আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৯৬২৫৪৬৭৯৭	O+ve	

৩০	মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৯১৪২৩২৫৭৫	B+ve	
৩১	মোঃ রাজু আহমেদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭২৬৩৬১০৪	B+ve	
৩২	মোঃ সুরুজ মিয়া	গাড়ী চালক	০১৭২৬০৯৬৩৯৮	A+ve	
৩৩	মোঃ সেলিম	অফিস সহায়ক	০১৭১২১৩১৮৩২	O+ve	
৩৪	সুরুজ্জামান	অফিস সহায়ক	০১৭১৬৩৪৫৯১৯	O+ve	
৩৫	সানোয়ারা বেগম	অফিস সহায়ক	০১৯১২৭৫৯৬৬৩	O+ve	
৩৬	মোঃ বাসেদ আলী	অফিস সহায়ক	০১৯১৩৯৫৩৩১৬	AB+ve	
৩৭	মোঃ মাসুদ মিয়া	অফিস সহায়ক	০১৭২৫৫৬৫৫৯৭	B+ve	
৩৮	মুক্তা ইয়াসমীন	অফিস সহায়ক	০১৬৮৪৮৭৪১৮৪	O+ve	
৩৯	বিউটি আক্তার রুমা	অফিস সহায়ক	০১৬৭৪৪৪৩১৮৮	B-	
৪০	সালাম	অফিস সহায়ক	০১৭১৫৬৩৯৫৫৮	O+ve	
৪১	রিয়াদ ইবনে শাহ আলম	অফিস সহায়ক	০১৯১৪৪১৩৪১৮	B+ve	

৪২	খন্দকার নাদিম	অফিস সহায়ক	০১৬১২২২৮৯১০	B+ve	
৪৩	রোকসানা বেগম	অফিস সহায়ক	০১৯১৩৮৮৩৫০৩	B+ve	
৪৪	মোঃ আলাউদ্দিন	অফিস সহায়ক	০১৭১১২৪৮৫১৩	A+ve	
৪৫	মাহবুবুর রহমান	অফিস সহায়ক	০১৭২২৩৬৫৯৩১	B+ve	
৪৬	সাইদুর রহমান (সংযুক্ত মন্ত্রণালয়)	অফিস সহায়ক	০১৭১৫০৫৫৫১৫	B+ve	
৪৭	মোঃ মুক্তার হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭১৩৫৪৪৭৬৯	A+ve	

১.৫ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা এর জনবল সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	বর্তমানে কর্মরত	শূন্য পদ	মন্তব্য
১.	যুগ্ম নিবন্ধক	০১	০১	-	
২.	উপ-নিবন্ধক	০৩	০২	০১	
৩.	সহকারী নিবন্ধক	০৩	০৩	-	
৪.	জেলা অডিটর	০২	০১	০১	
৫.	পরিদর্শক	০৮	০৮	-	
৬.	মহিলা পরিদর্শক	০২	০২	-	
৭.	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	০২	০২	-	
৮.	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক	০১	০১	-	
৯.	প্রধান সহকারী	০১	০১	-	
১০.	উচ্চমান সহকারী	০২	০২	-	
১১.	হিসাব রক্ষক	০১	০১	-	
১২.	অফিস সহকারী কাম কমিপউটার অপারেটর	০৪	০৩	০১	
১৩.	চলচিত্র চালক	০১	০১	-	
১৪.	সহকারী চলচিত্র চালক	০১	-	০১	
১৫.	ড্রাইভার	০১	০১	-	
১৬.	ফিল্ম ভ্যান চালক	০১	-	০১	
১৭.	অফিস সহায়ক	২১	১৪	০৭	
১৮.	নৈশ প্রহরী	০১	০১	-	
	মোট	৫৬	৪৪	১২	

* সংযুক্তিঃ
পরিদর্শক-০১ জন
সহকারী পরিদর্শক-০২ জন

১.৬ ঢাকা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়সহ জেলা, উপজেলা/মেট্রোঃ থানা সমবায় কার্যালয়সমূহের শূন্য পদের তালিকাঃ

৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব

ক্র: নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পদোন্নতি প্রাপ্ত	সরাসরি নিয়োগ	মোট কর্মরত		
১	যুগ্ম-নিবন্ধক	১	১	০	১	০	
২	উপ-নিবন্ধক	৫	৪	০	৪	১	
৩	সহকারী নিবন্ধক	৩	০	০	০	৩	
৪	জেলা সমবায় অফিসার	১৩	৩	৯	১২	১	
মোট =		**২২**	**৮**	**৯**	**১৭**	৫	

বি.দ্রঃ ক) অনুমোদিত পদের সংখ্যা-২২ টি
খ) পূরণকৃত পদের সংখ্যা-১৭টি
গ) শূন্য পদের সংখ্যা-৫টি।

১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা

ক্র: নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পদোন্নতি প্রাপ্ত	সরাসরি নিয়োগ	মোট কর্মরত		
১	উপ-সহকারী নিবন্ধক	১৩	১৩	০	১২	১	
২	উপজেলা সমবায় অফিসার	৯৪	৯২	০	৯২	২	
মোট =		**১০৭**	**১০৫**	**০**	**১০৪**	৩	

বি.দ্রঃ ক) অনুমোদিত পদের সংখ্যা-১০৭ টি
খ) পূরণকৃত পদের সংখ্যা-১০৪টি
গ) শূন্য পদের সংখ্যা-৩টি।

১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারী

ক্র: নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পদোন্নতি প্রাপ্ত	সরাসরি নিয়োগ	মোট কর্মরত		
১	জেলা অডিটর	১৩	১৩	০	১৩	০	
২	সরেজমিনে তদন্তকারী	১৩	০	৮	৮	৫	
৩	পরিদর্শক	১১২	৪৫	৫৬	১০১	১১	
৪	মহিলা পরিদর্শক	২	০	২	২	০	
৫	প্রশিক্ষক	১৫	৪	৬	১০	৫	
৬	সহকারী পরিদর্শক	১৮৫	৬৫	১১০	১৭৫	১০	
৭	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	২	১	১	২	০	
৮	সহকারী প্রশিক্ষক	১৩	৩	৪	৭	৬	
৯	তাঁত বিশেষজ্ঞ	৪	৪	০	৪	০	
১০	তাঁত তত্ত্বাবধায়ক	৯	৩	২	৫	৪	
১১	প্রধান সহকারী	৫	৫	০	৫	০	
১২	উচ্চমান সহকারী	১২	১০	০	১০	২	
১৩	সাট মুদ্রাক্ষরিক	১	০	১	১	০	
১৪	হিসাব রক্ষক	১৫	১২	০	১২	৩	
১৫	ক্যাশিয়ার	১৩	০	৮	৮	৫	
১৬	অফিস সহকারী বনাম মুদ্রাক্ষরিক	১১৭	১৬	৪৭	৬৩	৫৪	
১৭	ড্রাইভার	৯	০	৭	৭	২	
১৮	ফিল্ম ভ্যান চালক	১	০	১	১	০	
১৯	চলচিত্র চালক	১	১	০	১	০	
মোট =		**৫৪২**	**১৮২**	**২৫৩**	**৪৩৫**	**১০৭**	

বি.দ্রঃ ক) অনুমোদিত পদের সংখ্যা-৫৪২ টি
খ) পূরণকৃত পদের সংখ্যা-৪৩৫টি
গ) শূন্য পদের সংখ্যা-১০৭টি।

১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী

ক্র: নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা			শূন্য পদ	মন্তব্য
			পদোন্নতি প্রাপ্ত	সরাসরি নিয়োগ	মোট কর্মরত		
১	সহকারী চলচিত্র চালক	১	০	০	০	১	
২	ক্যাশ সরকার	১৩	১৩	০	১৩	০	
৩	অফিস সহায়ক	১৮৩	০	১৫৮	১৫৮	২৫	
৪	নিরাপত্তা প্রহরী	১৪	০	১৪	১৪	০	
	মোট =	**২১১**	**১৩**	**১৭১**	**১৮৫**	২৬	

বি. দ্রঃ ক) অনুমোদিত পদের সংখ্যা= ২১১ টি
খ) পূরণকৃত পদের সংখ্যা= ১৮৫ টি
গ) শূন্য পদের সংখ্যা= ২৬ টি

