

# কম্পিউটার বেসিক এন্ড অফিস এপ্লিকেশন কোর্স এর আবেদন ফরম

সত্যায়িত ২ কপি  
পাসপোর্ট সাইজের ছবি

আবেদন গ্রহণ নং-(অফিস কর্তৃক পুরনীয়) .....

তারিখঃ .....

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

বিষয়ঃ “কম্পিউটার বেসিক এন্ড অফিস এপ্লিকেশন কোর্স” প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য আবেদন।

যথাযথ সম্মানপূর্বক সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী গত..... তারিখে পত্রিকায়/ ওয়েবপোর্টালের মাধ্যমে জানতে পারলাম উপজেলা প্রশাসন, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ এর তত্তাবধানে “কম্পিউটার বেসিক এন্ড অফিস এপ্লিকেশন কোর্স” প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। আমি উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক। আমার জীবনবৃত্তান্ত এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ নিম্নরূপঃ

০১.	নাম	বাংলাঃ	ইংরেজিঃ
০২.	পিতার নাম	বাংলাঃ	ইংরেজিঃ
০৩.	মাতার নাম	বাংলাঃ	ইংরেজিঃ
০৪.	জন্মতারিখ		
০৫.	বর্তমান ঠিকানা		
০৬.	স্থায়ী ঠিকানা		
০৭.	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও পাশের সন (সর্বশেষ অর্জিত সনদের তথ্য)		
০৮.	ধর্ম		
০৯.	লিঙ্গ	<input type="checkbox"/> মহিলা	<input type="checkbox"/> পুরুষ
১০.	মোবাইল নাম্বার		
১১.	বর্তমান পেশা		

উপরিউক্ত তথ্যাদি ও সংযুক্ত কাগজপত্র সম্পূর্ণ সঠিক। পরবর্তীতে কোনো ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে এ বিষয়ে প্রচলিত বিধিবিধান মেনে চলবো।

সংযুক্তিঃ

জাতীয় পরিচয় পত্রের/ জন্মসনদপত্রের ফটোকপি

শিক্ষাগত সনদের ফটোকপি

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর) ও তারিখঃ

মোবাইল নাম্বারঃ

কম্পিউটার বেসিক এন্ড অফিস এপ্লিকেশন কোর্স এর আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্বীকার পত্র।

আবেদন গ্রহণ নং-(অফিস কর্তৃক পুরনীয়) .....

তারিখঃ .....

অফিস কর্তৃক পুরণীয়	(ক) আবেদনকারীর নাম	
	(খ) আবেদনের ক্রমিক নম্বর.	
	(গ) ব্যাচ নম্বর	