



রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

চৰবাগমাৰা, রাজবাড়ী

ISO 9001:2015 Certified ফন: ০৬৮১-৬৫১৫৪, ই-মেইল: [rajbaripbs@yahoo.com](mailto:rajbaripbs@yahoo.com). Web: [pbs.rajbari.gov.bd](http://pbs.rajbari.gov.bd)

স্মাৰক নং-২৭.১২.৮২০০.৫৫৭.০২.০০৮.২২- ১৮৮৮

তাৰিখ: ২৪ চৈত্ৰ ১৪২৮ বঙ্গ

০৭ এপ্ৰিল ২০২২খ্রি:

**“আন্তঃপৰিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”**

রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এৰ অফিস সেক্রেটাৰী শূণ্য পদ পুৱশেৱে লক্ষ্যে বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কম্পিউটাৰ অপাৱেটোৱে পদে কৰ্মৱত যাবা পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ এবং রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কৰ্মচাৰী চাকুৱী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিতঃ ২০১২ইং) এৰ আলোকে পদোন্নতিৰ যোগ্যতা অৰ্জন কৱেছেন তাৰে নিকট হতে নিম্নৰ্বৰ্ণিত শৰ্তসাপেক্ষে যথাযথ কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে (A-4 সাইজেৰ কাগজে) স্ব-হস্তে লিখিত দৰখান্ত আহবান কৱা যাচ্ছে।

(ক) পদেৱ নামঃ “অফিস সেক্রেটাৰী”।

ক্রঃ নং	পদেৱ নাম	প্ৰাথমিক যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি	জেলা কোটা
০১	অফিস সেক্রেটাৰী	<p>ক) কম্পিউটাৰ অপাৱেটোৱে পদে ন্যূনতম ০৫(পাঁচ) বৎসৱেৱ অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।</p> <p>খ) প্ৰতি মিনিটে ন্যূনতম ৬০ (ষাট) টি ইংৰেজীতে ও ৪০ (চারিশ) টি বাংলা শব্দ শ্ৰুতি লিখনেৱ দক্ষতা থাকতে হবে।</p> <p>গ) প্ৰতি মিনিটে ন্যূনতম ৩৫ (পঁয়ত্ৰিশ) টি ইংৰেজীতে ও ৩০ (ত্ৰিশ) টি বাংলা শব্দ লিখাৰ দক্ষতা থাকতে হবে।</p> <p>ঘ) কম্পিউটাৰ উইল্ডডেজ অপাৱেটিং সিস্টেম সম্পৰ্কিত জ্ঞান থাকতে হবে।</p> <p>ঙ) সংশোধিত পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-২৪ এ বৰ্ণিত পদোন্নতিৰ জন্য সকল বিধান/শৰ্তাদি পূৱণ কৱতে হবে।</p> <p>চ) পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-২৪ অনুযায়ী সৰ্বশেষ ০৩ বৎসৱেৱ কৰ্মমূল্যায়নেৱ ন্যূনতম ৱেটিং ৩.৫০ থাকতে হবে।</p> <p>ছ) রাজবাড়ী পৰিসেৱ কৰ্মচাৰী চাকুৱী বিধি-১৯৯২, সংশোধিত-২০১২ এবং ধাৰা ৭, ১৪ এবং ১৬ প্ৰতিপালন কৱা হবে।</p> <p>জ) সংশোধিত পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী অফিস সেক্রেটাৰী পদে পদোন্নতিৰ জন্য প্ৰয়োজনীয় প্ৰশিক্ষণে উন্নীৰ্ণ হতে হবে।</p> <p>ঘ) বাংলা ও ইংৰেজী ব্যকৰণসহ বানান, বিৱাম চিহ্ন ব্যবহাৰ ও বাক্য গঠন পৰ্যাণ জ্ঞান থাকতে হবে।</p> <p>ঙ) সম্পাদিত কাৰ্যাদি সুবিলাস্য ও পৰিক্ষাৰ ভাৱে উপস্থাপনেৱ দক্ষতা থাকতে হবে।</p> <p>ঁ) দাঙুৱিক চিঠিপত্ৰ, তথ্যাদি রিপোর্ট ইত্যাদি নথিভূক্ত কৱণেৱ পৰ্যাণ জ্ঞান থাকতে হবে।</p> <p>ঁঁ) দৰ্শনাৰ্থীদেৱ সাথে সৌজন্যমূলক ও মাৰ্যৰ্যপূৰ্ণ আচৰণ কৱাৰ মানসিকতা থাকতে হবে।</p>	<p>পৰিস নিৰ্দেশিকা ৩০০-১৩ ও ৩০০-১৭ অনুযায়ী বেতন ভাতাদি প্ৰদান কৱা হবে।</p>	<p>পদোন্নতিৰ ক্ষেত্ৰে জেলা কোটা প্ৰযোজ্য হবে না। তবে অন্ত সমিতিৰ ভৌগলিক এলাকা অৰ্থাৎ রাজবাড়ী সদৱ, পাঁশা, গোয়ালন্দ, কালুখালী, বালিয়াকান্দি উপজেলাৰ স্থায়ী বাসিন্দাদেৱ আবেদন কৱাৰ প্ৰযোজন নেই।</p>