২য় অধ্যায়
সেবাসমূহ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
সিটিজেন চার্টার

২.সমবায়ী/সমবায় সমিতি সমূহের সেবাসমূহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	ক) একাধিক জেলাব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান,সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ, আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ৬. স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭. সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮. নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান ৯. চেক লিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। একাধিক জেলাব্যাপী বা বিভাগব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্বে কমপক্ষে ২০ (বিশ)জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। অনুরূপভাবে জেলা সমবায় অফিসার সুপারিশসহ অগ্রায়ন করবেন বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরারব। নিবন্ধনের বিষয়ে বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উপ-আইনসহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। এবং এক প্রস্ত নিবন্ধন সনদ ও এককপি নিবন্ধিত উপ-আইন আবেদনকারীকে দিবেন।	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ। ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ ৪. উপ-আইন ৩ প্রস্থ (নমুনা ওয়েবসাইটে) ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়াম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল(যদি থাকে) ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায়	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

				সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। (নমুনাসমূহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে)			
২.	খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ৬০ দিন	একাধিক জেলাব্যাপী বা বিভাগব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হয়। উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	ক এর অনুরূপ ক্রমিক নং ১-১৫ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য ১৬। আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ। ১৭। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে।	ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে ১৫০ টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবনধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
৩	একাধিক জেলাব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি বা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	সর্বোচ্চ ৬০ দিন	১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহত সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৯. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি। ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/ টাকা ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবনধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

			উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।			
৪.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন (১০ লক্ষ টাকার উপরে)।	১৫ কর্মদিবস	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি "বাজেট প্রণয়ন কমিটি" গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।	১.বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব ৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট ৭. চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয় ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা ১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
৫.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন (৫ লক্ষ টাকার উপরে)	১৫ কর্মদিবস	নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৩. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পরও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হব। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	১. মূল আবেদন পত্র ২. বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা ৬. ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি করপোরেশন এর অনুমোদন পত্র ৭. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৮. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

৬.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রদান	৪৫ থেকে ৪০ দিন পূর্বে (০৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষদিন চিহ্নিতকরণ।(কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ।(তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।("সার্টিফিকেট অব পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন ।	১. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল ২. আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
৭.	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩-০৭ দিন	১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে এবং ৪. কমিটির সকল সদস্য এক সাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙ্গে যাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা। সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর, নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি)'র মেয়াদ ১২০ দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য ১২০ দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসমূহ।	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
৮.	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ দিন ও আপীল নিষ্পত্তি ৯০ দিন। মনোনয়ন পত্র বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০ ২. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর- আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০ ৩. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-বিধি ৩০(৫)	১. আবেদন/মামলার আরজি ২. কোর্ট ফি ৩. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ	কলাম ৩ এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে (২দিন/ ৩০দিন/ ১৮০ দিন)	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

		নিষ্পত্তি ০৩ কর্মদিবস। ; ভোটার তালিকায় অন্তভূক্তি বা বাদপড়া সম্পর্কে আপীল নিষ্পত্তি ১৫ দিন।	৪. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল- তফসীল মোতাবেক(তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(ঙ) ৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০(১)(ঙ) ৬. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙ্গে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫) ৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪) ৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ ৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।			gmail.com	
৯.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	১. সাদা কাগজে অভিযোগ পত্র ২. অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ৩. নিবন্ধক বরাবর দাখিল ৪. অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে। ৫. সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ৬. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে মোঃ কামরুজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।	১. সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র	বিনামূল্যে	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd	---
১০.	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে) ২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে ৫. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ৬. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয় ৭. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে ৮. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে ৯. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

			পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায় ১০. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়। আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।				
১১.	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বৎরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।) ২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে) ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে- ৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি(স্থিতি পত্র)	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
১২.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফকরণ	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল ৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি ৪. পরিশোধে অসামর্থ্য'র কারণ ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
১৩.	বিরোধ মামলা-আপীলর প্রত্যায়িত নকল প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদবসের মধ্যে।	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	আবেদন- নিজ কোর্ট ফি- জজ আদালতের ভেন্ডার	১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা হারে ২. কোর্ট ফি আকারে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
১৪.	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (একাধিক জেলাব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়)	১. প্রতি বৎসর জুন মাসের মধ্যে ২. আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে।	জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা নির্বাহী কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা বা কর্মচারির নামে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। তাছাড়াও প্রত্যেক জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষের বার্ষিক অডিট নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান করেন	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd
১৫.	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	চালানের কপি	১. নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, তবে সর্বোচ্চ ১০,০০০টাকা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ২. ট্রেজারি চালান	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

১৬.	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ ৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অনলাইন জমা	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান উপ-নিবন্ধক (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা রুম নং ৩১০ ফোন: ০২-৫৮১৫৫৬৪১ ইমেইল: mizanurr64@gmail.com	শেখ কামাল হোসেন বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক, ঢাকা রুম নং ৩০১ ফোন: ০২-৪৮১২১৮৪৮ ইমেইল: jr.dhaka@coop.gov.bd

২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশাসনিক সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিবরণ
১.	পেনশন সংক্রান্ত	উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় থেকে ৩য় শ্রেনীর কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র পরিক্ষা নিরীক্ষা শেষে অত্র কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরিত হয়। আবেদন প্রাপ্তির পর তা সংশ্লিষ্ট নথির মাধ্যমে যুগ্ম-নিবন্ধকের নিকট অনুমোদনের জন্য উত্থাপিত হয় এবং যথাযথভাবে নিস্পন্ন হয়ে প্রয়োজনীয় আদেশ জারি করা হয়। এছাড়া ১ম ও ২য় শ্রেনীর আবেদনগুলো সুস্পষ্ট মন্তব্যসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়। এ সংক্রান্ত রেজিষ্ট্রার হালনাগাদ করে সংরক্ষণ করা হয়।	অফিসে আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৩(তিন) দিনের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়।	পেনশন সংক্রান্ত আবেদনগুলো নির্ধারিত সময়সীমার নিস্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে দায়ী কর্মচারী/কর্মকর্তা বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
২.	সাধারণ অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসুতি ছুটি	উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত থেকে ৩য় শ্রেনীর কর্মচারীদের সাধারণ অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও প্রসুতি ছুটির আবেদনগুলো সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সুপারিশসহ অত্র কার্যালয়ে প্রাপ্তির পর তা সংশ্লিষ্ট নথির মাধ্যমে যুগ্ম-নিবন্ধকের বরাবর উপস্থাপিত হয়। ছুটি মঞ্জুরের সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর তা আবেদনকারীকে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হয়। এ সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ করে সংরক্ষণ করা হয়।	অফিসে আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৩(তিন) দিনের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়।	ছুটি সংক্রান্ত আবেদনগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিস্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে দায়ী কর্মচারী/ কর্মকর্তা বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
৩.	উচ্চতর গ্রেড সংক্রান্ত	বিভাগাধীন সকল ১১-২০ গ্রেড়ের কর্মচারীগণের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তি সংক্রান্ত আবেদন সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অত্র কার্যালয়ে প্রাপ্তির পর তা নথিতে উপস্থাপিত হয় এবং সংশ্লিষ্ট দক্ষতা সীমা অতিক্রম সংক্রান্ত কমিটির কাছে পেশ করা হয়। কমিটির সুপারিশের আলোকে যুগ্ম-নিবন্ধকের নিকট উত্থাপনের পর তা আদেশ আকারে জারি করা হয় এবং আবেদনকারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হয়। এ ছাড়া ৯ম থেকে ১০ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের আবেদনেগুলো সুপারিশসহ সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। এ সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ করে সংরক্ষণ করা হয়।	অফিসে আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ১০(দশ) দিনের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়।	দক্ষতা সীমা সংক্রান্ত আবেদন গুলো নির্ধারিত সময়সীমার নিস্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে দায়ী কর্মচারী/ কর্মকর্তা বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
৪.	চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত	বিভাগাধীন সকল ১১-২০ গ্রেড়ের কর্মচারীগণের চাকুরী স্থায়ী করণ সংক্রান্ত তালিকা প্রনয়নের পর তা সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট উপস্থাপিত হয়। কমিটির সুপারিশের আলোকে এ সংক্রান্ত নথির মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর উপস্থাপিত করা হয়। যুগ্ম-নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদনের পর তা আবেদনকারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হয়। এ ছাড়া ৯ম থেকে ১০ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের আবেদনেগুলো সুপারিশসহ সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। এ সংক্রান্ত রেজিস্টার হালনাগাদ করে সংরক্ষণ করা হয়।	অফিসে আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ১৫(পনের) দিনের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়।	টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড, চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত বিষয় গুলো নির্ধারিত সময়সীমার নিস্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে দায়ী কর্মচারী/ কর্মকর্তা বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
৫.	অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত সেবা	কোন অভিযোগ থাকলে যুগ্ম-নিবন্ধক অথবা উপ-নিবন্ধক(প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করলে তা নিস্পত্তি করা হয়ে থাকে।	অফিসে আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৩(তিন) দিনের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়।	অভিযোগ সংক্রান্ত আবেদনগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিস্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে দায়ী কর্মচারী/ কর্মকর্তা বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।
৬.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম গ্রহণ সংক্রান্ত	এ দপ্তর এবকং আওতাধীন বিভাগের সকল জেলা ও উপজেলা সমবায় দপ্তরের ১০ম গ্রেডভূক্ত (২য় শ্রেনী) কর্মচারীগণের ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রীম মঞ্জুরী। তাঁর দপ্তরের ১১-২০ গ্রেডভূক্ত (তয় ও ৪ র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও তয় অগ্রীমসহ অফেরৎযোগ্য অগ্রীম ও চূড়ান্ত উত্তেলনের মঞ্জুরি প্রদান। তাঁর বিভাগের (জেলা ও উপজেলা) ১১-১৬ গ্রেডভূক্ত (*৩য় শ্রেণী) কর্মচারীদের অফেরৎযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তেলনের মঞ্জুরী প্রদান।	অফিসে আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিস্পন্ন করা হয়।	অভিযোগ সংক্রান্ত আবেদনগুলো নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিস্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে দায়ী কর্মচারী/ কর্মকর্তা বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

