উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর এর এপ্রিল/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ঃ মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
সভার স্থান	ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
সভার তারিখ	ঃ ২০.০৪.২০২২ খ্রি., সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) পরিশিষ্ট 'ক' তে এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'খ' তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপজেলা পরিষদের উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসন ও নির্বাচিত জন প্রতিনিধিগণকে স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া চলমান করোনা ভাইরাস ও কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা এবং করোনা মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপস্থিত জনপ্রতিনিধি ও দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

অতঃপর, সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয় এবং আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, কালীগঞ্জ, গাজীপুর সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি উপজেলা উন্নয়ন তহবিল/ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ও জাইকা প্রকল্প হতে পরিশিষ্ট "গ" এ বর্ণিত প্রকল্প সমূহ egp (LTM/OTM) পদ্ধতিতে বাস্তবায়ন এবং পরিশিষ্ট "ঘ" এ বর্ণিত প্রকল্প সমূহ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রস্তাব অনুযায়ী বিবি-বিধান অনুসরণপূর্বক প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সকলে এমকত পোষণ করেন। তিনি সভায় আরও বলেন যে, বিভিন্ন ইউনিয়ন এর সড়ক (পরিশিষ্ট ঙ) এলজিইডি road inventory তে নতুন অর্ন্তভুতির জন্য সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান সুপারিশ করছেন।যাহা যাছাই বাছাই করা হয়েছে। সভার অনুমোদিত হলে প্রস্তাব জোলায় প্রেরণ করা যেতে পারে।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা উন্নয়ন তহবিল/ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) ও জাইকা প্রকল্প হতে পরিশিষ্ট- "গ" এ বর্ণিত প্রকল্প সমূহ egp (LTM/OTM) পদ্ধতিতে বাস্তবায়ন এবং পরিশিষ্ট- "ঘ" এ বর্ণিত প্রকল্প সমূহ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন এবং ৪২টি সড়ক (মোট দৈর্ঘ্য ৩৯.৫৩ কিঃ মিঃ) এলজিইডি road inventory অন্তভূক্ত করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি,গাজীপুর
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে মর্মে অবহিত করেন।	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
৩.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, কালীগঞ্জ উপজেলায় ১০০ জন কৃষককে বিনামূল্যে আউশ বীজ ও রাসায়নিক সার বিতরণ করা হয়। প্রতিজন কৃষককে ০১ বিঘা জমির জন্য ০৫ কেজি আউশ বীজ, ২০ কেজি ডিএপি সার ও ১০ কেজি এমওপি সার বিতরণ করা হয়। তিনি সভায় আরও জানান যে, মুজিব শতবর্ষের বিশেষ কার্যক্রম অনাবাদি পতিত জমি ও বসতবাড়ির আঙ্গিনায় পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন প্রকল্পের আওতায় ০৬ টি কৃষক দলে ০৬ টি ফুট পাম্প, ১২ টি স্প্রে মেশিন বিতরণ করা হয়। এ ছাড়া তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা কৃষি বিভাগের মাঠ পর্যায়ের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০ জন মৎস্য চাষিকে কার্পজাতীয় মাছের মিশ্রচাষ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক এক দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা মৎস্য বিভাগের অধীন সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার , কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে এ উপজেলায় বর্তমানে সক্ষম দম্পত্তির সংখ্যা মোট- ৫৬,৪০৬ জন, পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা-৪২,৪৬৫ জন, পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণকারীর হার-৭৫.২৮%। এপ্রিল/২২ মাসে স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা-০৩ জন, গর্ভবতী মাতৃসেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা-১,৬০৬ জন, সিজারিয়ান সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা-১৩৮ জন, স্বাভাবিক প্রসব সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা-২৪৩ জন, শিশু স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা-৩,৩৭৭ জন। এছাড়া তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে মর্মে অবহিত করেন।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। ২। জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জনপ্রতিনিধিসহ সকলের সাধ্যানুযায়ী মনিটরিং, সুপারভিশন ও সহায়তার অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
৭.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ মানসম্মত শিক্ষা ও প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ মানসম্মত শিক্ষা ও প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৯.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১০.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১১.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের আওতায় সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১২.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা সমবায় বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা সমাবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১৩.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, কালীগঞ্জ,গাজীপুর।
১৫.	পল্লী বিদ্যুৎ	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ কে অনুরোধ করা হয়।	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর।
