



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১০,১০৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ৭২৭৫.৬০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। গত ৩ বছরে ৭,০৩১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩,৩০৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছর হতে শুরু হওয়া মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় কালীগঞ্জ উপজেলায় ইউনিয়ন হতে ১,৩২৯ জন এবং কালীগঞ্জ পৌরসভা হতে ৪৯৩ জন উপকারভোগীকে মাসিক ভাতা প্রদান করা হচ্ছে। ২,১৬৭ জন নারীকে ২,৫৮,০৩,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪,৩৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৭২ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৮৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বারা এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় প্রায় ৩০ হাজার জন নারীকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির (ভিজিডি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির) আওতায় নিয়ে আসা, জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-১১ বাস্তবায়নে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-১৩ সংশোধন করে জাতীয় পরিকল্পনা ২০২০-৩০ বাস্তবায়ন, শিশু উন্নয়ন নীতি ১১ এর আলোকে জাতীয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ৪১ সালের মধ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণ নির্মূল করা, সকল ক্ষেত্রে (এসডিজি অনুযায়ী) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরের মধ্যে মোট ১৫২০ জন নারীকে দক্ষ করে গড়ে তোলা, জাতীয় কিশোর-কিশোরী কৌশল বাস্তবায়ন এবং ২০২১-২২ অর্থবছরে ১২৬০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০,১০৫ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা ও কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি দুটি একত্র করে বর্তমানে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৬৫১৬ জন নির্বাচিত উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, ৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং। নারীর ক্ষমতায়নে ১,৫২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং, ১৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং, ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং, কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ১২৬০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা। ০৪ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান, নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ৮০ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও ৬০ টি স্বেচ্ছাসেবী সমিতিকে অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ, জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, ৭ টি দিবস উদযাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২. আইসিভিজিডি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১০. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১১. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১২. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৪. বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও মনিটরিং
১৫. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত্ব সেবা প্রদান
১৬. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৭. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			অর্জন	অর্জন*		২০২০-২১	২০২১-২২		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	৭৬০	১১২০	১৫২০	১৫২০	১৫২০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, শিল্প কারখানা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	সংখ্যা	১২০	৭০	১২০	১২০	১২০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, শিল্প কারখানা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	০	২৮০	৯৬০	৯৬০	৯৬০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, শিল্প কারখানা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিজিডি উপকারভোগী এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগী	সংখ্যা	২০২৭৬	২২৮৪১	১৬৬২১	১৬৬২১	১৬৬২১	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাস	%	৮৫	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ	২৫	[১.১] দৃষ্ণ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্য প্রদান (চাল/পুষ্টি চাল/গম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০১০৫	১০১০৫	১০১০৫	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০১০৫	১০১০৫
			[১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০১০৫	১০১০৫	১০১০৫	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০১০৫	১০১০৫
			[১.১.৩] ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৬৫	৬৫	৫৮	৫২	৪৫	৩৯	৬৫	৬৫
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১০০	৩৫০০	৬৫১৬	৫৮৬৪	৫২১৩	৪৫৬১	৩৯১০	৬৫১৬	৬৫১৬
			[১.২.২] উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪১০০	৩৫০০	৬৫১৬	৫৮৬৪	৫২১৩	৪৫৬১	৩৯১০	৬৫১৬	৬৫১৬
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭	৪৫	৪৮
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	৩০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
			[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১২০	৫৬০	১১২০	১০০৮	৮৯৬	৭৮৪	৬৭২	১১২০	১১২০
			[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০১০৫	১০১০৫	১০১০৫	৯০৯৫	৮০৮৪	৭০৭৩	৬০৬৩	১০১০৫	১০১০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯৫২	৫৯৪৮	৬৫১৬	৫৮৬৪	৫২১৩	৪৫৬১	৩৯১০	৬৫১৬	৬৫১৬
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫৫	২৭৫	৮০	৭৬	৬৮	৬০	৪৮	১০০	১১০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[২.৪] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১২	১০৩	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	০৬	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০৪	০৪
		[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৬০	১২৬০	১২৬০	১১৩৪	১০০৮	৮৮২	৭৫৬	১২৬০	১২৬০
		[২.৮] বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[২.৮.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৭	৬	৬	৫	৪	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০	
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০	
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৬০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬০	৫০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০		
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৬০	০	৯৬০	৮৬৪	৭৬৮	৬৭২	৫৭৬	৯৬০	৯৬০	
		[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলা ও উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০