৩য় অধ্যায়
অর্জন ও পুরস্কার

৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নামঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।
ত্রৈমাসিকের নামঃ জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩খ্রি.
অংশ-০১ঃ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	**মোট অর্জন**	**অর্জনের শতকরা হার (%)**
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	১৪/০৮/২২	১৪/০৮/২২	-	-	-	১৪/০৮/২২	১০০%
[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	১৪/০৮/২২	১৪/০৮/২২	-	-	-	১৪/০৮/২২	১০০%
[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১০০	৪৯	৪০	১১	-	১০০	১০০%
[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	১৪/০৮/২২	১৪/০৮/২২	-	-	-	১৪/০৮/২২	১০০%
[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০% (১৩৬০৯)	৩৩৭৫	৪৭৩৭	৫৮১৭	২০৬	১৪১৩৫	১০০%
[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪০০০	১২৫০	১২৯২	১৪৭২	৮৭৪	৪৮৮৮	১০০%
[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সংখ্যা	৯০% (২১৫৪)	২৩.২৩% (৫৫৬)	৩৪.৮৯% (৮৩৫)	২৭.৫৮% (৬৬০)	১৮.৬২% (৪০১)	১০০% (২৪৫২)	১০০%
[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	৫০% (৬৮০৫)	৬৮২১	-	-	-	৬৮২১	১০০%
[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৯০% (১২২৪৭)	৭.২২% (৯৮২)	২৬.১৯% (৩৫৬৪)	২৭.৬৬% (৩৭৬৪)	৩১.১৪% (৩৮১৪)	৮৯.১০% (১২১২৪)	৯৯%
[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৬২০০	৫২৭	১৮৯০	২৫৭৪	১৩৭৪	৬৩৬৫	১০০%
[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	৬২০০	৬১৭	২৩২১	২১৬৮	১৯০৩	৭০০৯	১০০%
[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	১০০% (৮৯.০০)	৭৩.৭৩% (৬৫.৬২)	১৯.৫৩% (১৭.৩৮)	৩.২৮% (২.৯২)	৩.২৪% (২.৮৮)	৯৯.৭৮% (৮৮.৮০)	৯৯.৭৮%
[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	১০০% (৪৬১.০৯)	৬০.৮০% (২৮০.৩৫)	৪.০৬% (১৮.৭১)	২.৪৭% (১১.৪১)	০.৭৭% (৩.৫৬)	৬৮.১১% (৩১৪.০৩)	৬৮.১১%
[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১০০%	১০০% (২০৫)	১০০% (২৩২)	১০০% (৩০৪)	১০০% (২৩২)	১০০% (৯৭৩)	১০০%
[২.১.২] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন (লক্ষ)	০.০৪০০০ লক্ষ	০.০১৫৪৭	০.০২৩৫৪	০.০৩৯৩১	০.০৩২৭০	০.১১১০২	১০০%
[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.১৫৬১১ লক্ষ	০.০৫০৩০	০.০৬১৮৬	০.০৩৫৬৩	০.০১১০৭	০.১৫৮৮৬ লক্ষ	১০০%
[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	০.১০২০৫ লক্ষ	০.০২৭৯৩	০.০৩৯৬৯	০.০২৫৯৮	০.০১৩১৫	০.১০৬৭৫ লক্ষ	১০০%
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৫০০০	৬৭৫	২৪০৭	১৫৭১	৫০০	৫১৫৩	১০০%
[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	১০০% (১০)	১০	-	-	-	১০	১০০%
[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	০১	০	-	-	১ (২৯/০৫/২৩)	১	১০০%

৩.২ শুদ্ধাচার পুরস্কারঃ

সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার (সংশোধন) নীতিমালা-২০২১ অনুযায়ী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের তালিকাঃ

অর্থবছর (২০২২-২০২৩)

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মনোনয়নের শ্রেণী	বেতন গ্রেড
১।	জনাব মোছাঃ নূর-ই-জান্নাত উপ নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।	বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মচারী	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯
২।	জনাব মোঃ শিহাব উদ্দীন জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।	নিয়ন্ত্রনাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মচারী	গ্রেড-৩ হতে গ্রেড-৯
৩।	জনাব মোঃ শফিকুল আলম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।	বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মচারী	গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬
৪।	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।	বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মচারী	গ্রেড-১৭হতে গ্রেড-২০

৩.৩ সমবায় পুরস্কারঃ

ঢাকা বিভাগের আওতাধীন বিগত ০৫ বছরের পুরস্কার প্রাপ্ত সমবায় সমিতি ও সমবায়ীর নামের তালিকাঃ

জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২১

ক্রমিক নং	সমবায় সমিতির নাম	ক্যাটাগরি	সমিতি/সমবায়ী
১.	দি খ্রীষ্টান কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লি:	(২) সঞ্চয় ও ঋণদান/ক্রেডিট	মি. পংকজ গিলবার্ট কস্তা সমবায়ী
২.	আগারগাঁও মহিলা সমবায় সমিতি লি:	(৪) মহিলা সমবায়	সমিতি
৩.	ঢাকা খ্রীষ্টিয়ান বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:	(৫) বহুমুখী/ মাল্টিপারপাস	সমিতি

জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২০

ক্রমিক নং	সমবায় সমিতির নাম	ক্যাটাগরি	সমিতি/সমবায়ী
১.	মিরপুর থানা মুক্তিযোদ্ধা পুনর্বাসন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ঢাকা	(৭) মুক্তিযোদ্ধা সমবায়	বীর মুক্তিযোদ্ধা আগা খাঁন মিন্টু সমবায়ী
২.	বারিধারা মহিলা বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ঢাকা	(৪) মহিলা সমবায়	সমিতি
৩.	মঠবাড়ী ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লি:, গাজীপুর	(৯) যুব, বিশেষ শ্রেণি, তাঁতীসহ অন্যান্য	সমিতি

জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০১৯

ক্রমিক নং	সমবায় সমিতির নাম	ক্যাটাগরি	সমিতি/সমবায়ী
১.	তুমিলিয়া খ্রীষ্টান কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লি:, গাজীপুর	(২) সঞ্চয় ও ঋণদান/ক্রেডিট	সমিতি
২.	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবার পুনর্বাসন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ঢাকা	(৭) মুক্তিযোদ্ধা সমবায়	সমিতি
৩.	পূর্ববস্তি ভূমিহীন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ঢাকা	(৮) বিত্তহীন, ভূমিহীন সমবায়	সমিতি
৪.	বাংলাদেশ পুলিশ কো-অপারেটিভ সোসাইটি লি:, ঢাকা	(১০) কর্মকর্তা/কর্মচারী, পরিবহন শ্রমিক কর্মচারী	সমিতি
৫.	সততা মহিলা বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ঢাকা	(৪) মহিলা সমবায়	সমিতি
৬.	দি মেট্রোপলিটান খ্রীষ্টান কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লি:, ঢাকা	(৯) যুব, বিশেষ শ্রেণি, তাঁতীসহ অন্যান্য	সমিতি

জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০১৮

ক্রমিক নং	সমবায় সমিতির নাম	ক্যাটাগরি	সমিতি/সমবায়ী
১.	নাগরী খ্রীষ্টান কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লি: গাজীপুর	(২) সঞ্চয় ও ঋণদান/ক্রেডিট	সমিতি

জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০১৭

ক্রমিক নং	সমবায় সমিতির নাম	ক্যাটাগরি	সমিতি/সমবায়ী
১.	কিংশুক বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, ঢাকা	(৫) বহুমুখী/ মাল্টিপারপাস	জনাব নাজমুল আলম ভূইয়া জুয়েল
২.	দি খ্রীষ্টান কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লি:, ঢাকা	(২) সঞ্চয় ও ঋণদান/ক্রেডিট	মি: বাবু মার্কুজ গমেজ সমবায়ী
৩.	কুলিয়ারচর উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:, কিশোরগঞ্জ	(৭) মুক্তিযোদ্ধা সমবায়	সমিতি

৪র্থ অধ্যায়
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

৪.১ ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণঃ

নিজেদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে একই লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে সমষ্টিগতভাবে কোন কাজ করাই সমবায়। আর সমবায়ের সদস্যদের দক্ষ জনগোষ্ঠি হিসেবে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সমবায় সমিতির সদস্যগণ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে ধারণা, সমবায় কি, সমবায় কেন করা হয়, সমবায় সমিতির মূলধন গঠন, কিভাবে মূলধন বিনিয়োগ করতে হবে, রেজিষ্টার লিপিবদ্ধকরণ, হিসাব প্রস্তুতকরণ, ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য, বিভিন্ন সভা, নির্বাচন, ঋণ বিনিয়োগ, নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ, উৎপাদনমূখী কার্যক্রম সম্পর্কে প্রশিক্ষণে ধারণা প্রদান করা হয়।

কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী সমবায়ীর সংখ্যা
২২১টি	৫৫২৫ জন (পুরুষ ৩৪৮০,মহিলা ২০৪৫)

ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষনের স্থির চিত্র

ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা গবাদী পশুপালন সংক্রান্ত বক্তব্য দেন।

৫ম অধ্যায়ঃ
সফল সমিতি

৫.১: কৃষি/কৃষক সমবায় সমিতি

ক) সমিতির নাম: ইদিলপুর আনারস চাষী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ

খ) নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ: নিবন্ধন নম্বর- ৫১১, তারিখঃ ১৩/০৬/১৯৯৭খ্রি.

গ) ঠিকানা: গ্রাম-ইদিলপুর, ডাকঘর-কাকরাইদ, উপজেলা- মধুপুর, জেলাঃ টাঙ্গাইল।

সমিতির কিছু তথ্যঃ

১. সমিতির সদস্য সংখ্যাঃ	১৩৬
২. শেয়ার মূলধন:	৫,৬২,৯০৬/- টাকা;
৩. সঞ্চয় আমানত:	৯,১৬,৭৭২/- টাকা;
৪. স্থায়ী সম্পদ:	৮.১৮ একর ও অফিস ভবন ১টি

উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম:

উন্নয়নমূলক কার্যক্রম:

উন্নত জাতের আনারস চাষ, বাজারজাতকরণ; কলা, আদা, হলুদ, লিচু ও কচু চাষ। বৃক্ষরোপন ও বনায়ন প্রকল্প। আনারসের জ্যাম ও জেলি তৈরী করা হয়। আনারস বাজারজাত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ করা হয়।

সেবামূলক উন্নয়ন কার্যক্রম:

১। শিক্ষা বৃত্তি ২। দারিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের অনুদান প্রদান। ৩। দারিদ্রদের মাঝে চিকিৎসা সেবা প্রদান। ৪। মৃত সদস্যদের মরনোত্তর সহযোগীতা প্রদান। ৫। স্বাস্থ সম্মত পয়ঃ নিস্কাশন। ৬। বাল্য বিবাহ রোধ। ৭। ক্রীড়া অনুষ্ঠান উদযাপন। সমিতির যে সকল উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তা লাভজনক। যেমন-১। কৃষি প্রকল্প ২। দারিদ্র বিমোচন ও ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্প ৩। শিক্ষা প্রকল্প ৪। বনায়ন প্রকল্প

২ সঞ্চয় ও ঋণদান/ ক্রেডিট সমবায় সমিতি

ক) সমিতির নাম: **মঠবাড়ী খ্রিস্টান কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ,**

খ) নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ: নিবন্ধন নম্বর: ২৪, তারিখ: ১১/০৮/১৯৮৪

গ) ঠিকানা: জুবিলী ভবন, গ্রামঃ মঠবাড়ী, ডাকঘরঃ উলুখোলা, উপজেলাঃ কালীগঞ্জ, জেলাঃ গাজীপুর।

সমিতির কিছু তথ্যঃ

শেয়ার মূলধন	ঃ ৯,৬৭,৪০,৩৫০.০০ টাকা ;
সঞ্চয় আমানতঃ	ঃ ১৯,০৫,৭৯,৪৫৭.০০ টাকা;
স্থায়ী সম্পদ:	ঃ ৪৪৯.৪৩২ শতাংশ
কর্মসংস্থান	ঃ ৫৮ জন।

উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমঃ

উন্নয়নমূলক কার্যক্রমঃ

মঠবাড়ী খ্রিস্টান কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ একটি সম্পূর্ণ সেবামূলক আর্থিক প্রতিষ্ঠান। এখানে সদস্যদের ঋণ প্রদানের মাধ্যমে মুরগীর খামার, পশু পালন, গাড়ী ক্রয়, মুদি দোকান, আমদানী/রপ্তানী ইত্যাদি বিষয়ে উৎসাহ প্রদান এবং সাহায্য সহযোগিতার মাধ্যমে সেবামূলক উন্নয়ন কার্যক্রম-এ উৎসাহিত করা হয়। সরকারের হাতকে আরও শক্তিশালী করতে সমিতির সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন ভাবে সাহায্য হযোগিতা করা হচ্ছে। কারিতাস বাংলাদেশ এর সহযোগীতায় সেলাই,অটো ম্যাকানিক্যাল ও বিউটি পার্লার ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করেছে যা আমাদের সমাজকে বেকারত্ব দূরীকরণে সহায়তা করবে। এছাড়া এস এস সি পরীক্ষার্থীদের কম্পিউটারে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

৩ দুগ্ধ সমবায়

সমিতির নাম: মধুপুর পৌরসভা প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি লিঃ
নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ: **নিবন্ধন নম্বর:** ৬৯৭, **তারিখ:** ২৯/০৩/২০১২খ্রিঃ
ঠিকানা: গ্রাম ও ডাকঘর-জটাবাড়ী, উপজেলা-মধুপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।

সমিতির কিছু তথ্যঃ

শেয়ার মূলধন ঃ ৫,১৪,৫০০/-টাকা;
সঞ্চয় আমানত ঃ ১,৫৮,২৪,৪৬০.০০/-টাকা;
কর্মসংস্থান ঃ ১৫২ জন।

উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমঃ

উন্নয়নমূলক কার্যক্রমঃ

সমিতির সম্পদ বৃদ্ধি ও সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নের জন্য প্রত্যেক সদস্যকে গাভী পালনের উদ্দেশ্যে সমবায় ভিত্তিক দুগ্ধ উৎপাদন নিশ্চিতকরণ প্রকল্প হতে ১,০০,০০০/- টাকা করে ঋণ প্রদান করা হয়েছে। সদস্যরা গাভী লালন পালন করে দুধের উৎপাদন বৃদ্ধি করায় এলাকায় দুধের চাহিদা মিটিয়ে অন্য এলাকায় সরবরাহ করা হচ্ছে। সদস্যরা আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছে এবং বড় উদ্যোক্তা সৃষ্টি হচ্ছে। সদস্যরা গাভী পালন এবং দুধ উৎপাদন করে অর্জিত অর্থ বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কর্মকান্ডে ব্যয় করছেন।

সেবামূলক উন্নয়ন কার্যক্রমঃ

সদস্যদের গাভী পালনে উৎসাহিত করার জন্য বিনামূল্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং পরামর্শ প্রদান করা। সমিতিতে যে সকল কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে তা সকলই লাভজহনক। সমিতির উৎপাদিত দুধ দিয়ে স্থানীয় বাজারে বিভিন্ন দুগ্ধজাত পন্য উৎপাদন করা হয় এর মাধ্যমে এলাকায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি হয়েছে। যা লাভজনক।

৪ মহিলা সমবায় সমিতি

সমিতির নাম: **প্রেরণা মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ**
নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ: **নিবন্ধন নম্বর:** ৯০২, **তারিখ:** ১৮.১০.২০০৫
ঠিকানা: ১৩৪নং সৈকত হাউজিং, রহিম ব্যপারীর ঘাট, মোহাম্মদপুর,ঢাকা।

সমিতির কিছু তথ্যঃ

শেয়ার মূলধন ঃ ৩,৫৬,৬৬,৯১৪.০০ টাকা ;
সঞ্চয় আমানতঃ ঃ ৩,৮১,৮০,০৯৬.০০ টাকা;
স্থায়ী সম্পদ: ঃ জমি, যার বাজার মূল্য ১,১৬,৪৬,১২৬.০০ টাকা;
ভূমি ও দালান ঃ ১,১৮,৪২৫.০০ টাকা।
কর্মসংস্থান ঃ ৩২ জন।

উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমঃ

উন্নয়নমূলক কার্যক্রমঃ

সদস্যদের বিভিন্ন ট্রেডে যেমনঃ ব্যবসা সম্প্রসারন, জমি ক্রয়, গৃহ নির্মান ও মেরামত, শিক্ষা, চিকিৎসা, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পসহ বিভিন্ন প্রয়োজনে স্বল্প সুদে ঋণ বিতরণ করা হয়। সমিতির তহবিল হতে সদস্যদের মাঝে ৯,২৩,০৮,৯৩১.০০ টাকা ঋণ বিনিয়োগ করে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সমিতির ৯৪,০৯,১৪৬.০০ টাকা মুনাফা অর্জিত হয়েছে।

জয়িতা ফাউন্ডেশন, ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ এবং প্রেরণা মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ এর মধ্যে ২০১৭ সনে সম্পাদিত ত্রিপক্ষীয় সমঝোতা চুক্তি মোতাবেক সমিতি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে সংসদ সচিবালয় প্রদত্ত ভৌত অবকাঠামো ব্যবহার করে জয়িতা-র ব্র্যান্ডে বানিজ্যিক ভিত্তিতে যৌথভাবে ক্যাফে পরিচলনাসহ ক্যাটালিষ্ট হিসেবে দায়িত্ব প্রাপ্ত হয়।
ওয়ার্ল্ড ভিশন বাংলাদেশ ও সমিতির অর্থায়নেবিনামূল্যে টেইলারিং/এমব্রয়ডারী,বিউটিফিকেশন ও মোবাইল সার্ভিসিং এর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সমিতির মূলধন দ্বারা ফ্ল্যাট নির্মান করে সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিক্রয় করে মূনাফা অর্জন করা সহ ঢাকা জেলার মোহাম্মদপুর কাটাসুর মৌজাস্থিত বছিলা গার্ডেন সিটি সংলগ্ন সমিতি ও সমিতির সদস্যদের মূলধন দ্বারা যৌথভাবে ০৩ (তিন) কাঠা জমি ক্রয় করে ৭ তলা বিশিষ্ট বহুতল ভবন নির্মান কার্যক্রম চলমান রয়েছে; সমিতির সদস্যদের সন্তানসহ মোহাম্মদপুর এলাকায় শিক্ষা বিস্তারের কথা বিবেচনায় নিয়ে ২০০৮ সনে প্রেরণা কিন্ডার গার্ডেন স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু করা হয়।

সেবামুলক উন্নয়ন কার্যক্রম নিম্নরুপঃ

সমিতির তহবিল হতে প্রতি বছর সমিতির ৫০ জন বয়স্ক সদস্যকে জন প্রতি ৩,০০০.০০ টাকা করে বযস্ক ভাতা প্রদান করা হয়;
সমিতির সদস্য ও সদস্যদের বেকার সমস্যার সমাধানকল্পে বিনামূল্যে টেইলারিং/ এমব্রয়ডারী, বিউটিফিকেশন ও মোবাইল সার্ভিসিং এর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়;
সমিতি ও ঢাকাস্থ আল-মানার হাসপাতাল লিঃ এর মধ্যে সমঝোতা চুক্তি মোতাবেক সদস্যদেরকে ৪০% ডিসকাউন্টে চিকিৎসা সেবা প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা হয়েছে

বহুমুখী/মাল্টিপারপাস সমবায় সমিতি

সমিতির নাম: **অন্বেষা বহুমুখী সমবায় সমিতি লিমিটেড**

নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ: নিবন্ধন নম্বর:রেজিঃ নং-২৪, তারিখ-১৫/১০/১৯৯৮

ঠিকানা: গ্রাম- ঘাটাইল (উত্তরা), পোঃ ঘাটাইল, উপজেলাঃ ঘাটাইল, জেলাঃ টাঙ্গাইল।

সমিতির কিছু তথ্যঃ

শেয়ার মূলধন	ঃ ৮৫,৫৫,৬০০টাকা ;
সঞ্চয় আমানতঃ	ঃ ২১,২৯,৫৩,২৪০ টাকা;
স্থায়ী সম্পদ:	ঃ জমি, যার বাজার মূল্য ৯২,৫৮,৩৯০ টাকা;
	আসবাবপত্র ঃ ৬,৯১,৯১৭ টাকা।
কর্মসংস্থান	ঃ ৪২ জন।

উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম:

উন্নয়নমূলক কার্যক্রম:

সদস্যদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ, বৃক্ষরোপন,বিউটি পার্লার, স্কুল ও বনায়ন,মৎস্য চাষ,ছাগল পালন,কবুতর পালন ও হাঁস মুরগী পালন প্রকল্পে আর্থিক সহযোগতিা প্রদান।

সেবামুলক উন্নয়ন কার্যক্রমঃ

১। নিরক্ষর ব্যক্তিবর্গকে শিক্ষা প্রদান।

২। দুস্থদের পাশে দাড়ানো।

৩। অসহায় শিশুদের সেবা করা।

৪। গরীব অসহায় ও দুস্থ পরিবারের অবিবাহিত সদস্যদের আর্থিক সহযোগিতা করা।

৫। কোভিড-১৯ জনিক কারণে গরিব সদস্যদের মাঝে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ।