৪

#### (খ) আবেদন করার পদ্ধতি

বর্ণিত পদে নিয়োগ লাভে আগ্রহী এবং সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকার আলোকে যোগ্যতা সম্পর্ক প্রার্থীদেরকে খামের উপর পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে স্ব-হস্তে বাংলায় (ক) নিজের নাম, (খ) মাতার নাম, (গ) পিতার নাম, (ঘ) স্থায়ীর নাম, (ঙ) স্থায়ী ঠিকানা, (চ) বর্তমান ঠিকানা, (ছ) জন্ম তারিখ, (জ) বয়স, (ঝ) ধর্ম, (ঝঝ) জাতীয়তা, (ট) শিক্ষাগত যোগ্যতা, (ঠ) চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও (ড) বর্তমান পদে নিয়মিত করণের তারিখ উল্লেখ পূর্বক আবেদন করতে হবে। সম্প্রতি তেলা পাসপোর্ট সাইজের ০৩ (তিনি) কপি সত্যায়িত রঙজিন ছবি, সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের সত্যায়িত ফটোকপি, কম্পিউটার অপারেটর পদে যোগদান ও নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত পত্রের ফটোকপি (সকল ফটোকপি এজিএম এইচআর/প্রশাসন কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে), পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৫১ অনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণের উক্তির্গ ফলাফলের সত্যায়িত ফটোকপি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা মেয়ার/সিটি মেয়ার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত সনদের কপি, সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে গৃহীত প্রশাসনিক ব্যবস্থার বিবরণ (যদি থাকে) এবং বর্তমানে কোন তদন্ত প্রক্রিয়াধীন/ফোজদারী মামলা চলমান আছে কি-না তা উল্লেখ পূর্বক ছাড়পত্র প্রদানে অনাপত্তির সনদ ও পদের সম্পত্তির সুপারিশ সম্বলিত আবেদনপত্র সহ আগামী ২৩-০৪-২০২২ ত্রিষ্ঠান তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় রাজবাড়ী পঞ্জী বিদ্যুৎ সরিঙ্গি, চৰৱাগমারা, রাজবাড়ী এ স্ব-শরীরে উপস্থিত হতে হবে।

#### (গ) শর্তাবলী ৪

- ০১। সংশোধিত পবিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩, ৩০০-১৭ অনুযায়ী প্রার্থীর বেতন ভাতাদি সংরক্ষণ করা হবে।
- ০২। অতীত কর্মসম্পাদনার মান সত্ত্বেওজনক হওয়া সাপেক্ষে যোগ্যতাসম্পন্ন আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট পদে নিয়োগ দেয়া হবে।
- ০৩। নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বৎসরের জন্য চলতি দায়িত্ব পদে নিয়োগ দেয়া হবে। চলতি দায়িত্ব সাপেক্ষে চাকুরীতে নিয়মিত করা হবে।
- ০৪। অত্র পবিসে কর্মরত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বা এলাকা পরিচালক/মহিলা পরিচালকগনের স্বামী/স্ত্রীর সহিত রক্ত সম্পর্কীয় কোন প্রার্থীর আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- ০৫। কোন প্রার্থী তথ্য গোপন করে বর্ণিত পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হওয়ার পর পরবর্তীতে তা থমানিত হলে তার বিরুদ্ধে পবিস কর্মচারী চাকুরী বিধির আলোকে যথাযথ প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০৬। আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট এজিএম(প্রশাসন/এইচআর) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ০৭। নির্বাচিত পরীক্ষায় উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ভিএ প্রদান করা হবে না।
- ০৮। যে কোন আবেদন এবং এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৯। শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন যেকোন বিষয় নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অত্র পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গন্য হবে।

৩০০৫০৮১৪/২  
(মোঃ মফিজুর রহমান)  
জেনারেল ম্যানেজার  
মোবাইল - ০১৭৬৯-৮০০০৬৭  
ই-মেইলঃ rajbaripbs@yahoo.com

#### অনুলিপি-সেদন্ত অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের অনুরোধসহ) জ্যোত্তরার তিস্তিতে নহে।

- ০১। নির্বাচী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস-১/২/৩/৪ (যোগ্যতা সম্পর্ক প্রার্থীদের অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ০৬। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাংশা জোনাল অফিস, রাজবাড়ী পবিস।
- ০৭। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সেদন্ত সেবা/বালিয়াকান্দি/গোয়ালন্দ/কালুখালী সাব-জোনাল অফিস), রাজবাড়ী পবিস।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড, রাজবাড়ী পবিস।
- ০৯। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ মফিজুর রহমান)  
জেনারেল ম্যানেজার