



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সার্কিট হাউজের প্রবেশমুখে জীবাণুনাশক ট্যানেল স্থাপন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ সংক্রমণের কারণে কর্মহীন ও লক্ষাধিক পরিবারের মাঝে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে। পরিবেশ দূষণ প্রতিরোধে সকল ইটভাটা সিটি কর্পোরেশন এলাকার বাহিরে স্থানান্তর করা হয়েছে। কোনাবাড়ী ও চন্দ্রায় বহু প্রতিক্ষিত দীর্ঘ ফ্লাইওভার নির্মাণ করা হয়েছে। বেসরকারি কল-কারখানায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ইটিপি স্থাপিত হয়েছে এবং ইটিপির যথার্থ ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। মাদক, খাদ্যে ভেজাল ও অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, যৌতুক, জঙ্গিবাদ, জুয়া, এসিড সন্ত্রাস, ইত্যাদি দমনে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ। মুক্তিযুদ্ধের স্মারক সংরক্ষণের জন্য গাজীপুর সদর উপজেলাধীন বাড়ীয়া ইউনিয়নে দৃষ্টি নন্দন শৈল্পিক মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি স্তম্ভ ও লাইব্রেরী নির্মাণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। নতুন কালেক্টরেট ভবন নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। রাজ বাগান কনভেনশন হল নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। রাজদিঘী সংস্কার ও সৌন্দর্য বর্ধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। গাজীপুর কালেক্টরেট স্কুল ও কলেজ স্থাপন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জয়দেবপুর রেলওয়ের উপর ফ্লাইওভার নির্মাণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মাদক, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, যৌতুক, জুয়া, অনৈতিক কার্যকলাপ বেশি যা মোকাবেলা করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।
- জয়দেবপুর রেল ক্রসিং এ যানজট নিরসনে কার্যকর কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিত করা।
- শিল্পকারখানার জন্য পরিবেশ দূষণরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- দক্ষ জনবল সৃষ্টির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।
- জনবান্ধব অফিস স্থাপনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- শূন্য পদসমূহ নিয়োগের মাধ্যমে পূরণকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে ১০০% টিকা প্রদান।
- পরিবেশ ও প্রতিবেশের সৌন্দর্য্য ও ভারসাম্য রক্ষার্থে অপরিবর্তিত ব্যানার, বিলবোর্ড অপসারণ ও পরিবেশ দূষণ রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- পরিচ্ছন্ন ও পরিকল্পিত শহর হিসেবে গাজীপুরকে গড়ে তোলার জন্য একটি সুপরিকল্পিত এবং কার্যকর বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রণয়ন।
- যুবসমাজের নৈতিকতা ও আগামী বাৎসরিক গড়ে তোলার লক্ষ্যে সর্বস্তরের জনসাধারণের মধ্যে মাদকের বিরুদ্ধে প্রচারণা।
- জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তরের ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- জাতীয় আর্চারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা।
- গাজীপুর জেলায় সুইমিং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা।
- শহীদ বরকত স্টেডিয়ামের আধুনিকায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
২. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন নিশ্চিতকরণ।
৪. কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে সরকার নির্দেশিত কার্যাবলি বাস্তবায়ন;
২. সরকারের জাতীয় পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন করা;
৩. মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণমূলক কর্মসূচি নির্দিষ্টকরণ এবং বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৪. শিশু কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া, বিনোদন ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের পৃষ্ঠপোষকতা করা;
৫. পরিবেশ রক্ষার জন্য জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং এ সংক্রান্ত আইন ও বিধি বিধানের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করা;
৬. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা এবং দক্ষতার মূল্যায়ন করা
৭. জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয় ও গতিশীল করার মাধ্যমে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন
৮. আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নকল্পে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটস কার্যক্রম জোরদারকরণ ;
৯. যুবসমাজের নৈতিকতা ও আগামীর বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সর্বস্তরের জনসাধারণের মধ্যে মাদকের বিরুদ্ধে প্রচারণা;
১০. নারী ও শিশু নির্যাতন, ইভটিজিং ও বাল্যবিবাহ রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
১১. অটিজম ও প্রতিবন্ধী ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও খেলাধুলায় সমঅধিকার নিশ্চিত করা;
১২. জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে সাহায্য করা;
১৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সর্বাধিক ব্যবহারের উপর গুরুত্বারোপের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো;
১৪. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের প্রকৃত দাবি নির্ধারণ, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থায় বৈপ্লবিক পরিবর্তন সূচিত হবে। অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বৃদ্ধি পাবে।	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি:মি:	৪৮৮.৮	১১০	১০০	১১০	১১৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হবে। যা তাদের আর্থ-সামাজিক ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	৩৩	০৯	২৫৪	৫০০	৫৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকর ও অধিকতর দক্ষতার সাথে সম্পাদন করা সম্ভব হবে।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১৩২৯	৮০০	১৩৬০	৮০০	৮১০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখলমুক্ত করার মাধ্যমে সরকারের মালিকানা পুনঃপ্রতিষ্ঠিত হবে।	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	৫৮	৬০	৪০	৪৫	৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	২৫	[১.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭৭৪৬	২২৩০০	২২৫০০	২০২৫০	১৮০০০	১৫৭৫০	১৩৫০০	২২৭০০	২২৮০০
		[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩	২৫৪	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৫৬০
		[১.৩] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	৩.২০	৫.০৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০.৫	১০.৬
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের আদায়ের বকেয়ার হার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	২২.৭২	৩০.৬০	৩২	২৮.৮	২৫.৬	২২.৪	১৯.২	৩৩	৩৪
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৪৩.২৫	৩১.৮৪	৩২	২৮.৮	২৫.৬	২২.৪	১৯.২	৩৩	৩৪
		[১.৬] সাযরাত মহাল	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৫.৮০	৩৫	৩৬	৩২.৪	২৮.৮	২৫.২	২১.৬	৩৭	৩৮