৬ষ্ঠ অধ্যায়ঃ
উন্নয়ন প্রকল্প

৬.১ আশ্রয়ণ/আশ্রয়ণ (ফেইজ-২) / আশ্রয়ণ-২ঃ

আশ্রয়ণ প্রকল্পটি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত একটি অগ্রাধিকার প্রকল্প। সমাজের আশ্রয়হীন, ভূমিহীনদের পুর্নবাসন, আত্মকর্মসংস্থান, প্রশিক্ষণ ও ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সামাজিকভাবে সচেতন ও দক্ষ জনশক্তি হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্য নিয়ে ১৯৯৭ সালের ১ জুলাই "আশ্রয়ণ প্রকল্প" গ্রহণ করা হয়। উক্ত প্রকল্প বাস্তবায়িতহওয়ার পর ২০০২ সালের নভেম্বর মাসে আবাসন প্রকল্প নামে আরেকটি প্রকল্প বাস্তবায়ন শুরু হয়। পরবর্তীতে মে, ২০০৯সালে এর নাম পরিবর্তন করে "আশ্রয়ণ প্রকল্প ফেইজ-২" নামকরণ করা হয়। ২০১৩ সালে "আশ্রয়ণ -২" নামে আরো একটি প্রকল্প হাতে নেওয়া হয়। প্রকল্পে পুনর্বাসিতদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম চালু আছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে দেশব্যাপী গুচ্ছগ্রাম ভিত্তিক নির্মিত ঘরের সুবিধাভোগীদের নিয়ে নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়। নতুন নিবন্ধিত সকল আশ্যয়ণ সম্পর্কিত সমবায় সমিতি "আশ্রয়ণ-২" নামে অন্তর্ভূক্ত। ঢাকা বিভাগে জুন/২৩ পর্যন্ত মোট ২৫১ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়। ঢাকা বিভাগাধীন আশ্রয়ণ, আশ্রয়ণ ফেইজ-২ ও আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পে আওতাভূক্ত জেলার সংখ্যা ১৩, উপজেলার সংখ্যা ৮৮ ও প্রকল্প সংখ্যা ১২০।

মাঠ পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার নেতৃত্বে গঠিত কমিটির মাধ্যমে পুনর্বাসিতদের মধ্যে ঋণ বিতরণ ও আদায় করা হয়ে থাকে। উপজেলা পর্যায়ের সমবায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ঋণ আদায় করে থাকেন। সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাগন আশ্রয়ণ প্রকল্পের পুনর্বাসিতদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ ও আদায় কাজ নিষ্ঠার সাথে পালনসহ প্রতি মাসে ০২ টি করে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের বাৎসরিক লেনদেনের হিসাব নিয়মিতভাবে নিরীক্ষা করে আসছেন। সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাগণ এ নিরীক্ষা কাজটি নিয়মিত করে আসছেন বিধায় প্রতিটি প্রকল্পের ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের হিসাব হালনাগাদ রয়েছে।

মধুখালী উপজেলার আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্প।

ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সরণীঃ

	আশ্রয়ণ	আশ্রয়ণ(ফেইজ-২)	আশ্রয়ণ-২	মোট
মোট ব্যারাক সংখ্যা	৪৬৩	৫০৭	৪৯৬	১৪৬৬
পূণর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	২১৩০	৪৩৫৪	৫৪৩৫	১১৯১৯
পুঞ্জিভূত ঋণ দাদন (জুন/২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)	৫৭২২২৫০০	৫৩০৪৭২৪৫	৪২৭২৯০০০	১৫২৯৯৮৭৪৫
আসল আদায়ের পরিমাণ (জুন/২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)	৪৪৮৪৮০৫৩	৩৯১৭১৬০৭	২৩৫৩৩৩৮৫	১০৭৫৫৩০৪৫
আদায়ের হার	৭৮%	৭৩%	৫৫%	৭০%

৬.২ পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিঃ

ঢাকা বিভাগের ১৩টি জেলার ৮৮টি উপজেলায় ২৮৫টি পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি নিবন্ধন করা হয়েছে। এ প্রকল্পের বাস্তবায়নাধীন কর্তৃপক্ষ এলজিইডি এ প্রকল্প দ্বারা পানি সংরক্ষনের মাধ্যমে সেচের ব্যবস্থা করা হয়। এর ফলে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি পাচ্ছে।

বিভাগের নাম	পাবসস এর সংখ্যা	মোট শেয়ার মূলধন	মোট সঞ্চয় আমানত	মোট সদস্য সংখ্যা
ঢাকা	২৮৫	১২৭.১৭ লক্ষ	৫৪৩.৭৫ লক্ষ	৯৬৪৯৬

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশে পানি সম্পদের গুরুত্ব অপরিহার্য। পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা হচ্ছে পানি সম্পদের পর্যাপ্ত ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা, উন্নয়ন, বন্টন ও পরিচালনা সম্পর্কিত কার্যক্রম। দেশের শতকরা ৭৫ শতাংশ লোক যারা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কৃষির উপর নির্ভরশীল। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য ও জীবনযাপনের মানোন্নয়নে কৃষি কাজে পানির যথোপযুক্ত ব্যবহার নিশ্চিত করতে গ্রামীন সকল পেশার মানুষের সমন্বয়ে পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি গড়ে তোলা হয়েছে। জুন/২৩ পর্যন্ত বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন মোট ২৮৫ টি পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি রয়েছে যা মাঠ পর্যায়ের সমবায় কার্যালয় কর্তৃক মনিটরিং করা হয়।

চিত্রঃ মস্তফাপুর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ এর খালের ছবি।

ঢাকা বিভাগের আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত ও চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	মন্তব্য
১.	সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প	প্রকল্পের মেয়াদ সমাপ্ত তবে বর্তমানে আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে
২.	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার প্রকল্প	
৩.	গারো সম্প্রদায়ের জীবনযাত্রার মানউন্নয়ন প্রকল্প	
৪.	দুগ্ধ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প	
৫.	দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরনের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর,বরিশাল ও খুলনা জেলার দারিদ্র হ্রাসকরন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	
৬.	"উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানউন্নয়ন প্রকল্প"	
৭.	বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প	চলমান
৮.	দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প	চলমান

৬.৩ <u>সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত প্রকল্প (জুন/২৩ পর্যন্ত):</u>

ঢাকা বিভাগের নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী, মানিকগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, মাদারীপুর ও ফরিদপুর জেলায় এই প্রকল্পের আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডে জুন/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৪৭ জন মহিলা ও ১০ জন পুরুষ সদস্য/সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

<u>"ঋণ বিতরণের ছক"</u>

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপকার ভোগীর সংখ্যা		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ অনাদায়ী (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায়ের শতকরা হার (%)
		পুরুষ	মহিলা				
০১	নারায়ণগঞ্জ	০২	০২	০.৬০	০.৬০	-	১০০%
০২	নরসিংদী	০২	০২	০.৬০	০.৬০	-	১০০%
০৩	মানিকগঞ্জ	-	০৩	০.৩০	০.৩০	-	১০০%
০৪	কিশোরগঞ্জ	০২	১৪	২.৪০	২.৪০	-	১০০%
০৫	মাদারীপুর	-	১৫	১.১৫	০.৭৪	০.৪১	৪৯%
০৬	ফরিদপুর	০৪	১১	২.১৬	১.৪৭	০.৬৯	৬৮%
	মোট:	**১০**	**৪৭**	**৭.২১**	**৬.১১**	**১.১০**	**৮৫%**

৬.৪ <u>ফ্যামিলি ওয়েল ফেয়ার সংক্রান্ত প্রকল্প (জুন/২৩ পর্যন্ত):</u>

ঢাকা বিভাগের নারায়ণগঞ্জ, গাজীপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ ও ফরিদপুর জেলায় এই প্রকল্পের আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডে জুন/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৫৩ জন মহিলা ও ৩৯ জন পুরুষ সদস্য/সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

<u>"ঋণ বিতরণের ছক"</u>

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপকার ভোগীর সংখ্যা		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ অনাদায়ী (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায়ের শতকরা হার (%)
		পুরুষ	মহিলা				
০১	নারায়ণগঞ্জ	০২	০৭	০.৪৫	০.৪৫	-	১০০%
০২	গাজীপুর	০৮	১৯	২.৫৫	২.৪৩	০.১২	৯৫%
০৩	টাঙ্গাইল	০৫	০২	০.৩৫	০.৩৫	-	১০০%
০৪	কিশোরগঞ্জ	২০	১৫	৪.৫০	৩.৪০	১.১	৭৫%
০৫	ফরিদপুর	০৪	১০	০.৭০	০.৬৯	০.০১	৯৯%
	মোট:	**৩৯**	**৫৩**	**৮.৫৫**	**৭.৩২**	**১.২৩**	**৮৫%**

৬.৫. গারো সম্প্রদায়ের জীবন মান উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প (জুন/২৩ পর্যন্ত) :

ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল জেলার মধুপুর উপজেলায় এই প্রকল্পের আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে ১০ টি সমবায় সমিতি গঠন করে জুন/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৩৭৫ জন মহিলা ও ৬৫ জন পুরুষ সদস্য/সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

"ঋণ বিতরণের ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	সুবিধাভোগীর সংখ্যা		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ অনাদায়ী (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায়ের শতকরা হার (%)
		পুরুষ	মহিলা				
০১	টাঙ্গাইল	৬৫	৩৭৫	৩১৩.৪০	২৩৫.৫১	৭৭.৮৯	৭৫%

দুগ্ধ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যঃ

ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল জেলার ধনবাড়ী ও মধুপুর উপজেলায় এবং গাজীপুর জেলার শ্রীপুর উপজেলায় এই প্রকল্পের আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে ০৯ টি সমবায় সমিতি গঠন করে জুন/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৩২৭ জন মহিলা ও ৯৭২ জন পুরুষ সদস্য/সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

"ঋণ বিতরণের ছক"

ক্রঃ নং	জেলার নাম	সুবিধাভোগীর সংখ্যা		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা	ঋণ আদায়ের শতকরা হার (%)
		পুরুষ	মহিলা			
০১	টাঙ্গাইল	৭৭৭	২৫১	২৮৭৭.০০	১৮৯৬.৫১	৬৬%
০২	গাজীপুর	১৯৫	৭৬	৬০৯.৭৮	৩৫৪.০৫	৫৮%
		৯৭২	**৩২৭**	**৩৪৮৬.৭৮**	**২২৫০.৫৬**	**৬৫%**

৬.৬. দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃত করণের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর, বরিশাল ও খুলনা জেলার দারিদ্র হ্রাসকরণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যঃ

ঢাকা বিভাগের গোপালগঞ্জ জেলার গোপালগঞ্জ সদর ও টুঙ্গিপাড়া উপজেলায় এবং ফরিদপুর জেলার ফরিদপুর সদর, আলফাডাঙ্গা ও বোয়ালমারী উপজেলায় এবং রাজবাড়ী জেলার পাংশা উপজেলায় এবং শরীয়তপুর জেলার শরীয়তপুর সদর উপজেরায় এবং মাদারীপুর জেলার রাজৈর উপজেলায় এই প্রকল্পের আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে ১০ টি সমবায় সমিতি গঠন করে জুন/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৯৩০ জন পুরুষ ও ৪০১ জন মহিলা সদস্য/সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

জেলা সমবায় অফিসার, মাদারীপুর কর্তৃক দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরনের মাধ্যমে বৃহত্তর ফরিদপুর,বরিশাল ও খুলনা জেলার দারিদ্র হ্রাসকরন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প

"ঋণ বিতরণের ছক"

ক্রমিক নং	জেলার নাম	সুবিধাভোগীর সংখ্যা		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায়ের শতকরা হার (%)
		পুরুষ	মহিলা			
১	গোপালগঞ্জ	১৮২	১১১	৬১১.৯০	৩৮৭.৫৯	৬৩%
২	রাজবাড়ী	২২৬	৬২	৮২৬	৬০৫.৯৪	৭৩%
৩	ফরিদপুর	২৯৭	৭৮	৫৭৩.৫০	৩২৭.৪৬	৫৫%
৪	শরীয়তপুর	৯৩	৩২	২৩০.৫০	১১৮.৭১	৫২%
৫	মাদারীপুর	১৩২	১১৮	৪৭৫	২৭৮.৪৭	৫৯%
	মোট:	**৯৩০**	**৪০১**	**২৭১২.৯০**	**১৭১৮.১৭**	**৬৩%**

৬.৭ উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য:

ঢাকা বিভাগের গোপালগঞ্জ জেলার গোপালগঞ্জ সদর, টুঙ্গিপাড়া, কোটালীপাড়া ও মুকসুদপুর উপজেলায় এবং ফরিদপুর জেলার ফরিদপুর সদর ও মধুখালী উপজেলায় এবং রাজবাড়ী জেলার রাজবাড়ী সদর উপজেলায় এই প্রকল্পের আবর্তক ঋণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে ১৪ টি সমবায় সমিতি গঠন করে জুন/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১৪৫৭ জন মহিলা সদস্য/সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য আলোচ্য প্রকল্পটি শুধুমাত্র মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের জন্য গ্রহণ করা হয়েছে।

সুবিধাভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ

"ঋণ বিতরণের ছক"

ক্রঃ নং	জেলার নাম	সুবিধাভোগীর সংখ্যা		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা)	ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষ টাকা	আদায়ের শতকরা হার (%)
		পুরুষ	মহিলা			
০১	গোপালগঞ্জ	-	৮০৬	১৪০৪.০০	৭৯২.৪২	৫৭%
০২	ফরিদপুর	-	৪০০	৭৯৮.০০	৪৫১.৬১	৫৭%
০৩	রাজবাড়ী	-	২৫১	৪৬৩.০০	২৪৩.৩১	৫৩%
	মোট	**-**	**১৪৫৭**	**২৬৬৫.০০**	**১৪৮৭.৩৪**	**৫৬%**

৬.৮ বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্পঃ

ঢাকা বিভাগের গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়া উপজেলা, শরীয়তপুর জেলার ভেদরগঞ্জ উপজেলা এবং টাঙ্গাইল জেলার ধনবাড়ি উপজেলায় বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প চলমান রয়েছে।আলোচ্য পাইলট প্রকল্পের মাধ্যমে ঢাকা বিভাগের বর্ণিত উপজেলার ০৩ টি গ্রামকে সরকারের ১৭ টি ডিপার্টমেন্টের প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করে মডেল গ্রাম হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা হবে।। জুন, ২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হবে ।

বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম সমবায় সমিতি লিমিটেড, মিয়ারচর, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
এর সদস্যদের অংশগ্রহণে হাঁস-মুরগী পালন বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।

৬.৯ দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প:

ঢাকা বিভাগের গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর উপজেলায়, মানিকগঞ্জ জেলার মানিকগঞ্জ সদর উপজেলায়,রাজবাড়ী জেলার কালুখালী উপজেলায়, ফরিদপুর জেলার আলফাডাঙ্গা উপজেলায়, গোপালগঞ্জ জেলার কাশিয়ানি উপজেলায়, শরীয়তপুর জেলার ভেদরগঞ্জ ও নড়িয়া উপজেলায়, মাদারীপুর জেলার শিবচর উপজেলায় এবং কিশোরগঞ্জ জেলার পাকুন্দিয়া ও মিঠামইন উপজেলায় দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প চলমান রয়েছে। আলোচ্য প্রকল্পের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে দুগ্ধ চাহিদা পূরণে ঢাকা বিভাগের ১০ টি দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি করার জন্য কাজ করা হবে। জুন, ২০২৬ খ্রি. তারিখে প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হবে।

৭ম অধ্যায়

ফটোগ্যালারী

বিভাগীয় সমবায় কার্য়ালয়, ঢাকা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের স্থিরচিত্রঃ

মাসিক সমন্বয় সভা

৭ই মার্চ দিবস উদযাপন

বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম সমবায় সমিতি লিমিটেড, মিয়ারচর, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর
এর সদস্যদের অংশগ্রহণে উন্নত মৎস্যচাষ প্রযুক্তি বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের ছবি

অমর ২১ শে ফেব্রুয়ারি

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা আয়োজিত গনশুনানী

মতবিনিময় সভা

তথ্য অধিকার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ।

সমবায় অধিদপ্তরের সাথে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর এর প্রশিক্ষণ।

জেলা সমবায় কর্মকর্তাদের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

৪র্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা সংক্রান্ত মতবিনিময়

ডি নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

কর্মচারীর অবসরজনিত বিদায়

জাতীয় সমবায় পুরস্কার বিভাগীয় বাছাই কমিটির সভা

৮ম অধ্যায়

পরিশিষ্টঃ

৮.১ ঢাকা বিভাগের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির সংক্ষিপ্ত তথ্য জুন/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত

ক্র: নং	সমিতির প্রকার	সমবায় বিভাগীয়	বি,আর,ডি,বি' ভুক্ত	মোট
১	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি	১৩০	১১৫	২৪৫
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি	২৬১৮৪	১৫২৭২	৪১৪৫৬
৩	বিভাগব্যাপী প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি	৮৩	-	৮৩

