

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
(সাধারণ শাখা)
www.gazipur.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪১.৩৩০০.০০৫.৫৮.০০১.১৯-৪৩৭

তারিখ : ২০ পৌষ ১৪২৮
০৪ জানুয়ারি ২০২২

বিষয় : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

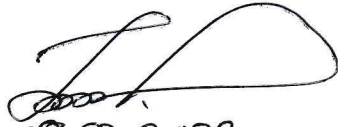
সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা (উন্নয়ন শাখা) এর ০৫.০৫.২০২১ খ্রি. তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.১৯৯ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত :

- ১। স্বমূল্যায়ন ছক ০৩ (তিন) ফর্দ।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী- ০১ টি।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ
ঢাকা।


০৪.০১.২০২২
এস. এম. তরিকুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
গাজীপুর
ফোন : ০২-৪৯২৭৩০৭০
ফ্যাক্স : ০২-৪৯২৭৩০২২

ই-মেইল : dcgazipur@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর। (অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।)
- ০৩। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর। (অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো।)
- ০৪। অফিস কপি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ি তথ্যাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অ.জে.প্র (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২/১০/২০২১ ৫/১/২০২২ ৫/৪/২০২২ ৩/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২/১০/২০ ২১	২/১/২০ ২২	৫/৪/২০ ২২	৩/৭/২০ ২২			
						অর্জন	২/১০/২০ ২১	২/১/২০ ২২					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	২/১০/২০২১ ৫/১/২০২২ ৫/৪/২০২২ ৩/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২/১০/২০ ২১	২/১/২০ ২২	৫/৪/২০ ২২	৩/৭/২০ ২২			
						অর্জন	২/১০/২০ ২১	২/১/২০ ২২					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	অ.জে.প্র (সার্বিক)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫৮ জন	-	৬২ জন				
						অর্জন	৫৮ জন	-					

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২/১০/২০২১ ৫/১/২০২২ ৫/৮/২০২২ ৩/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২/১০/২১ ২/১/২২	৫/১/২২ ২/১/২২	৫/৮/২২	৩/৭/২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২/১০/২০২১ ৫/১/২০২২ ৫/৮/২০২২ ৩/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২/১০/২১ ২/১/২২	২/১/২২ ২/১/২২	৫/৮/২২	৩/৭/২২		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অ.জে.প্র (সার্বিক)	৩০/৬/২০২২ ২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/২২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২/১০/২০২১ ৫/১/২০২২ ৫/৮/২০২২ ৩/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২/১০/২১ ২/১/২২	৫/১/২২ ২/১/২২	৫/৮/২২	৩/৭/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ ডায়স বোর্ডের মাধ্যমে ই- ফাইলিং কার্যক্রম তদারকিকরণ	ই ফাইলিং কার্যক্রম তদারকিকরণ	৪	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৩.২ ডিজিটাল পদ্ধতিতে ই-পার্চা সরবরাহ	ই-পার্চা সরবরাহ	৪	%	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৪	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে সকল শাখার কর্মচারীদের জবাবদিহিতার আওতায় আনয়ন।	কর্মচারীদের জবাবদিহিতার আওতায় আনয়ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ ই-ফাইলিং কার্যক্রম বর্ধিত ও জোড়াদারকরণ।	ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোড়াদারকরণ	৪	%	অঃজেঃপ্রঃ (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


০৪/০৩/২২
জেনা প্রশাসক
গাজীপুর