02/04/23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়,ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৩য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(www.bkkb.dhakadiv.gov.bd)

নং-০৫.৮১.৩০০০.০০২.০১.০১৯.১২(অংশ-৩)- ৯২০ তারিখ: ০২/০৪/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৩৩.০০৫.২২. তারিখ ২৩/০৩/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী (সফটকপি নিকশ ফন্টে সহকারী প্রোগ্রামার এর ই-মেইল ঠিকানায় (engr.billal09@gmail.com) প্রেরণ করা হলো।

02/04/2023
(তাহ্‌মিনা মাহ্‌মুদ)
পরিচালক
ফোন: ৪৮৩১২৭১৬
ই-মেইল: directordhakadiv@gmail.com

সংযুক্তি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন ০১ (এক) কপি।

মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

F:\Rajib Ahmed\Report\Monthly & Quarterly Report Fowarding.doc

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যান অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদানও দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি ও অনুদান ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	গড় কার্যদিবস	১২.০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	০৯ কা: দি: যৌথবীমা- ৯৪ টি কল্যাণ - ৯৮ টি দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া- ৯৯ টি
		[১.৪] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	০৭.০	৭	১০	১২	১৪	১৬	--
		[১.৫] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৬.০	৪ মার্চ, ২০২৩	১১ মার্চ, ২০২৩	২৮ মার্চ, ২০২৩	২৪ মার্চ, ২০২৩	০১ এপ্রিল, ২০২৩	গত ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	২৫	[২.১] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	১০.০	১৭	১৯	২১	২৩	২৫	১১ কা: দি: ৭৫৯ টি
			[২.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে ইএফটি করণের পত্র প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	০৭.০	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০৩ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরিত
		[২.২] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৮.০	২০ জুন, ২০২৩	২২ জুন, ২০২৩	২৪ জুন, ২০২৩	২৬ জুন, ২০২৩	২৭ জুন, ২০২৩	২০২২-২৩ অর্থবছরের শিক্ষাবৃত্তির অনলা আবেদন বাছাই কার্যক্রম চলমান
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ/ সময়	০৮.০	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৫ মে, ২০২৩	৩০ মে, ২০২৩	০৫ জুন, ২০২৩	ই-নথি পাইলট প্রোগ্রাম চালুকৃত
		[৩.২] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	%	০৭.০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকৃত
		[৩.৩] নথি/রেকর্ডের শ্রেনিবিন্যাস	[৩.৩.১] শ্রেণিবিন্যাসকরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/ সময়	০৫.০	০৫ মে, ২০২৩	১০ মে, ২০২৩	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৫ মে, ২০২৩	যথাসময়ে শ্রেণিবিন্যাসভুক্ত করা হবে।
মোট	৭০				৭০						

০২/০৪/২৩ Rokeyana ০২/০৪/২৩ ০২/০৪/২৩ ০২/০৪/২৩

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			আয়োজিত
						অর্জন			২০/০২/২০২৩				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					আয়োজিত
						অর্জন			-		-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			আয়োজিত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	১ম টি ১০/১২/২০২২ ২য় টি ১০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			-
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						প্রকাশিত
						অর্জন	২৬/০৭/২২						

02/08/23
সীমা মণ্ডল
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

Roksana
02/08/23
রোকসানা আক্তার
সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

02/08/23
সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

02/08/23
(তাহমিনা মাহমুদ)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সংরক্ষিত
						অর্জন	৮০	৮০	৮০				
৩.২ সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবের ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ	তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন			৩০/০৩/২০২৩				প্রেরিত
৩.৩ ঢাকা বিভাগীয় ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			হালনাগাদ কৃত
						অর্জন	১	১	১				
৩.৪ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মোবাইলে অবহিত করণ করা হয়
						অর্জন	১০০%						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

02/08/23
সীমা মণ্ডল
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

02/08/2023
রোকসানা আক্তার
সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

02/08/23
সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

02/08/23
(তাহমিনা মাহমুদ)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩		কার্যক্রম গৃহীত
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৮০%	পাইলট প্রোগ্রাম চালুকৃত
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২		হালনাগাদকৃত
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্রবের চ্যালেন্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্রবের চ্যালেন্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-		
০৫	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	আয়োজিত
		[৩.১.২]কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২২	১	২৯/১২/২০২২

02/08/23
সীমা মণ্ডল
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

Rokksana
02/08/23
রোকসানা আক্তার
সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

02/08/23
সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

02/08/23
(তাহমিনা মাহমুদ)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

সংযোজনী ৬ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গটিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	গঠিত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
		[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১		আয়োজিত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১,৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১		হালনাগাদকৃত
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

০২/০৮/২৩
সীমা মণ্ডল
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

Roksana
০২/০৮/২৩
রোকসানা আক্তার
সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

০২/০৮/২৩
সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

০২/০৮/২৩
(তাহমিনা মাহমুদ)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

সংযোজনী ৭ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	হালনাগাদকৃত
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	নিষ্পত্তিকৃত
		[১.৩]অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	প্রেরিত
সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				-

02/08/26
সীমা মণ্ডল
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

Roksana
02/08/26
রোকসানা আক্তার
সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

02/08/26
সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

02/08/26
(তাহমিনা মাহমুদ)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

সংযোজনী ৮ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩(সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	প্রকাশিত
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			প্রকাশিত
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০৪			৩	২	১	-	-	-
		[২.৪]তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪..১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-
		[২.৫]তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	৩

০২/০৪/২৩
সীমা মণ্ডল
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

Rokkasana
০২/০৪/২৩
রোকসানা আক্তার
সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

০২/০৪/২৩
সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

০২/৪/২৩
(তাহমিনা মাহমুদ)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।