		[১.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৬২	২০	২২	১৯.৮	১৭.৬	১৫.৪	১৩.২	২৩	২৪
		[১.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৫৫	৮	৮.৫	৮	৭.৫	৭	৬.৫	৯	৯.৫
		[১.৯] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	৮	৯
		[১.১০] ভূমি অধিগ্রহণ বিল দ্রুত প্রদান	[১.১০.১] বিল নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১		৬০	৬২	৫৫.৮	৪৯.৬	৪৩.৪	৩৭.২	৬১	৬২
		[১.১১] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১		৩.৫৫	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪.২	৪.৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১		১৩.৬৭	১৪	১২.৬	১১.২	৯.৮	৮.৪	১৪.২	১৪.৪
		[১.১৩] পর্চার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.১৩.১] পর্চা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩		১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২
		[১.১৪] সীমানা নির্ধারণী মামলা নিষ্পত্তি	[১.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২		২৩	২৪	২১.৬	১৯.২	১৬.৮	১৪.৪	২৪.২	২৪.৫
		[১.১৫] নামজারীর পূর্বানুমোদন	[১.১৫.১] নামজারীর পূর্বানুমোদনের হার	গড়	%	২		৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।	২০	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭৫	৮১.২৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯২
		[২.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৫০০০	২৮০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	১৮০০০	৩২০০০	৩৩০০০
		[২.৪] সরকারি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৬] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৬.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৭] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থী	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	৮
		[২.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮২	৮৩
		[২.১০] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১০.১] জন্ম নিবন্ধন আবেদন	গড়	%	১		৯৭.৪৩	৯৮	৯৪	৯০	৮৮	৮৪	১০০	১০০
		[২.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১১.১] মৃত্যু নিবন্ধন আবেদন	গড়	%	১		৭০.১২	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৪	৭৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠন নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৮০	১৩৬০	৮২০	৭৬০	৭২০	৭০০	৬৫০	৮৩০	৮৪০
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] জেলা কারাগার পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৪] পরিদর্শনকালে প্রদানকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	৭৮	৮০	৮২	৮০	৭৬	৭৪	৭০	৮৩	৮৪
		[৩.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আনুষ্ঠান	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯০	৯২	৯০	৮৬	৮৪	৮০	৯৩	৯৪
		[৩.৭] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.৭.১] ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩৪২	৩৫০	৩০০	২৪০	২২০	২০০	৩৬০	৩৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কোভিড ১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	[৪.১] জিআর প্রদান	[৪.১.১] প্রদানকৃত জিআর চাল	সমষ্টি	মে. টন	২	৫৩০	৪০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩২০	৩০০	৪৬০	৪৭০
		[৪.২] ভিজিএফ প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	মে. টন	২	১৮৪.৮৪	১৩২৫	১৩৫০	১২০০	১১০০	৯০০	৭৫০	১৩৭০	১৪০০
		[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচিটা প্রকল্প	[৪.৩.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি.	২	১১০	৪৮৮.৮	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৩০	১৩০
		[৪.৪] কোভিড১৯ প্রতিরোধে টিকা প্রদান	[৪.৪.১] টিকা প্রদান	গড়	%	২		৯৭	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৫] জনসন এন্ড জনসন এর টিকা ভাসমান লোকদেরকে প্রদান	[৪.৫.১] ভাসমান লোকদের টিকা প্রদান	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৪	জিআর	গ্রান্ট রিলিফ
৫	ভিজিএফ	ভালনারেবেল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	[১.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের আদায়ের বকেয়ার হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মহাল	[১.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এল.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি অধিগ্রহণ বিল দ্রুত প্রদান	[১.১০.১] বিল নিষ্পত্তির হার	এল.এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১২] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৩] পর্চার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি	[১.১৩.১] পর্চা বিতরণ	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৪] সীমানা নির্ধারণী মামলা নিষ্পত্তি	[১.১৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৫] নামজারীর পূর্বানুমোদন	[১.১৫.১] নামজারীর পূর্বানুমোদনের হার	এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৪] সরকারি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৬] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহারকারী	[২.৬.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৭] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৮] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১০.১] জন্ম নিবন্ধন আবেদন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১১] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত	[২.১১.১] মৃত্যু নিবন্ধন আবেদন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা কারাগার পরিদর্শন	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] পরিদর্শনকালে প্রদানকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আনুষ্ঠান	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৭] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.৭.১] ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] জিআর প্রদান	[৪.১.১] প্রদানকৃত জিআর চাল	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.২] ভিজিএফ প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প	[৪.৩.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে টিকা প্রদান	[৪.৪.১] টিকা প্রদান	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] জনসন এন্ড জনসন এর টিকা ভাসমান লোকদেরকে প্রদান	[৪.৫.১] ভাসমান লোকদের টিকা প্রদান	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্রের মাধ্যমে
বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্রের মাধ্যমে
জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্রের মাধ্যমে
কোভিড১৯ প্রতিরোধে টিকা প্রদান	টিকা প্রদান	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	পত্রের মাধ্যমে
সরকারি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	পত্রের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