



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর সদর ।

এবং

উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাসআবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্য কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তসম্পন্নতার মাধ্যমে বিগত তিন বছরে সদর উপজেলায় চাল, গম, ডাল, পৈয়াজ সহ শাক সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন ফসলের মাঠ, বসতবাড়ি ও বস্তু প্রদর্শনী স্থাপন করে এর ফলাফল মাঠদিবসের মাধ্যমে প্রচার করে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করার প্রয়াসও চলমান। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ১৬৯৮১৯ মেঃটন, গমের উৎপাদন হয়েছে ১৩৮৭২ মেঃটন, ডালের উৎপাদন হয়েছে ৫০০৮ মেঃ টন ও পৈয়াজের উৎপাদন হয়েছে ৫২৭০ মেঃ টন পাট উৎপাদনের সদর উপজেলা গুরুত্বপূর্ণ অবস্থানে রয়েছে। বর্তমান বছরে ৭৬৩০ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্য বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষণ জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও উপজেলার মাটি, কৃষকের নিজস্ব সম্পদ এবং নতুন নতুন প্রযুক্তি সমূহের সমন্বয় ঘটিয়ে কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম আরোও বেগবান করে কৃষি উৎপাদন বহুলাংশে বৃদ্ধির সুযোগ আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দূত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সন্থ সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অমিশ্রিত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিসম্মারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাসআবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৬৬৮১৫.৮ মেঃ টন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ১২০০ মেঃ টন (চালে), বোরো ধান ৪৭৯৪৫.৯ মেঃ টন (চালে), রোপা আমন ১১৯৮৮.২ মেঃ টন (চালে), বোনা আমন ধান ৫৬৮১ মেঃ টন (চালে)।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রায় ৫০০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১০১০টি প্রদর্শনী স্থাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর সদর
এবং

উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

1.1 রূপকল্প:

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

1.2 অভিলক্ষ্য :

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্য দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

