

একই তারিখে এবং একই স্মারকে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ-পরিচালকের কার্যালয়  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
১/৬-এ, ব্লক-বি, লালমাটিয়া, ঢাকা।  
[dhakadwa@gmail.com](mailto:dhakadwa@gmail.com)

স্মারক নম্বর - ৩২.০১.২৬০০.০০০.০৪.০০২.২৪-৬২৫

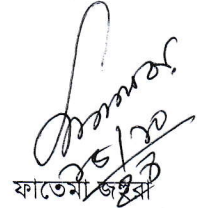
তারিখঃ ১৫/১০/২০২৪ খ্রি.

## নোটিশ

অনিবার্য কারণবশত ২৩/১০/২৪ ইং তারিখের নির্ধারিত অক্টোবর/২০২৪ খ্রি: মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৮/১০/২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো। প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ সংগে আনার জন্য বলা হলো।

### সভার আলোচ্যসূচী :

- ১। সরকারী চাকুরীতে ১ম শ্রেণী এবং ২য় শ্রেণীর পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের পূণাঙ্গ তথ্য প্রেরণ
- ২। ক্ষুদ্র ঋণের আদায় সংক্রান্ত মাসিক ও ত্রৈমাসিক এবং তাৎক্ষণিক তথ্য প্রদান সংক্রান্ত।
- ৩। ডি-ফাইলিং সম্পর্কে আলোচনা।
- ৪। বাল্যবিবাহ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধের রেজুলেশন সম্পর্কে আলোচনা
- ৫। ই-মনিটরিং এর তথ্য সম্পর্কে আলোচনা।
- ৬। সরকারী কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল প্রসংগে।



ফাতেমা জাহান

উপ-পরিচালক

উপ-পরিচালকের কার্যালয়

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

১/৬-এ, ব্লক-বি, লালমাটিয়া, ঢাকা

প্রাপক,

১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,  
ধামরাই/ সাভার/ নবাবগঞ্জ/ কেরানীগঞ্জ/ দোহার

কার্যার্থে:

- ১। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ঢাকা জেলা
- ৩। অফিস কপি।