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক কালীগঞ্জ উপজেলায় পাঁচটি গার্ডার ব্রীজের দরপত্র আহবান করা হয়েছে। দরপত্র বিক্রয় চলছে। তিনি সভায় আরও জানান দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক টিআর/কাবিখা/ইজিপিপি দ্বারা বাস্তবায়িত রাস্তা সমূহের আইডি নির্ধারনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বাস্তবায়িত রাস্তা সমূহের আইডি নির্ধারনের লক্ষ্যে উপজেলার কমিটির সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে জরুরী সভা আহবানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়কে অনুরোধ জানান। তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মৎস্য চাষ বিষয়ে ৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ও যুবঋণ বিতরণ কর্মসূচীর আওতায় ০৬ জনের মধ্যে যুবঋণ বাবদ ২,৪০,০০০/- (দুই লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা বিতরণ করা হয়। তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৮.	উপজেলা নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা নির্বাচন বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১৯.	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা) সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা) বিভাগের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা), কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
২০.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কালীগঞ্জ শাখার সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংককে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুর
২১.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা খাদ্য বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
২২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের অডিটোরিয়ামে আইজিএ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দরজা ভাঙ্গা ও উপরের ছাদে ছিদ্র থাকায় পানি পড়ে । যার ফলে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করার জন্য তিনি অনুরোধ করেন। তিনি আরও জানান তার কার্যালয়ের দুইটি জানালার গ্রীল ও বাথরুমের ফলস সিলিং মেরামত বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার কাজ করে বিল ভাউচার বিগত ৫ মাস আগে দাখিল করা হয়েছে যা এখনও পাশ কর হয়নি। তিনি বিলটি পাশ করার জন্য বিনীত ভাবে অনুরোধ করেন। তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। ২। উপজেলা পরিষদের অডিটোরিয়ামে আইজিএ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের দরজাসহ প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ বাস্তবায়ন এবং মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ের দুইটি জানালার গ্রীল ও বাথরুমের ফলস সিলিং মেরামত বাবদ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার বিল সরকারি প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক পরিশোধের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
২৩.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সহকারী প্রোগ্রামার সভায় উপস্থিত না থাকায় এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি। পরবর্তী সভায় সহকারী প্রোগ্রামারকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পরবর্তী সভায় সহকারী প্রোগ্রামারকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
২৪.	জাতীয় মহিলা সংস্থা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	জাতীয় মহিলা সংস্থার সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকতা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুরকে অনুরোধ করা হয়।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকতা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুর।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২৫.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারাভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কালীগঞ্জ, গাজীপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ইসলামিক ফাউন্ডেশনের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কালীগঞ্জ, গাজীপুরকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
২৬.	বিবিধ	১। জাতীয় দিবস উদযাপনের জন্য অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার ০৮ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ তারিখের তারিখের ৪৬.০০.০০০.০৪৫.১৮.১৯৩.২২-১৪৬ নং স্মারকে স্বাধীনতার সুনর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ (২৬ মার্চ, ২০২২) যথাযথ মর্যাদায় উদযাপনের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে অতিরিক্ত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টকা ব্যয় করার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করেন।। তিনি উক্ত খাতে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপনের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা) অর্থ ব্যয়ের অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থে দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে মালি নিয়োগ সংক্রান্ত ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী রাজস্ব তহবিলের অর্থব্যয়ে উপজেলা পরিষদে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে নিয়োজিত মালি জনাব মোঃ শাহজালাল, পিতাঃ মোঃ সিরাজ উদ্দিন, গ্রাম-বালীগাঁও, পো+উপজেলাঃ কালীগঞ্জ, জেলাঃ গাজীপুর ব্যক্তিগত কারণে ০১/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ হতে তার দায়িত্ব থেকে অব্যাহতি চেয়ে আবেদনপত্র দাখিল করেছেন। উক্ত আবেদনপত্রটি সভায় উপস্থাপন করা হয়। তিনি আরও জানান যে, উক্ত পদে নিয়োগের জন্য ইতোমধ্যে জনাব মোঃ ছিদ্দিক মিয়া, পিতা–মৃত আব্দুল কাদির, গ্রামঃ বালীগাঁও, পো+ উপজেলাঃ কালীগঞ্জ, জেলাঃ গাজীপুর আবেদনপত্র দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত আবেদনপত্রটি সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখার ০৯ নভেম্বর ২০২০ খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১ ৫.