1.3 কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১। ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন
- ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ এবং ই-তথ্য সেবা প্রদান
- ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়ন
- ৫। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৫। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সঞ্চয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ৬। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৭। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ৮। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ৯। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
- ১০। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১১। জনগণের পুষ্টির উন্নয়নের জন্য নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন।
- ১২। কর্মকর্তা-কর্মকর্তাদের কাজের তদারকি, মাঠ পরিদর্শন ও পরীক্ষা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙসূত্র
			২০২০- ২১	২০২১- ২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ।	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা(টি)	৪৫০০	৫০০০	৫৫০০	৫৭০০	৬০০০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর/ সরেজমিন উইং, ডিএই।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	জন	৯৫০	১০১০	১২০০	১২৮০	১৩০০		
	১.১.৩ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	সংখ্যা(টি)	৩০	৫০	৫০	৫৫	৬০		
	১.১.৪ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষী র্যালী / কর্মশালা/সেমিনার।	সংখ্যা(টি)	৫০	১০০	১২০				
	১.১.৫ কৃষি মেলা/ফল মেলা	সংখ্যা(টি)	০	০	১	২	৩		
	১.১.৬ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	জন	১	২	৫	৬	৭		
আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ	২.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী।	জন	১৫	২০	৪০	৪৫	৫০		
	২.১.২ প্রশিক্ষিত পুরুষ উদ্যোক্তা	জন	৫	২০	৩০	৩৫	৪০		
	২.১.৩ প্রশিক্ষিত মহিলা উদ্যোক্তা	জন	৩	১৫	১০	১২	১৫		
ভিত্তি, প্রত্যায়িত মানঘোষিত বীজ, উৎপাদন ও বিতরণ।	৩.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	মে.টন	৪৫	৫০	৮০	১০০	১২০		
	৩.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	মে.টন	২	৫	১০	১২	১৫		
	৩.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	মে.টন	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫		
	৩.১.৪ বিতরণকৃত মান সম্পন্ন বীজ।	মে.টন	১০	২০	২৫	৩০	৩৫		
কৃষি উন্নয়ন সহায়তার কৃষি যন্ত্রপাতির সরবরাহ বৃদ্ধি	৩.২.১ ভর্তুকিমূল্যে কৃষি উন্নয়ন সহায়তার যন্ত্রপাতির সরবরাহ	সংখ্যা(টি)	২	৫	১০	১২	১৫		
কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৩.৩.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সংখ্যা(টি)	২৫০	৩০০	৪০০	৪৫০	৫০০		
	৩.৩.২ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সংখ্যা(টি)	২০০	২৩০	৩০০	৩৫০	৪০০		
জৈব সার, সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।	৪.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক।	সংখ্যা(টি)	৮৫০	১২০০	২০০০	২৫০০	৩০০০		
	৪.১.২ স্থাপিত গাদা/খামারজাত সার	সংখ্যা(টি)	১৫০	২৫০	৩০০	৩৫০	৪০০		
	৪.১.৩ স্থাপিত ভার্মি কম্পোস্ট /ট্রাইকম্পোস্ট	সংখ্যা(টি)	১০	২০	৫০	৫৫	৬০		
	৪.১.৪ স্থাপিত গাদা/খামারজাত সার এর পরিমাণ	মে.টন	২৫	৩০	৪৫	৫০	৫৫		
	৪.১.৫ স্থাপিত ভার্মি কম্পোস্ট /ট্রাই কম্পোস্ট এর পরিমাণ	মে.টন	৩	৬	১০	১২	১৫		
	৪.১.৬ স্থাপিত ধৈক্ষা প্রদর্শনী (সবুজ সার)।	সংখ্যা(টি)	৩০	৫০	১০০	১২০	১৫০		
৫.১ মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৫.১.১ এসএএও ডাইরি পরীক্ষণ	সংখ্যা(টি)	৩০০	৩৫০	৪০০	৪৫০	৫০০		
	৫.১.২ প্রদর্শনী রেজিস্টার পরীক্ষণ	সংখ্যা(টি)		১০১০	১২০০	১২৮০	১৩০০		
	৫.১.৩ ফিয়াক ও অন্যান্য মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন	সংখ্যা(টি)	৩৫০	৫০০	৬০০	৬৩০	৬৬০		
	৫.১.৪ কৃষক পরামর্শ প্রদান ও পরীক্ষণ	সংখ্যা(টি)	৫০০	৬০০	১০০০	১২০০	১৫০০		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১]ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি	২৬	১.১ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ।	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	৫	৪৫০০	৫০০০	৫৫০০	৪৯৫০	৪৪০০	৩৮৫০	৩৩০০	৫৭০০	৬০০০
			১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	জন	৫	৯৫০	১০১০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১২৮০	১৩০০
			১.১.৩ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	৪	৩০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			১.১.৪ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষী র্যালী / কর্মশালা/সেমিনার।	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	৫০	১০০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২		
			১.১.৫ কৃষি মেলা/ফল মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	০	০	১	১	১	১	১	২	৩
			১.১.৬ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	১	২	৫	৪	৪	৩	৩	৬	৭
		১.২ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।	১.২.১ মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	০	০	২	২	২	১	১	৩	৪
			১.২.২ সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	১	১	২	২	২	১	১	৩	৪
			১.২.৩ দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	১	২	২	২	২	১	১	৩	৪
[২]সম্প্রসারণ কর্মী, উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা	৬	২.১ আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মী ও উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	২.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী।	সমষ্টি	জন	২	১৫	২০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
			২.১.২ প্রশিক্ষিত পুরুষ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	জন	২	৫	২০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
			২.১.৩ প্রশিক্ষিত মহিলা উদ্যোক্তা	সমষ্টি	জন	২	৩	১৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
[৩]কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ এবং ই-তথ্য সেবা প্রদান	১৮	৩.১ ভিত্তি, প্রত্যাশিত মানযোষিত বীজ, উৎপাদন ও বিতরণ।	৩.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৪	৪৫	৫০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১২০
			৩.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৩	২	৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			৩.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৩	১৫	২০	২৫	২২	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫
			৩.১.৪ বিতরণকৃত মান সম্পন্ন বীজ।	সমষ্টি	মে.টন	২	১০	২০	২৫	২২	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫
		৩.২ কৃষি উন্নয়ন সহায়তার কৃষি	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	২	৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)

