গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২৭.২৪.০০১.২৪- ৪৩৪,

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ৪৫তম জাতীয় সমাবেশ ২০২৫খ্রি: উপলক্ষ্যে "মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র" এর প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ৪৫তম জাতীয় সমাবেশ ২০২৫খ্রি: উপলক্ষ্যে "মহাপরিচালকের প্রশংসা" ব্যাজ এবং "বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী জাতীয় সমাবেশ পুরস্কার" এর পরিবর্তে বাহিনীতে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সদস্য-সদস্যাদের "মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র" প্রদান করা হবে।

২। ০১/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ হতে ৩১/১০/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে সংঘটিত কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে "মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র" প্রদানের জন্য সাইটেশনসহ প্রস্তাব আগামী ০৫/১২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দের মধ্যে **(NikoshBAN ১২ ফন্ট এ টাইপকৃত)** সফট্ কপি **ddwelfare@ansarvdp.gov.bd** ওয়েব মেইলে এবং হার্ডকপি ডাকযোগে ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিট প্রধানগণকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত "মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র" এর চেকলিস্ট মোতাবেক প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সংযুক্ত/মোতায়েনকৃত সদস্য/সদস্যাদের "মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র" এর প্রস্তাব মাতৃইউনিট কর্তৃক সংশ্লিষ্ট রেঞ্জের মাধ্যমে সদর দপ্তরের ওয়েলফেয়ার শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ক) "মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র" এর প্রস্তাব প্রেরণের চেকলিস্ট-০২ (দুই) পাতা।
খ) ক্রোড়পত্র-ক ০১ (এক) পাতা।

২০/১১/২০২৪

মোছা: ফরিদা ইয়াসমিন
বিএভি-১২০২১৫
উপপরিচালক (ওয়েলফেয়ার)
ই-মেইল-ddwelfare@ansarvdp.gov.bd

২০/১১/২৪

১। কমান্ড্যান্ট
আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।

২। উপমহাপরিচালক/পরিচালক (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
.... রেঞ্জ,...............................

৩। পরিচালক
ঢাকা মহানগর আনসার, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০২৭.২০.০০১.২৪- ৪৩৪, তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কার্যার্থে:

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

২। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

৩। পরিচালক (সকল) ....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

৪। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
.... আনসার ব্যাটালিয়ন...

৫। পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ঢাকা।

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

৭। উপপরিচালক (সমন্বয়/পিএস টু ডিজি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

৮। উপপরিচালক (সকল) ....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

৯। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)/জোন অধিনায়ক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ...

১০। অধিনায়ক, ভিটিসি/টিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর/মানিকগঞ্জ।

১১। অ্যাডমিনিস্ট্রেটর (আইসিটি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

১২। শাখা (সকল) ....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

১৩। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

১৪। অফিস কপি।

২০/১১/২৪
উপপরিচালক (ওয়েলফেয়ার)
২০/১১/২৪

F:\সমাবেশ পুরস্কার 2024 2025\প্রস্তাব প্রেরণের চিঠি.doc

মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র এর প্রস্তাব প্রেরণের চেকলিস্ট

ক। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ০১/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ হতে ৩১/১০/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে সংঘটিত কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব ওয়েলফেয়ার শাখায় প্রেরণ করতে হবে।

খ। সংযুক্ত/মোতায়েনকৃত সদস্য/সদস্যাদের ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব মাতৃইউনিট কর্তৃক সংশ্লিষ্ট রেঞ্জের মাধ্যমে সদর দপ্তরের ওয়েলফেয়ার শাখায় প্রেরণ করতে হবে। সংযুক্ত/মোতায়েনকৃত কার্যালয় থেকে ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব প্রেরণ করা যাবে না। এক্ষেত্রে, সংযুক্ত/মোতায়েনকৃত স্থানের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ডের বিবরণ উল্লেখ করে প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করে সাইটেশন মাতৃইউনিটে প্রেরণ করবেন। মাতৃইউনিট এরূপ প্রাপ্ত সাইটেশন বিবেচনায় নিয়ে সংশ্লিষ্ট রেঞ্জের মাধ্যমে ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব প্রেরণ করবেন।

গ। প্রস্তাবে জাতীয় পরিচয়পত্র ও চাকুরির নিয়োগ আদেশ অনুযায়ী নামের বানান সঠিকভাবে প্রেরণ করতে হবে। চাকুরিতে যোগদানের তারিখ, চাকুরির মেয়াদ ও কর্মস্থলের ঠিকানা যাচাই-বাছাই করে ইউনিট কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। সাইটেশন এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের মধ্যে নামের বানান ভিন্নতা পরিলক্ষিত হলে ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাবটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

ঘ। ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে সাইটেশন সর্বোচ্চ ৬০০ (ছয়শত) শব্দের হতে হবে।

