



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্বপ্নের অসাম্প্রদায়িক ও প্রগতিশীল সোনার বাংলার আধুনিক রূপ 'স্মার্ট বাংলাদেশ' গড়ার প্রত্যয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশ এখন উন্নতির মহাসোপানের দিকে ধাবমান। এরই ধারাবাহিকতায় মুন্সীগঞ্জ জেলার শ্রীনগর উপজেলায় সকল কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পন্ন করা হচ্ছে। সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করছে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্নের লক্ষ্যে ডি-নথি চালু রয়েছে। ইতোমধ্যে এ উপজেলায় শেখ রাসেল ক্রীড়া স্টেডিয়াম গড়ে উঠেছে। মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “উপজেলা মুক্তিযুদ্ধ কমপ্লেক্স” নির্মিত হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের আগ্রহ সৃষ্টি ও জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে, ৭টি বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপিত হয়েছে।

অত্র উপজেলায় অর্পিত সম্পত্তির ১৯৭১ টি নথির তালিকার ডেটাবেইজ তৈরী এবং এই ডেটাবেইজের মাধ্যমে লীজ নথি নবায়ন সংক্রান্ত পরিপূর্ণ তথ্য সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে। ১৩৭ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন হয়েছে। এই পর্যন্ত ১৯৬ টি পরিবার যাদের জমি রয়েছে তাদেরকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার স্বরূপ ঘর তুলে দেয়া হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এই উপজেলায় প্রায় ৩ কি মি নতুন পাকা রাস্তা নির্মাণ সহ প্রায় ৮.৫ কি মি পাকা রাস্তা নতুন করে সংস্কার করা হয়েছে এবং কাবিখা, টিআর এর মাধ্যমে প্রায় ২০কি মি কাঁচা রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে।

সরকারের সেবাকে জনগনের দোরগোড়ায় পৌছানোর লক্ষ্যে ৯০২১ জন বয়স্কভাতা সুবিধাভোগীর তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করে এজেন্ট ব্যাংকিং সেবা চালু করা হয়েছে। মাদকমুক্তি, ইভটিজিং ও বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ইউনিয়নে প্রায় ৩০০টি উঠান বৈঠক ও সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পদ্মা ব্রিজ ও বঙ্গবন্ধু এক্সপ্রেসওয়েকে কেন্দ্র করে জনসাধারণের মাঝে আবাসনের বিষয়ে ব্যাপক সাদা তৈরী হয়েছে। অপরিষ্কৃত আবাসন এবং কৃষি জমির ব্যবহারের ফলে বিভিন্ন স্থানে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়ে থাকে। পরিষ্কৃত আবাসন ও কৃষি জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ

অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে খাস জমি পুনরুদ্ধার এবং যথাযথভাবে অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা করা অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ বিবেচ্য বিষয়

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

SDG, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং নির্বাচনী ইশতেহারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলা প্রশাসনের কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিষ্কৃত আবাসন নিশ্চিতকরণ

কৃষি জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

দাপ্তরিক ওয়েবসাইট সমূহের শতভাগ হালনাগাদকরণ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইউনিয়ন পরিষদসমূহের কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়ন
- প্রকল্প গ্রহণে তৃণমূলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা
- জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- সামাজিক সম্প্রীতি বজায় রাখতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
- পরিষ্কৃত হাউজিং গড়ে তোলার লক্ষ্যে জনমত সৃষ্টি করা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা
- কৃষি জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন
- শ্রীনগর উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করা
- ডি-নথির মাধ্যমে সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীনগর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