		যন্ত্রপাতির সরবরাহ বৃদ্ধি													
		৩.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৩.৩.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন	২	২৫০	৩০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০
			৩.৩.২ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন	২	২০০	২৩০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
[৪] মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়নঃ	১২	৪.১ জৈব সার, সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।	৪.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক।	সমষ্টি	জন	২	৮৫০	১২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৫০০	৩০০০
			৪.১.২ স্থাপিত গাদা/খামারজাত সার	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	১৫০	২৫০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
			৪.১.৩ স্থাপিত ভার্মি কম্পোস্ট /ট্রাইকম্পোস্ট	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	১০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			৪.১.৪ স্থাপিত গাদা/খামারজাত সার এর পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	২	২৫	৩০	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭	৫০	৫৫
			৪.১.৫ স্থাপিত ভার্মি কম্পোস্ট /ট্রাই কম্পোস্ট এর পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	২	৩	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			৪.১.৬ স্থাপিত ধৈক্ষা প্রদর্শনী (সবুজ সার)।	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	৩০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
[৫]কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	৮	৫.১ মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	৫.১.১ এসএএও ডাইরি পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	৩০০	৩৫০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০
			৫.১.২ প্রদর্শনী রেজিস্টার পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২		১০১০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১২৮০	১৩০০
			৫.১.৩ ফিয়ার ও অন্যান্য মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	৩৫০	৫০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬৩০	৬৬০
			৫.১.৪ কৃষক পরামর্শ প্রদান ও পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	২	৫০০	৬০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৫০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	10											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	10											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	3											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	4											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	3											

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর,এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

তারিখ: ০৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ



উপ-পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,
খামারবাড়ি, মাদারীপুর।

তারিখ: ০৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন।
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস।
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট।
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট।
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন।
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট।
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট।
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী।
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার।
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি।
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং।
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি।
১৩	এটিআই	এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট।

**যোজনা- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ।	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী		
		১.১.৩ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি		
		১.১.৪ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষী র্যালী / কর্মশালা / সেমিনার।		
১.২ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।	১.১.৫ কৃষি মেলা/ফল মেলা	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ, গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।	
	১.১.৬ উদ্ভবকরণ ভ্রমণ			
	১.২.১ মতবিনিময় সভা			
২	২.১ আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.২.২ সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত।	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ে সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ, গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		১.২.৩ দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।		
		২.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী।		
৩	৩.১ ভিত্তি, প্রত্যাগিত মানঘোষিত বীজ, উৎপাদন ও বিতরণ।	২.১.২ প্রশিক্ষিত পুরুষ উদ্যোক্তা	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		২.১.৩ প্রশিক্ষিত মহিলা উদ্যোক্তা		
		৩.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ		
		৩.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ		
	৩.২ কৃষি উন্নয়ন সহায়তার কৃষি যন্ত্রপাতির সরবরাহ বৃদ্ধি	৩.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		৩.১.৪ বিতরণকৃত মান সম্পন্ন বীজ।		
	৩.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৩.২.১ ভর্তুকিমূল্যে কৃষি উন্নয়ন সহায়তার যন্ত্রপাতির সরবরাহ	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		৩.৩.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ		
৪	৪.১ জৈব সার, সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।	৩.৩.২ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		৪.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক।		
		৪.১.২ স্থাপিত গাদা/খামারজাত সার		
		৪.১.৩ স্থাপিত ভার্মি কম্পোস্ট /ট্রাইকম্পোস্ট		
		৪.১.৪ স্থাপিত গাদা/খামারজাত সার এর পরিমাণ		
		৪.১.৫ স্থাপিত ভার্মি কম্পোস্ট /ট্রাই কম্পোস্ট এর পরিমাণ		
৪.১.৬ স্থাপিত ধৈষ্ণ প্রদর্শনী (সবুজ সার)।				
৫	৫.১ মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	৫.১.১ এসএএও ডাইরি পরীক্ষা	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লক, প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহ।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ের সকল ব্লকের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচীসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
		৫.১.২ প্রদর্শনী রেজিস্টার পরীক্ষা		
		৫.১.৩ ফিয়াক ও অন্যান্য মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন, পরীক্ষা ও		