ঙ। ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব সাইটেশনের **(NikoshBAN ১২ ফন্ট এ টাইপকৃত)** সফটকপি ddwelfare@ansarvdp.gov.bd ওয়েব মেইলে এবং হার্ডকপি ডাকযোগে ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা প্রেরণ করতে হবে। ভিন্ন ফন্ট এ হলে ''মহাপরিচালকেব প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব বাতিল বলে গণ্য হবে।

চ। ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাবিত ব্যক্তিকে উক্ত কাজের পূর্ব থেকে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য হতে হবে।

ছ। ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাবের সাথে আবেদনকারীর সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি রঙ্গিন ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বশেষ প্রাধিকৃত পোশাক পরিহিত ছবি), জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ও মোবাইল নম্বর প্রেরণ করতে হবে। পুরনো ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র অস্পষ্ট হলে ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব বাতিল বলে গণ্য হবে।

জ। ''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' এর প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহ অনুসরণ করতে হবে:

ক্রমিক	সদস্যদের বিবরণ	ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক
১.	১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	(ক) পার্বত্য এলাকাসহ যে কোন এলাকায় সন্ত্রাস দমনে বীরত্বপূর্ণ অবদান রাখা। (খ) জননিরাপত্তায় দৃষ্টান্তমূলক ও প্রশংসনীয় কাজ; (গ) আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দৃষ্টান্তমূলক ও প্রশংসনীয় কাজ। (ঘ) তথ্য-প্রযুক্তি খাতে উদ্ভাবনী, দৃষ্টান্তমূলক ও প্রশংসনীয় কাজ। ঙ) দাপ্তরিক কাজে প্রশংসনীয় দক্ষতা প্রদর্শন।	ক) পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের কাটিং (যদি থাকে)। খ) ঘটনা সংশ্লিষ্ট আলোকচিত্র/ভিডিও/ অন্যান্য দলিল (যদি থাকে)। গ) ইউনিট প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাজের প্রত্যয়নপত্র। ঘ) ঘটনার তাৎক্ষনিক প্রতিবেদন।
২.	২য় শ্রেণির কর্মকর্তা (সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/কোম্পানি কমান্ডার/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা)।	(ক) ভূমিকম্প/ভবন ধ্বস/বন্যাসহ যেকোনো জাতীয় দুর্যোগে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা পালন। (খ) সন্ত্রাস দমন/নির্বাচন/পূজা/রাষ্ট্রীয় অন্যান্য অপারেশনাল কর্তব্য পালনের মাধ্যমে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার ক্ষেত্রে কৃতিত্বপূর্ণ অবদান। (গ) আনসার ও ভিডিপি বাহিনীর সম্পত্তি রক্ষার্থে/পুনরুদ্ধারে অসামান্য ভূমিকা। (ঘ) সততা ন্যায়পরায়ণতার দৃষ্টান্তমূলক অবদান। (ঙ) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত যেকোনো কর্তব্য পালনে বিশেষ কৃতিত্ব অর্জন। চ) দাপ্তরিক কাজে প্রশংসনীয় দক্ষতা প্রদর্শন।	ক) পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের কাটিং (যদি থাকে)। খ) ঘটনা সংশ্লিষ্ট আলোকচিত্র/ভিডিও/ অন্যান্য দলিল (যদি থাকে)। গ) ইউনিট প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাজের প্রত্যয়নপত্র। ঘ) ঘটনার তাৎক্ষনিক প্রতিবেদন।
৩.	সকল পদবীর আনসার ব্যাটালিয়ন ও হিল আনসার (বিভিন্ন ট্রেডে কর্মরত আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য ব্যতীত)	ক) আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অস্ত্র উদ্ধারে সাহসী ও কৃতিত্বপূর্ণ ভূমিকা। খ) দূর্গম পাহাড়ে ঝুকিপূর্ন ক্যাম্পে দৃষ্টান্তমূলক কাজের অবদান। গ) পার্বত্য অঞ্চলে শান্তিরক্ষামূলক কাজে বিশেষ অবদান। ঘ) দাপ্তরিক কাজে প্রশংসনীয় দক্ষতা প্রদর্শন।	ক) পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের কাটিং (যদি থাকে)। খ) ঘটনা সংশ্লিষ্ট আলোকচিত্র/ভিডিও/অন্যান্য দলিল (যদি থাকে)। গ) ইউনিট প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাজের প্রত্যয়নপত্র। ঘ) ঘটনার তাৎক্ষনিক প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সদস্যদের বিবরণ	ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক
৪.	সকল পদবীর অঙ্গীভূত আনসার, সাধারণ আনসার ও বিশেষ আনসার	ক) চোরাচালান দমনে দৃষ্টান্তমূলক সাফল্য অর্জন। খ) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় দৃষ্টান্তমূলক অর্জন। গ) অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তার কাজে দৃষ্টান্তমূলক সাফল্য প্রদর্শন। ঘ) রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি/যানমাল/অস্ত্র-গোলাবারুদ রক্ষায় দৃষ্টান্তমূলক কৃতিত্ব প্রদর্শন। ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও মানবসৃষ্ট দুর্যোগ মোকাবেলায় দৃষ্টান্তমূলক কাজের অবদান।	ক) পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের কাটিং (যদি থাকে) খ) ঘটনা সংশ্লিষ্ট আলোকচিত্র/ভিডিও/অন্যান্য দলিল (যদি থাকে) গ) জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অধিনায়ক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাজের প্রত্যয়নপত্র ঘ) ঘটনার তাৎক্ষনিক প্রতিবেদন। ঙ) সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট/সুপারিশ।
৫.	বিভিন্ন ট্রেডে কর্মরত আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য-সদস্যা	বাহিনীর আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য/সদস্যাগণ বিভিন্ন ট্রেডে কর্মরতকালীন দায়িত্ব পালনে কর্তব্যপরায়ণতা ও দৃষ্টান্তমূলক অবদান।	বিভিন্ন ট্রেডে কর্মরত সকল পদবির আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য/সদস্যাদের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক ট্রেডভিত্তিক প্রত্যায়িত প্রমাণক।
৬.	ক) বাহিনীতে কর্মরত রাজস্ব খাতভুক্ত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (সিভিল)	ক) দৃষ্টান্তমূলক কর্তব্য পরায়ণতা। খ) সততা, সময়নিষ্ঠা ও আন্তরিকভাবে নির্ধারিত দায়িত্ব পালনের সক্ষমতা। গ) অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনে বিশেষ কৃতিত্ব অর্জন। ঘ) দাপ্তরিক কাজে প্রশংসনীয় দক্ষতা প্রদর্শন।	ক) সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়নপত্র
	খ) উপজেলা/থানা মহিলা প্রশিক্ষিকা ও মহিলা আনসার	ক) দৃষ্টান্তমূলক সাংগঠনিক তৎপরতা। খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে দক্ষতা প্রদর্শন। গ) প্লাটুন, কোম্পানী গঠনে/পুনর্গঠনে কৃতিত্বপূর্ণ অবদান। ঘ) বাহিনীর সদস্যদের কল্যাণে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা।	
৭.	ক) ভিডিপি ও টিডিপি দলনেতা-দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডার, উপজেলা আনসার সহকারী কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন আনসার কমান্ডার, ইউনিয়ন সহকারী কমান্ডার, ভিডিপি ও টিডিপি সদস্য/সদস্যা এবং হিল ভিডিপি। খ) অন্যান্য ভাতাভোগী সদস্য-সদস্যা (ক্রমিক নং- ৭ এর 'ক' এ বর্ণিত সদস্য-সদস্যা ব্যতীত)	ক) মানবসম্পদ উন্নয়নে দৃষ্টান্তমূলক অবদান। খ) জনসেবা ও সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম। গ) অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ রক্ষামূলক কার্যক্রম। ঘ) নারী উন্নয়ন ও শিশু কল্যাণমূলক কার্যক্রম। ঙ) বাহিনীর বিভিন্ন কারিগরী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার পর স্বাবলম্বী/উদ্যোক্তা হওয়া। চ) স্বেচ্ছাসেবী কার্যক্রমে স্বত:স্ফূর্ত ও দৃষ্টান্তমূলক ভূমিকা। ছ) নির্বাচন ও পূজায় উল্লেখযোগ্য কৃতিত্বপূর্ণ অবদান। জ) ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অর্জন ও অবদান। ঝ) আনসার ও ভিডিপি ক্লাব/সমিতির উন্নয়নে কৃতিত্বপূর্ণ ভূমিকা।	ক) পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের কাটিং (যদি থাকে)। খ) ঘটনা সংশ্লিষ্ট আলোকচিত্র/ভিডিও/অন্যান্য দলিল (যদি থাকে)। গ) ভাতাভিত্তিক/ স্বেচ্ছাসেবী সদস্যদের ক্ষেত্রে নিয়োগ আদেশ/প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) ছায়ালিপি।

২০/১১/২৪

উপপরিচালক (ওয়েলফেয়ার)

২০/১১/২৪

ক্রোড়পত্র-'ক'

''মহাপরিচালকের প্রশংসাপত্র'' প্রস্তাব প্রেরণের ছক (ইউনিট কর্তৃক পূরণকৃত)

ক্র: নং	দপ্তর/ কার্যালয়ের নাম	বিএভি/ রেজি:/ স্মার্টকার্ড/ আইডি নং	পদবি	নাম, পিতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, চাকুরীতে ১ম যোগদান এবং বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ, মোবাইল নম্বর	কাজের বিবরণ	প্রমাণক	ইতোপূর্বে প্রাপ্ত পদক/ পুরস্কারের বিবরণ		মন্তব্য
							পদক/পুরস্কার (ধরণ)	সন	
১.									

প্রস্তাবকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিশকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