০০৪.১২ (অংশ)-৮৮৩ নং অফিস আদেশ মোতাবেক	১। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার ০৮ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ তারিখের তারিখের ৪৬.০০.০০০.০৪৫.১৮.১৯৩.২২-১৪৬ নং স্মারকে স্বাধীনতার সুনর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ (২৬ মার্চ, ২০২২) যথাযথ মর্যাদায় উদযাপনের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে অতিরিক্ত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টকা ব্যয় করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর জনাব মোঃ শাহজালাল, মালি, উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর এর অব্যাহতি পত্রটি অনুমোদিত হয় এবং জনাব ছিদ্দিক, পিতা-মৃত আব্দুল কাদির, গ্রামঃ বালীগাঁও, পো+ উপজেলাঃ কালীগঞ্জ, জেলাঃ গাজীপুর এর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ঠ কাজে দক্ষতার বিবেচনায় ০১/০৫/২২ খ্রিঃ তারিখ হতে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ টাকা) মজুরী বিনিময়ে উপজেলা পরিষদের মালি হিসেবে নিয়োগের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ, গাজীপুর। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৩ (ত) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে ১(এক) জন দক্ষ মালি দৈনিক ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ টাকা) মজুরী বিনিময়ে নিয়োগ করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। তিনি স্থানীয় সরকার বিভাগের উল্লেখিত পত্রসহ নির্দেশিকা সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে জনাব মোঃ শাহজালাল এর অব্যাহতি পত্রটি অনুমোদন এবং জনাব মোঃ ছিদ্দিক মিয়া এর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ঠ কাজে তার দক্ষতার বিবেচনায় ০১/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ হতে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ টাকা) মজুরী বিনিময়ে উপজেলা পরিষদের মালি হিসেবে নিয়োগের জন্য সকলে একমত পোষণ করেন।		
		৩। আপ্যায়ন ব্যয় সংক্রান্তঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর ৩ (জ) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ সভা, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস-চেয়ারম্যানগণ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন বাবদ মাসিক সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। তিনি জানান উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক মার্চ/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয় বিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত ব্যয় অনুমোদনসহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সকলে একমত পোষণ করেন।	৩। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর ৩ (জ) নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক মার্চ/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার ব্যয় বিবরণী অনুমোদনসহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		৪। আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর ৩ (ঝ) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান/নির্দেশনাবলী অনুসরণপূর্বক পরিষদের জন্য অফিস সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি বাবদ মাসিক সর্বোচ্চ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। তিনি জানান উক্ত নির্দেশনা	৪। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর ৩ (ঝ) নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক মার্চ/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের জন্য অফিস সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকার ব্যয় বিবরণী অনুমোদনসহ উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে	

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		মোতাবেক মার্চ/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের জন্য অফিস সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ব্যয় ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয় বিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং উক্ত ব্যয় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত ব্যয় অনুমোদনসহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সকলে একমত পোষণ করেন।	পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

সভায় অনুপস্থিতির তালিকা ঃ- ১। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

২। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটি
কালীগঞ্জ, গাজীপুর ।

স্মারক নং-০৫.৪১.৩৩৩৪.০০০.০১.০০৭.১৯-২৭১

তারিখ ঃ ০৭ বৈশাখ ১৪২৯ / ২০ এপ্রিল ২০২২

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য-

০১। জনাব মেহের আফরোজ চুমকি, মাননীয় সংসদ সদস্য, গাজীপুর-৫ এবং সভাপতি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি ।

০২। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।

০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাজীপুর।

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মেয়র, কালীগঞ্জ পৌরসভা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০২। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০৩। উপজেলা...অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০৪। চেয়ারম্যান..ইউপি (সকল), কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০৫। জনাব..

০৬। অফিস কপি।

২০/৪/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।