	মূল্যায়ন		
	৫.১.৪ কৃষক পরামর্শ প্রদান ও পরীক্ষা		

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ।	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	বিভিন্ন প্রকল্প ,কর্মসূচি ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান	বরাদ্দ প্রদান ও বাস্তবায়ন
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই (বারি), বিআরআরআই (ব্রি),বিনা,এসসিএ	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি ডিএই সম্প্রসারণ করে।
	১.১.৩ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি		
১.২ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।	১.২.১ মতবিনিময় সভা	বিএআরআই (বারি),বিআরআরআই (ব্রি), বিনা	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি ডিএই সম্প্রসারণ করে।
	১.২.২ সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত।		
৩.১ ভিত্তি, প্রত্যাশিত মানযোষিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ।	৩.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	বিএডিসি, এসসিএ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান	চাহিদাকৃত মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ করা
	৩.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ		
	৩.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ		
	৩.১.৪ বিতরণকৃত মান সম্পন্ন বীজ।		

সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: হটিকালচার সেন্টার, মাদারীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা কৃষি অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	100	100	100	100			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২২	২০/১১/২২	২১/০১/২৩	১০/০৪/২৩	-		সংযুক্তি -১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট	কর্মপরি: ১০-৬-২১ প্রান্তিক: ১৭-১০-২২ ১৬-১-২৩ ১৭-৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরি: ১০-৬-২২	17-10-22	16-01-23	10-04-23			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	২০-৬-২৩ ৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২৩ ৩০-৬-২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2022-23 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: 2022-23						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	প্রণয়ন: ২৯-৭-২২ সংশোধন: ১৫-৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-৭-২২	-	-	১৫-৫-২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরাসরি কৃষকের উপস্থিতিতে কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য উপকরণ) বিতরণে বিতরণ কমিটির মাধ্যমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	বিতরণ কমিটির মাধ্যমে কৃষকের স্বাক্ষর ও এনআইডের তথ্য সংগ্রহ	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
৩.২ টেলিফোন/মোবাইলের/সরেজ মিন মাধ্যমে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি	সরেজমিন/ মোবাইলে মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	10	10	10	10			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্লোগান নির্বাচন এবং এ সংক্রান্ত লিফলেট/পোস্টার তৈরি/প্রচার/বিতরণ	লিফলেট বিতরণ/ প্রচারিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	৫০০	-			
৩.৪ প্রদর্শনীভুক্ত কৃষকের কার্যক্রম সরেজমিন/মোবাইল এর মাধ্যমে মনিটরিং	সরেজমিন/ মোবাইল এর মাধ্যমে মনিটরিং	৪	%		১০০০		২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
৩.৫ প্রশিক্ষণে হাজিরা শিট/রেজিস্টার এর মাধ্যমে কৃষকের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	হাজিরা শিট/ রেজিস্টারে কৃষকের স্বাক্ষর ও এনআইডের মাধ্যমে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন : 2022-23

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণকে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহন।	পত্র, ছবি।	
২	Covid-19 প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহের মাষ্টার রোল।	
৩	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পিভিসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি।	
৪	অফিসের করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর মাধ্যমে অফিসের করিডোর, সিড়ি, টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং নিয়মিত তদারকি।	অফিস আদেশ ও ছবি।	
৫	করিডোরে ফুলের টব রাখা/স্থাপন।	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন এবং ফুলের গাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছ লাগানো।	ছবি।	
৬	টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা।	বিধি মোতাবেক কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল তালিকাভুক্তকরণ ও বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠন, সভার কার্যবিবরণী ও বিনষ্টকরণের তথ্য।	

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা : 2022-23

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী-৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা : 2022-23

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন 2021-22	লক্ষ্যমাত্রা 2022-23				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৪	৩	৩	২
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৪	৩	৩	২
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৪	৩	৩	২
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা বিষয়ে সমন্বয়ে	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	২	১	১

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা : 2022-23

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2020-21	প্রকৃত অর্জন 2021-22	লক্ষ্যমাত্রা 2022-23				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৪	৩	৩	২
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৪	৩	৩	২
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	২	২	১	১

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা : 2022-23

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2020-21	প্রকৃত অর্জন 2021-22	লক্ষ্যমাত্রা 2022-23					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি।	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	৩	২	২	১		সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	৩	২	২	১		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।