৮.২ সমিতির সদস্য সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্র: নং	সমিতির প্রকার	সদস্যের ধরন	সমবায় বিভাগীয়	বিআরডিবি ভুক্ত	মোট
১	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি	প্রাথমিক সমিতি	৫৯৫২	১৫৭৯৫	২১৭৪৭
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি	ব্যক্তি সদস্য	৩৫৮৩৯১২	৩৭১৭২৯	৩৯৫৫৬৪১

৮.৩ শেয়ার, সঞ্চয় আমানত ও সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য(লক্ষ টাকায়)০ঃ

ক্র: নং	সমিতির প্রকার	শেয়ার মুলধন	সঞ্চয় আমানত	ভৌত সম্পদ	বিনিয়োগকৃত আর্থিক সম্পদ	মোট সম্পদ
১	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি	১৯৮৬.৭৯	৫৫৮৫.৩৮	৯৮৩২.৬১	৫১৮৮.০১	২২৫৯২.৭৯
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি	১১৪৫৩৪.১৭	৪৮৫৬৯৬.৮৫	১৩৭০৯৯.৫২	৫৯৯৪৩.২৫	৭৯৭২৭৩.৭৯

৮.৪ ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্র: নং	জেলার নাম	ঝুঁকিপূর্ণ সমিতির সংখ্যা	আমানতের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)
০১	ঢাকা	২৬১	৬৭৭১৫.৬৫
০২	গাজীপুর	৩০	১৬৭৯২.১১
০৩	নারায়নগঞ্জ	২১	৮৭.৭১
০৪	মুন্সিগঞ্জ	৬	১৩১.০২
০৫	নরসিংদী	০	০
০৬	টাঙ্গাইল	৭৩	১৮৪৯.০২
০৭	কিশোরগঞ্জ	৩	১০.০৫
০৮	ফরিদপুর	৬	৬৭৯.১২
০৯	মাদারীপুর	৩	১৬৫৪.৪৯
১০	শরীয়তপুর	৩	৪৪৫.৫০
১১	গোপালগঞ্জ	০	০
১২	মানিকগঞ্জ	০	০
১৩	রাজবাড়ী	০	০
মোট		৪০৬	৮৯৩৬৪.৬৭

৮.৫কর্মসংস্থান সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্র: নং	সমিতির প্রকার	সরাসরি সমিতিতে কর্মরত			সমিতির মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান		
		পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
১	**কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি**	৮১৩	২৮১	১০৯৪	১৪৫০৯	৪৫২৯	১৯০৩৮
২	**প্রাথমিক সমবায় সমিতি**	২৬৮১৬	৮৪৫২	৩৫২৬৮	২৪৩৪০০	১১৪৫৪৬	৩৫৭৯৪৬
	মোট	২৭৬২৯	৮৭৩৩	৩৬৩৬২	২৫৭৯০৯	১১৯০৭৫	৩৭৬৯৮৪

৮.৬ অডিট অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্র: নং	সমিতির প্রকার	অডিটযোগ্য সমিতি		জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত অডিট সম্পাদন		অডিট সম্পাদনের শতকরা হার	
		বিভাগীয়	বিআর ডিবি	বিভাগীয়	বিআরডিবি	বিভাগীয়	বিআরডিবি
১	**কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি**	১১৩	১১২	১১৩	১১২	১০০%	১০০%
২	**প্রাথমিক সমবায় সমিতি**	১৩৬৩৯	১২৯৪৭	১৩৬৩৯	৫৮১২	১০০%	৪৫%

৮.৭ অডিট ফি সংক্রান্ত তথ্যঃ

- কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতিঃ

ধার্য		আদায়		মওকুফ		অনাদায়ী		আদায়ের শতকরা হার	
সাধারণ	বিআরডিবি	সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো
১৯৩২৮০/-	৫৮০৭৯০/-	১৯৩২৮০/-	৫৭৩৪৪০/-	-	-	-	৭৩৫০/-	১০০%	৯৯%

- প্রাথমিক সমবায় সমিতিঃ

ধার্য		আদায়		মওকুফ		অনাদায়ী		আদায়ের শতকরা হার	
সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো	সাধারণ	পউবো
৮২১৩৯২৮	-	৮০৪১৩২৯	-	-	-	১৭২৫৯৯	-	৯৮%	

উল্লেখ্য, বিআরডিবিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট বিআরডিবি কর্তৃক সম্পাদন করা হয়।

৮.৮ সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণের তথ্যঃ

সমিতির নিজস্ব তহবিলের পরিমাণ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষটাকায়)	বিনিয়োগকৃত ঋণের পরিমাণ(ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষটাকায়)	আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ(ক্রমপুঞ্জিভূত) (লক্ষটাকায়)	আদায়ের শতকরা হার
১৩৩৭১৯.৬৩	৩৯৪৪৬৪৯.৮	৫১৫৯৭৫.৮২	১৩%

৮.৯ সমিতির লভ্যাংশ বন্টনঃ

সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট লাভ সদস্যেদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। ঢাকা বিভাগের ১৩টি জেলার মোট ২৬৯টি সমবায় সমিতি কর্তৃক ২১৪৪৭৮ জন সদস্যদের মধ্যে ২১০৯.৭৪/- (লক্ষ টাকা) লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে।

৮.১০ সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় সংক্রান্ত তথ্যঃ

সমবায় সমিতি সমুহে বাৎসরিক নীট মুনাফার উপর নির্ধারিত হারে(১০%) অডিট ফি নির্ধারন করা হয়। আদায়কৃত অডিট ফি সরকারের রাজস্ব খাতে প্রদান করা হয়। অন্যদিকে সকল সমবায় সমিতির অর্জিত নীট মুনাফার ৩% অর্থ দ্বারা সমবায় উন্নয়ন তহবিল গঠন করা হয় এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের শিক্ষামূলক কার্যক্রম, প্রচারণা, প্রকাশনা, সম্প্রসারণ, গবেষণা, প্রশিক্ষণ, সমবায় বিষয়ক সেমিনার, ওয়ার্কশপ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সভা অনুষ্ঠান, দিবস পালন এবং সমবায়ের সার্বিক উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমে উহা ব্যবহৃত হয়।

ঢাকা বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জুন/২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় সংক্রান্ত তথ্য (কেন্দ্রীয়)

বিভাগের নাম	আদায়যোগ্য		আদায়কৃত		আদায়ের হার	
	সাধারণ	বিআরডিবি	সাধারণ	বিআরডিবি	সাধারণ	বিআরডিবি
ঢাকা	২৫১৯২৯	২০৯৭০৮	২৫১৮৮১	২০৭৫০৬	৯৯.৯৮%	৯৮.৯৫%

ঢাকা বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জুন/২৩ খ্রি. মাস পর্যন্ত সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য (প্রাথমিক)

বিভাগের নাম	আদায়যোগ্য		আদায়কৃত		আদায়ের হার	
	সাধারণ	বিআরডিবি	সাধারণ	বিআরডিবি	সাধারণ	বিআরডিবি
ঢাকা	৪৬০২৮১০৫/-	-	৩১২৮৩৫৭৬	-	৬৮%	০%

৮.১১ মামলা সংক্রান্ত তথ্যঃ (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ খ্রি. পর্যন্ত)

- বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের মামলাসমূহঃ

কর্তৃপক্ষ	মামলার সংখ্যা		নিষ্পত্তির সংখ্যা	
	বিরোধ	আপিল	বিরোধ	আপিল
উপ নিবন্ধক (বিচার)	৩	২০	৩	২০
যুগ্ম নিবন্ধক	০	১৭	০	১৭

- বিভিন্ন আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহঃ

ক্র: নং	মামলার ধরণ	আদালতের নাম	মোট মামলা	মামলা দায়েরের সংখ্যা	নিষ্পন্ন মামলা	অনিষ্পন্ন মামলা
১	রীট মামলা	মহামান্য সুপ্রীম কোর্ট	১০৭	১৪	২	১১৯
২	অন্যান্য মামলা	জেলা পর্যায়ের আদালত	৭৪	০	১৫	৫৯