তারিখে এই

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আর্থ-সামাজিক অবস্থান দৃঢ় করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষনের দ্বারা মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিনিয়োগ প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি। তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নমুখী মানসম্মত সেবা ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা। কৃষি ও অকৃষি জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তি নির্ভর ডিজিটাল রাজস্ব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার মানসিক দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করণের উদ্যোগ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ এবং KPI অর্জন। জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা পরিচালনা করা।
২. আশ্রয়ণ প্রকল্প, আদর্শ গ্রাম, আবাসন প্রকল্প গ্রহণ ও তাদের বাস্তবায়ন। অসহায় মানুষদের বিভিন্ন আশ্রয়নে সংস্থানকরণ। সাইক্লোন সেন্টার স্থাপন
৩. সরকারের উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও বাস্তবায়ন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন।
৪. উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ। উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।
৫. উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম তদারকি।
৬. আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড তদারকিকরণ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (যৌতুক, বাল্যবিবাহ)। সামাজিক সম্প্রীতি বজায় রাখা।
৭. কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচী, দুর্যোগকালীন ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ ও ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্র কর্মসংস্থান কর্মসূচী বাস্তবায়ন, রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ইনলেট নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকি। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় পূর্বপ্রস্তুতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, বয়স্কভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধীদের, দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান।
৯. মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ প্রাথমিক বিদ্যালয়/ মাদ্রাসা পরিদর্শন ও তাদের শিক্ষার মান উন্নয়ন করণ, প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার ও আসবাবপত্র প্রদান।সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা। স্কাউটিং এর উৎসাহ ও উদ্দীপনা প্রদান।
১০. সরকার ঘোষিত বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন।
১১. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা করা।

