

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
(সাধারণ শাখা)
www.gazipur.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪১.৩৩০০.০০৫.৫৮.০০১.১৯-৩৫২

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪২৬
২৬ জুন ২০১৯

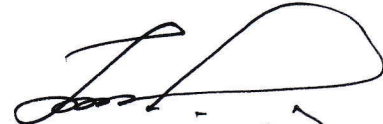
বিষয় : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা (উন্নয়ন শাখা) এর ০১.০৮.২০২০ খ্রি. তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.২৮১ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত হুকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৬ (ছয়) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ
ঢাকা।


২৬.০৬.২০১৯

এস. এম. তরিকুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক

গাজীপুর

ফোন : ০২-৪৯২৭৩০৭০

ফ্যাক্স : ০২-৪৯২৭৩০২২

ই-মেইল : dcgazipur@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর। (অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ০৩। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর। (অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো।
- ০৪। অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন	১	-	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%		১০০%				
						অর্জন	৯০%		১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে. প্র (সার্বিক)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে. প্র (সার্বিক)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
						অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ গণশুনানি সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত গণশুনানি	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			
						অর্জন	১২	১২	১২	১২			
৩.২ গণশুনানিতে দাখিলকৃত আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/ অভিযোগের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			

২.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৩ জন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এর আওতায়, তথ্য প্রকাশকারীকে পুরস্কার/সম্মাননা প্রদান	পুরস্কার/সম্মাননা প্রাপ্ত ব্যক্তির সংখ্যা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	১৮
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.২.২০	১৫.৫.২০	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.২.২০	১৫.৫.২০	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.২.২০	১৫.৫.২০	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.২.২০	১৫.৫.২০	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.২.২০	১৫.৫.২০	

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.১২.১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অ.জে.প্র (শিক্ষা ও আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অ.জে.প্র (সার্বিক)	৩১.১২.১৯ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অ.জে.প্র (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সার্বিক)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অ.জে.প্র (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অ.জে. প্র (সার্বিক)	১৫.৮.১৯	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০				
					১৫.১০.১০								
					১৫.৩.২০	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০				
					১৫.৬.২০								
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অ.জে. প্র (সার্বিক)	-								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অ.জে. প্র (সার্বিক)	১৫.৮.১৯	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০				
					১৫.১০.১০								
					১৫.৩.২০	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০				
					১৫.৬.২০								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩৬								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৫০%	-	-	-	৫০%	৫০%			
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহিত	৩	%	অ.জে. প্র (সার্বিক)	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	অ.জে. প্র (সার্বিক)	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অ.জে. প্র (সার্বিক)	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০		
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অ.জে.প্র. (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.৮.১৯ ১৫.১০.১০ ১৫.৩.২০ ১৫.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.৮.১৯ ১৫.১০.১০ ১৫.৩.২০ ১৫.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.৮.১৯ ১৫.১০.১০ ১৫.৩.২০ ১৫.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.৮.১৯	১৫.১০.১০	১৫.৩.২০	১৫.৬.২০		


 ২৬.০৬.২০২০
 জেলা প্রশাসক
 গাজীপুর