

কার্যপদ্ধতির নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ব্যক্তিশৈলী	২০২২-২৩ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা/	১৩ অর্জন	২৫ কোয়ার্টার	৩৭ কোয়ার্টার	৪৯ কোয়ার্টার	৫১ অর্জন	৫৩ আজিত শান	মন্তব্য
১												
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার												
২.১	২০২২-২৩ অথবাহরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	ভারিখ পরিচালক	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	-	-	-	-	
৩.	শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনিয়াখনে সহজয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	বেজিটার হালনাগাদকৃত ক্ষেত্রে রেজিস্টারে হাদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার শীতাত সংরক্ষণ	৮	%	সহকারী পরিচালক	২০	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	(আগামিক তিথিতে ১ নংসই মুনিতম ৪ টি কার্যক্রম)
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে হাদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার শীতাত সংরক্ষণ	উপবরণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবাহণকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	
৩.২	উগজেলা পর্যায়ে প্রদর্শনিসহ মডেল চাবে ব্যবহৃত উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং	উপবরণ বিতরণ কার্যক্রম পরিবাহণকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	
৩.৩	উগজেলা পর্যায়ে পোনা মাছ অবযুক্তি ও বিল নাশারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন মনিটরিং	পোনা মাছ অবযুক্তি ও বিল নাশারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবাহণকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	২৫	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	
৩.৪	নিয়মিত উপস্থিতি নিচিতকরণ	হাজিরা খাতা যাচাইকৃত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	৩১/০৭/২২ অর্জন	

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকোচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

উপপরিচালকের দণ্ডব, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকোচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন স্তর	সংক্ষেপের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাখা	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অন্যগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ষ্ঠ কোষাট্টর	২ষ্ঠ কোষাট্টর	৩ষ্ঠ কোষাট্টর	শেট অর্জন	মন্তব্য
১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা												
.....												
১.১ নেতৃত্বকারী কর্মচারীর সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	%	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নেতৃত্বকারী কর্মচারীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮	%	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সৃষ্টিসম্পন্ন প্রতিটির নিমিত্ত অংশীভূনের (Stakeholders) অঙ্গগুহণে সভা	৮	সংখ্যা	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	
১.৪ শুকোচার সংক্রান্ত প্রক্রিয়া আয়োজিত	২	সংখ্যা	%	সহকারী পরিচালক								
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন প্রযোজনীয় অনুসরণ/প্রতিওন্নিত ও আকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষেবা-পরিষেবা মাহিলার জন্য প্রক্রিয়া ও স্যানিটিইজের সরবরাহকৃত খ. অফিস ভবন জিবাগুনশক দিয়ে জীবাগুনক কৃত)	৩	সংখ্যা	%	ফোকাল পয়েন্ট তারিখ	০২, ০৩/১১/২২ ১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	৩০/১২/২২	-	১৫/০৬/২৩	

৪.

২৬