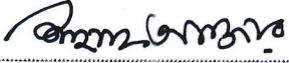
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,গাজীপুর, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,গাজীপুর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর

১৪/০৬/২০২২

তারিখ



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

১৪/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	WTC	Women Training Center
২	আইজিএ	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প
৩	আইসিভিজিডি	ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৪	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৫	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৬	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৭	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৮	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৯	মাশিসত	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দৃশ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্য প্রদান (চাল/পুষ্টি চাল/গম)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.৩] ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট পোর্টাল
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.২] উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েব পোর্টাল
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েব পোর্টাল
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীর পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[২.৮.১] দিবস উদযাপিত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলা ও উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দূস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্য প্রদান (চাল/পুষ্টি চাল/গম)	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও (ইউডিসি)	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বিবিএস, বিসিসি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, উপকারভোগী নির্বাচন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উমবিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত্ব সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	কর্মসূচি পরিচালক, কর্মজীবী নারী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	উপকারভোগী মহিলা	কর্মসূচি পরিচালক, কর্মজীবী নারী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ/এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা, জেলা ও উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত এবং প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ডব্লিউএফপি, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, উপজেলা রিসোর্স টিম	প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, স্কীম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন/সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	জেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন কার্যক্রম যাচাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ, ক্লাব সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	সভা আয়োজন, ক্লাব পরিদর্শন ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	দিবস উদযাপিত	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উমবিবিকা, সমিতিসমূহ,	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সভা, সেমিনার, কর্মশালা, র্যালী, মতবিনিময় সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রশাসন	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ, ইউনিয়ন পরিষদ, সমিতি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট থানা, জেলা ও উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ	অভিযোগ গ্রহণ, শুনানী ও নিষ্পত্তি করা
নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট থানা, লিগ্যাল এইড্ কমিটি, ওসিসি, উমবিবিকা, ইউনিয়ন পরিষদ, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, র্যালী আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, নিবন্ধনকৃত সমিতি	বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ, ইউনিয়ন পরিষদ, সমিতি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	জেলা ও উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস্ কোম্পানি লিঃ (বিটিসিএল)	পত্র যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ ও অন্যান্য কার্যক্রম
যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস্ কোম্পানি লিঃ (বিটিসিএল)	ই-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পন্ন করা, নিয়মিত পত্র জারী করা, প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও প্রদান এবং অন্যান্য কার্যক্রম

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজিত মান		
২. শ্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন													
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২		
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২		
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
২.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবিধি, মালিন্যের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ও ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	৩১/০৩/২৩	--	--		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ০৩													
২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২	--	--	--	--	--		

Arum

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডকারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডকার স্থানগোপন করণ	b	%	প্রোগ্রাম অফিসার	b০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	b০		b০	b০			
৩.২ শা ও শিশু সহায়তা ভবনিকের আওতাধীন অভ্যন্তরীণ নির্বাচনের জন্য প্রচার ও প্রচারণা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	b	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৩/১০/২২, ১১/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	০৩/১০/২২	--	১১/০৪/২৩			
৩.৩ নারীর অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা ও আইনগত সহায়তা প্রাপ্তির তথ্যাদি প্রচার করা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	b	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৩/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	০৩/১২/২২	--	৩০/০৬/২৩			
৩.৪ ত্রিভুজি উপকারভোগী সঠিক ভাবে নির্বাচনের জন্য ব্যাপক প্রচার করা।	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	b	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	২৮/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৮/১২/২২	--	--			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shamshara
৩/১৭/২২
শাহানাঙ্গ আক্তার,
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গাজীপুর।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	