১২. বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান করা। স্থানীয় সংস্কৃতি উন্নয়ন ও খেলাধুলার মান উন্নয়ন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রাজস্ব উন্নয়ন ত্বরান্বিত	প্রস্তাব প্রেরণকৃত	সংখ্যা	৫০	৫৫	৬০	৬২	৬৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ
কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন
রাজস্ব উন্নয়ন ত্বরান্বিত	সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সহকারী কমিশনার(ভূমি অফিস) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি
কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি ও রাজস্ব উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার(ভূমি)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন
রাজস্ব উন্নয়ন ত্বরান্বিত	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	%	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি
সেবা নিশ্চিতকরন ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানকৃত	%	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশ বাস্তবায়ন
রাজস্ব উন্নয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
রাজস্ব উন্নয়ন	ইজারাকৃত নথি নবায়নের হার	%	৫০	৫৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ইজারা প্রদানকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	অনুষ্ঠিত সাধারণ সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৮৫	৮৮	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর এবং ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৫০	৫৫	৬০	৬৩	৬৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্বাস্থ্য ক্ষেত্রে উন্নয়ন	পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ	সংখ্যা	৮	১০	১২	১২	১২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এবং উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৩	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণের সহায়তা ও সমন্বয় সাধন
দুস্থদের উন্নয়ন সহজতর	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়
দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৪	১৪	১৪	১৫	১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ
গতিশীলতা বৃদ্ধি	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৮	১০	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
আইন শৃংখলা রক্ষা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৮৫	৮৮	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং
সামাজিক স্থিতিশীলতা বৃদ্ধি	আয়োজিত উঠান বৈঠক/ সচেতনতামূলক সভা	সংখ্যা	৩৫	৪০	৪২	৪৫	৪৬	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা প্রকল্প(জাতীয় মহিলা সংস্থা)	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ
সামাজিক স্থিতিশীলতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২২	২৫	২৮	৩০	৩১	ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ
সামাজিক স্থিতিশীলতা বৃদ্ধি	আয়োজিত উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২২	২৫	২৮	৩০	৩১	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, তথ্য সেবা কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ
আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও সামাজিক স্থিতিশীলতা বৃদ্ধি	পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১৯	২০	২৪	২৬	২৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ডুমি)	বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পন্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
শিক্ষার মানোন্নয়ন	আয়োজিত সভা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১২	১৫	১৮	২০	২২	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ
দক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	৪	৬	৭	৮	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ
সামাজিক স্থিতিশীলতা বৃদ্ধি	আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার	সংখ্যা	৬	১২	১৪	২০	২৪	ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামার	জনসাধারণের মাঝে নিরপাদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			অর্জন ২০২১-২২	অর্জন* ২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্বাস্থ্য ক্ষেত্রে উন্নয়ন	বাস্তবায়িত কর্মসূচী/ সভা	সংখ্যা	৬	১২	১৪	২০	২৪	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এবং উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি বৃদ্ধি	আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা	সংখ্যা	৫	৮	১২	১২	১২	ইসলামী ফাউন্ডেশন, ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৪	৩	৬	৬
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৮৫	৭৬	৬৬	৫৭	১০০	১০০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	৪৮	৪৮
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৮৫	৭৬	৬৬	৫৭	১০০	১০০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানকৃত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] সাইরাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬২	৬৪
		[১.৮] উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৯.১] ইজারাকৃত নথি নবায়নের হার	গড়	%	৩	৫০	৫৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সাধারণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৪	৮৫	৮৮	১০০	৯০	৮৫	৮০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৩	৬৫
		[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[২.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	১৪	১৪	১২	১১	১০	৮	১৫	১৬
		[২.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১০	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৮৫	৮৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক/সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৪২	৩৮	৩৪	২৯	২৫	৪৫	৪৬
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২৫	২৮	২৫	২২	২০	১৭	৩০	৩১
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৫	২৮	২৫	২২	২০	১৭	৩০	৩১
		[৩.৫] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯	২০	২৪	২২	২০	১৫	১২	২৬	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১৫	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	২০	২২
		[৪.২] প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ পদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৬	৫	৫	৪	৩	৭	৮
		[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরপাদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১২	১৪	১২	১১	৯	৮	২০	২৪
		[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত কর্মসূচী/সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১২	১৪	১২	১১	৯	৮	২০	২৪
		[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮						৯	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮							৯	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ হিসেবে জেলা প্রশাসক মুন্সীগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীনগর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শ্রীনগর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ICT	Information & Communication Technology
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
৪	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
৫	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	ইউএফও	উপজেলা ফরেস্ট অফিসার/উপজেলা বন কর্মকর্তা
৭	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৮	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৯	ইউভুঅ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১০	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৩	জেপ্র	জেলাপ্রশাসক
১৪	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৫	ডিএফও	ডিস্ট্রিক্ট ফরেস্ট অফিসার/জেলা বনকর্মকর্তা
১৬	দুপ্রক	দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি
১৭	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
১৮	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৯	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
২০	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)	রিপোর্ট
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানকৃত	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	রিপোর্ট
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[১.৭] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[১.৮] উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	কার্যবিবরণী/রিপোর্ট
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৯.১] ইজারাকৃত নথি নবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সাধারণ সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী/ হাজিরা তালিকা
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতবেদন/ স্থির চিত্র
[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা এবং উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ স্থির চিত্র
[২.৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র/কার্যবিবরণী
[২.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	রিপোর্ট
[২.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র
[২.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক/ সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা প্রকল্প	স্থির চিত্র/ রিপোর্ট
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা প্রকল্প, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র/ রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার ভূমি	মোবাইল কোর্ট এর নথি/ জরিমানা রসিদ
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থির চিত্র
[৪.২] প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ পদান	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র/রিপোর্ট
[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরপাদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী প্রোগ্রামার	স্থির চিত্র
[৪.৪] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত কর্মসূচী/সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তার কার্যালয় এবং উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তার কার্যালয়	স্থির চিত্র/ রিপোর্ট
[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা	ইসলামী ফাউন্ডেশন, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নির্মাণ	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	১০০				
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		২		২		
								১৪-১২-২৩		১৫-০৩-২৪		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা		২		২		
								১০০%		১০০%		
						অর্জন						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৫৫%
			[১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	%	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] যথাযথভাবে হালনাগাদের সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১	১	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে কমিটি পুনর্গঠিত	তারিখ	১			২৯/০৯/২০২৩	১৬/১২/২০২৩	২২/০৩/২০২৪	১৪/০৬/২০২৪	২৪/০৬/২০২৪
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুত/ হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুত/ হালনাগাদকৃত	%	১	-	-	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০