

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন নিম্নোক্ত সাভার উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারী-এর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দেশ ও সময়ে স্ব-অর্থায়নে ভ্রমণের জন্য নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ থাইল্যান্ড ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	প্রস্তাবিত দেশের নাম	ভ্রমণের সম্ভাব্য তারিখ	ব্যয়ভার	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১.	জনাব মোঃ খোরশেদুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ কার্যালয় সাভার, ঢাকা।	থাইল্যান্ড	২২/০৭/২০২২ খ্রিঃ হতে ০৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের দিন হতে মোট ১৪ (চৌদ্দ) দিন	স্ব-অর্থায়নে	ব্যক্তিগত ও দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য

শর্তাবলী :

- (১) তার এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ব্যক্তিগত ভাবে বহন করবেন। এতে সরকার বা সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদের কোন আর্থিক সংশ্লেষ্ট থাকবে না।
- (২) অনুমোদিত ভ্রমণের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (৩) তিনি সরকারী বিধি মোতাবেক বহিঃ বাংলাদেশ ভ্রমণের নিয়ম মেনে চলবেন এবং উক্ত ছুটিকালে তার বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
- (৪) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা-কে অবহিতক্রমে উক্ত কর্মচারী মঞ্জুরীকৃত ছুটি ভোগ করবেন।

স্বাঃ-

(মোঃ মাজহারুল ইসলাম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সাভার, ঢাকা।

০২-৭৭৪২৫৫৫(অ)

ফ্যাক্স : ০২-৭৭৪২৪৪৪ (অ)

E-mail: unosavar@gmail.com

তারিখ : ১৩/০৭/২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং : ০৫.৪১.২৬২৭.০০১.১৫.০০২.২১-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেশুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময়, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা।
- ৮। ভিসা কর্তৃপক্ষ, থাইল্যান্ড হাই কমিশন, ঢাকা।
- ৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সাভার, ঢাকা। (অফিস আদেশটি প্রেরণের জন্য অনুরোধকৃত)
- ১২। জনাব মোঃ খোরশেদুল ইসলাম, সাঁট মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি।

(মোঃ মাজহারুল ইসলাম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সাভার, ঢাকা।

০২-৭৭৪২৫৫৫(অ)