গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

□ কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সার্কিট হাউজের প্রবেশমুখে জীবাণুনাশক ট্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। □ কোভিড-১৯ সংক্রমণের কারণে কর্মহীন ৩ লক্ষাধিক পরিবারের মাঝে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে। □ মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। □ পরিবেশ দূষণ প্রতিরোধে সকল ইটভাটা সিটি কর্পোরেশন এলাকার বাহিরে স্থানান্তর করা হয়েছে। □ ভাওয়াল রাজবাড়ীর সম্মুখে ‘ ভাওয়াল ঐতিহ্য কর্ণার’ স্থাপিত হয়েছে। □ ১৯৭১ সালের ১৯ মার্চ তারিখে গাজীপুর জেলায় মুক্তিযুদ্ধের প্রথম সশস্ত্র প্রতিরোধ সংগ্রামকে স্মারণীয় করে রাখার জন্য গাজীপুর সার্কিট হাউজ প্রাঙ্গানে দৃষ্টিনন্দন ‘অনুপ্রেরণ ১৯’ ভাস্কর্য স্থাপন। □ কোনাবাড়ী ও চন্দ্রায় বহু প্রতিক্ষিত দীর্ঘ ফ্লাইওভার নির্মাণ করা হয়েছে। □ বেসরকারি কল-কারখানায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ইটিপি স্থাপিত হয়েছে এবং ইটিপির যথার্থ ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। □ মাদক, খাদ্যে ভেজাল ও অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, যৌতুক, জঙ্গিবাদ, জুয়া, এসিড সন্ত্রাস, ইত্যাদি দমনে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ । □ মুক্তিযুদ্ধের স্মারক সংরক্ষণের জন্য গাজীপুর সদর উপজেলাধীন বাড়ীয়া ইউনিয়নে দৃষ্টি নন্দন শৈল্পিক মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি স্তম্ভ ও লাইব্রেরী নির্মাণের কার্যক্রম চলমান। □ নতুন কালেক্টরেট ভবন নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। □ জয়দেবপুর রেলওয়ের উপর ফ্লাইওভার নির্মাণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ মাদক, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, যৌতুক, জুয়া, অনৈতিক কার্যকলাপ বেশি যা মোকাবেলা করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।
□ জয়দেবপুর রেল ক্রসিং এ যানজট নিরসনে কার্যকর কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিত করা।
□ শিল্পকারখানার জন্য পরিবেশ দূষণরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
□ কোভিড-১৯ সংক্রমণ কমিউনিটি পর্যায়ে বিস্তার।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

□ গাজীপুর কালেক্টরেট স্কুল ও কলেজ স্থাপন।
□ দক্ষ জনবল সৃষ্টির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।
□ জনবান্ধব অফিস স্থাপনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
□ ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে অভিযোগ শুনানি গ্রহণের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধ করা।
- মুজিব বর্ষ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন।
- পরিবেশ ও প্রতিবেশের সৌন্দর্য্য ও ভারসাম্য রক্ষার্থে অপরিকল্পিত ব্যানার, বিলবোর্ড অপসারণ ও পরিবেশ দূষণ রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- পরিচ্ছন্ন ও পরিকল্পিত শহর হিসেবে গাজীপুরকে গড়ে তোলার জন্য একটি সুপরিকল্পিত এবং কার্যকর বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রণয়ন।
- যুবসমাজের নৈতিকতা ও আগামীর বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সর্বস্তরের জনসাধারণের মধ্যে মাদকের বিরুদ্ধে প্রচারণা ।
- জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তরের ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ঐতিহাসিক ভাওয়াল রাজশ্মশান সংস্কার।
- শহীদ বরকত স্টেডিয়ামের বাউন্ডারি নির্মাণসহ আধুনিকায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
২. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন নিশ্চিতকরণ।
৪. কোভিড ১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে সরকার নির্দেশিত কার্যাবলি বাস্তবায়ন;
২. মুজিব বর্ষ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন করা
৩. সরকারের জাতীয় পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন করা;
৪. মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণমূলক কর্মসূচি নির্দিষ্টকরণ এবং বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৫. শিশু কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া, বিনোদন ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের পৃষ্ঠপোষকতা করা;
৬. পরিবেশ রক্ষার জন্য জনসেচতনতা বৃদ্ধি এবং এ সংক্রান্ত আইন ও বিধি বিধানের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করা;
৭. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা এবং দক্ষতার মূল্যায়ণ করা
৮. জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয় ও গতিশীল করার মাধ্যমে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন
৯. আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নকল্পে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি কার্যক্রম জোরদারকরণ ;
১০. যুবসমাজের নৈতিকতা ও আগামীর বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সর্বস্তরের জনসাধারণের মধ্যে মাদকের বিরুদ্ধে প্রচারণা;
১১. নারী ও শিশু নির্যাতন, ইভটিজিং ও বাল্যবিবাহ রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
১২. জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে সাহায্য করা;
১৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সর্বাধিক ব্যবহারের উপর গুরুত্বারোপের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো;
১৪. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের প্রকৃত দাবি নির্ধারণ, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থায় বৈপ্লবিক পরিবর্তন সূচিত হবে। অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বৃদ্ধি পাবে।	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি:মি:	৪৮৮.৮	১১০	১৩০	১৩০	১৩৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হবে। যা তাদের আর্থ-সামাজিক ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	৩৩	০৯	১২	১৪	১৬	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকর ও অধিকতর দক্ষতার সাথে সম্পাদন করা সম্ভব হবে।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১৩২৯	৮০০	৮৫০	৯০০	৯৫০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখলমুক্ত করার মাধ্যমে সরকারের মালিকানা পুন:প্রতিষ্ঠিত হবে।	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	৫৮	৬০	৬৫	৬৫	৬৫	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	২৫	[১.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭৭৪৬	১৯৬০০	১৮৬০০	১৮২০০	১৮০০০	১৭৮০০	১৭৫০০	২০০০০	২০৫০০
