উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর এর মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

সভার তারিখ ঃ ১৪.০৩.২০২২ খ্রি., সময় ঃ সকাল ১০.৪৫ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) পরিশিষ্ট 'ক' তে এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'খ' তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপজেলা পরিষদের উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসন ও নির্বাচিত জন প্রতিনিধিগণকে স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া চলমান করোনা ভাইরাস ও কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা এবং করোনা মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপস্থিত জনপ্রতিনিধি ও দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

অতঃপর, সভাপতির অনুরোধক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয় এবং আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, কালীগঞ্জ, গাজীপুর সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের অধীন সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, কালীগঞ্জ, গাজীপুরকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে মর্মে অবহিত করেন।	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
৩.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা কৃষি বিভাগের মাঠ পর্যায়ের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৪.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা মৎস্য বিভাগের অধীন সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার , কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে মর্মে অবহিত করেন।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৭.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ মানসম্মত শিক্ষা ও প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
৮.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ মানসম্মত শিক্ষা ও প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
৯.	উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	পরবর্তী সভায় উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১০.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১১.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের আওতায় সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১২.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা সমবায় বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা সমাবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
১৩.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, কালীগঞ্জ,গাজীপুর।
১৫.	পল্লী বিদ্যুৎ	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ কে অনুরোধ করা হয়।	ডি.জি.এম, পল্লী বিদ্যুৎ, কালীগঞ্জ , গাজীপুর।
১৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১৮.	উপজেলা নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপজেলা নির্বাচন বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১৯.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
২০.	উপজেলা শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা) সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা) বিভাগের চলমান সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করাসহ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী ক অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (শিক্ষা), কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
২১.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কালীগঞ্জ শাখার সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংককে অনুরোধ করা হয়।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুর
২২.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার সভায় উপস্থিত না থাকায় এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি। পরবর্তী সভায় সহকারী প্রোগ্রামারকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	পরবর্তী সভায় সহকারী প্রোগ্রামারকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর
২৩.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উপজেলা খাদ্য বিভাগের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতঃ প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
২৪	বিবিধ	১। জাতীয় দিবস উদযাপনের জন্য অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তক্রমে প্রতি অর্থবছরে জাতীয় দিবস উদযাপনের জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ আছে। তিনি উক্ত খাতে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপনের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা) অর্থ ব্যয়ের অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ মোতাবেক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপনের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র ব্যয় করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ, গাজীপুর। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

ক্রঃ নং	বিভাগ সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	বিবিধ	২। উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামতের জন্য অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত ঃ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তক্রমে প্রতি অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামতের জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ আছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর সভায় জানান যে, তারঁ গাড়ি জরুরী মেরামত করা প্রয়োজন। যার প্রাক্কলিত মূল্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা মাত্র। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২। সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনার পর উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ মোতাবেক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল অর্থায়নে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর এর জীপ গাড়ি মেরামতের জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ব্যয় করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ, গাজীপুর। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

সভায় অনুপস্থিতির তালিকা ঃ- ১। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

২। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটি
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

স্মারক নং-০৫.৪১.৩৩৩৪.০০০.০১.০০৭.১৯-১৮০

তারিখ ঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৮ / ১৪ মার্চ ২০২২

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য-

০১। জনাব মেহের আফরোজ চুমকি, মাননীয় সংসদ সদস্য, গাজীপুর-৫ ও সভাপতি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি ।

০২। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।

০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাজীপুর।

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মেয়র, কালীগঞ্জ পৌরসভা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০২। ভাইস চেয়ারম্যন/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০৩। উপজেলা...অফিসার, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০৪। চেয়ারম্যান...ইউপি(সকল), কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

০৫। জনাব...

০৬। অফিস কপি।

১৪/৩/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কালীগঞ্জ, গাজীপুর।