

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জন	খসড়া কোর	ওয়েবসাইটে খসড়া কোর	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৬/০৩/২০২২ ও ০৫/০৬/২০২২	৪	
						অর্জন	০৫/০৯/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৬/০৩/২২	০৫/০৬/২২	৪			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		৫০%	৬	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১৯/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত	৪	
						অর্জন		০৮/১২/২০২১		১৯/০৬/২২	৪			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	০৮/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত	২	
						অর্জন		২৩/১২/২০২১		০৮/০৬/২০২২				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	১ম ৩০/১২/২০২১ ২য় ১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		অনুষ্ঠিত	৩	
						অর্জন		৩০/১২/২০২১		১০/০৬/২০২২	৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০৩/১০/২০২১ ০৩/০১/২০২২ ০৫/০৪/২০২২ ০৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/১০/২০২১	৩/০১/২০২২	৩/০৪/২০২২	০৩/০৭/২০২২		আপলোডকৃত	৪	
						অর্জন	০৩/১০/২০২১	৩০/১২/২০২১	০৫/০৪/২০২২	০৫/০৭/২০২২	৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০/০৬/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২২		প্রকাশিত	৩	
						অর্জন				১৫/০৬/২২	৩			

SMJ
০৫/০৭/২২

Perkhan
০৫/০৭/২২

SMJ
০৫/০৭/২২

SMJ
০৫/০৭/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জন	খসড়া কোর	ওয়েবসাইট খসড়া কোর	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	০৭/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৭/০৭/২০২১	-	-	-	-	৪	৪	
						অর্জন	৭/০৭/২০২১							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	প্রয়োজনীয় সময়	৪	তারিখ	পরিচালক	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২১					পাইলট প্রোগ্রাম চালুকৃত		
						অর্জন								
৩.২ “কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান” এর অনলাইন সফটওয়্যার চালুকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৪	তারিখ	পরিচালক	৩১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২২			৪	৪	
						অর্জন		১৫/১২/২০২১						
৩.৩ সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবের ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৪	সময়	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	৪	
						অর্জন	০৫/১০/২০২১ প্রেরিত	০৫/০১/২০২২ প্রেরিত	২৬/০৪/২০২২ প্রেরিত	০৫/০৭/২০২২ প্রেরিত				
৩.৪ ঢাকা বিভাগীয় ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		হালনাগাদ কৃত	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৫ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		মোবাইলে অবহিত করা হয়	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
মোট		৫০											৫০	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

SMY
০৫/০৭/২২

Parkana
০৫/০৭/২২

ST
০৫/০৭/২২

Comu
০৫/০৭/২২