		[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৩] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	৩.২০	১.৩	১.৬	১.৩	১.২	১.০	০.৮	১.৮	১.৯
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের আদায়ের বকেয়ার হার	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২	২২.৭২	২৮	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২	৪৩.২৫	৩০	৩১	৩০	২৮	২৭	২৬	৩২	৩৪
		[১.৬] সায়রাত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১	৫.৮০	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	১	২.২	২.৪
		[১.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	৬২	৬২	৬০	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৬৪	৬৬
		[১.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	৫৫	৬০	৬০	৫৪	৫০	৪৮	৪৬	৬০	৬৫
		[১.৯] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[১.১০] ভূমি অধিগ্রহণ বিল দ্রুত প্রদান	[১.১০.১] বিল নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১		৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[১.১১] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	১	৫৮	৫৫	৬০	৫৬	৫০	৪৮	৪৬	৬০	৬২
		[১.১২] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	১	১৮	১৬	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৬	১৮
		[১.১৩] পর্চার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.১৩.১] পর্চা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	৩			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮৫	৯০
		[১.১৪] সীমানা নির্ধারণী মামলা নিষ্পত্তি	[১.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.১৫] দ্রুত নামজারীর পূর্বানুমোদন	[১.১৫.১] নামজারীর পূর্বানুমোদনের হার	সমষ্টি	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।	২০	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭৫	৮১.২৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭০	৮০	৮০
		[২.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৫০০০	১৭০০০০	১১৫০০০	১১০০০০	১০৮০০০	১০০০০০	৭৫০০০	১১৬০০০	১৩০০০০
		[২.৪] সরকারি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২
		[২.৬] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৬.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৮] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[২.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮১.২৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[২.১০] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[২.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৮০	৮০০	৮২০	৭৬০	৭২০	৭০০	৬৫০	৮৩০	৮৪০
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] জেলা কারাগার পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৪] পরিদর্শনকালে প্রদানকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	৭৮	৮৩.৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭০	৮০	৮০
		[৩.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮৫	৭৩.৭৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[৩.৭] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.৭.১] ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
[৪] কোভিড ১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	[৪.১] জিআর প্রদান	[৪.১.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	মে টন	২	৫২০	৫৬৪২	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৩০০	৫৫০	৫৫০
		[৪.২] ভিজিএফ প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	মে টন	২	৪৬৫০	১৮৪.৮৪৫	৪৭০০	৪৬৫০	৪৬০০	৪৫০০	৪০০০	৫০০০	৫০০০
		[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প	[৪.৩.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	২	১১০	৪৮৮.৮	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৩০	১৩০
		[৪.৪] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে সভা আহবান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৫] কোভডি ১৯ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২		৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	তারিখ
বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৪	জিআর	গ্রান্ট রিলিফ
৫	ভিজিএফ	ভালনারেবেল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের আদায়ের বকেয়ার হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এল.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি অধিগ্রহণ বিল দ্রুত প্রদান	[১.১০.১] বিল নিষ্পত্তির হার	এল.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১২] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৩] পর্চার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.১৩.১] পর্চা বিতরণ	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৪] সীমানা নির্ধারণী মামলা নিষ্পত্তি	[১.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৫] দ্রুত নামজারীর পূর্বানুমোদন	[১.১৫.১] নামজারীর পূর্বানুমোদনের হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৪] সরকারি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৬] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৬.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৭] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৮] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা কারাগার পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] পরিদর্শনকালে প্রদানকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৭] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.৭.১] ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] জিআর প্রদান	[৪.১.১] প্রদানকৃত জিআর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.২] ভিজিএফ প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প	[৪.৩.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে সভা আহবান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] কোভডি ১৯ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্রের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