

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২	০৪	০.৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোফোন পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	০২	
১.৩ সুনামন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৪	০৪	০২	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞ অফেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাযুক্তি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ বুকের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ ও ৩২/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩২/০৩/২৩	--	৩২/০৩/২৩	২০২৩	০	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার														
২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৩২/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩২/০৭/২২	--	--	--	--	৩২/০৭/২০২২	০৩	ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।

Amam

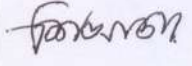
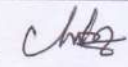
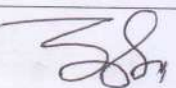
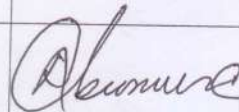

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার স্থানাপাদ করণ	৮	%	প্রোগ্রাম অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	০২		
৩.২ মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের আওতায় আভাতজঙ্গী নির্বাচনের জন্য প্রচার ও প্রচারণা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৩/০৩/২২, ২২/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	০৩/০৩/২২	--	২২/০৪/২৩	৮০	০		
৩.৩ নারীর অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা ও আইনগত সহায়তা প্রাপ্তির তথ্যাদি প্রচার করা	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৩০/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/১২/২২	--	৩০/০৬/২৩	৮০	০		
৩.৪ ভিজিটি উপকারভোগী সঠিক ভাবে নির্বাচনের জন্য ব্যাপক প্রচার করা।	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	২৮/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৮/১২/২২	--	--	৮০	০		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Amam Damsa
 ৪/১০/২২
 শাহানাজ আক্তার
 উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
 গাজীপুর।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা সীট :

তারিখ : ১০/১২/২০২২ খ্রি.

ক্র: নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	জনাব শিরিনা আক্তার	প্রোগ্রাম অফিসার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	আহবায়ক		
০২	জনাব নূরতাজ বেগম	প্রোগ্রাম অফিসার ওয়ান স্টপ ক্রাইসিস সেল, গাজীপুর	সদস্য	০১৮৩০৩৪০৭৪২	
০৩	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন	ডে-কেয়ার অফিসার ডে-কেয়ার সেন্টার, টঞ্জী, গাজীপুর	সদস্য	০১৭১১-০০৩৫১৭	
০৪	জনাব সুলগা রায় চৌধুরী	ডে-কেয়ার অফিসার ডে-কেয়ার সেন্টার, গাজীপুর	সদস্য		
০৫	জনাব আবু মুসা	ফিল্ড সুপারভাইজার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	সদস্য	০১৭৫৩-৩৫৫৪৭১	
০৬	জনাব মাজেদা খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	সদস্য		
০৭	জনাব মানিক হোসেন	হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	সদস্য সচিব	০১৭৪৭-৬৭৭৫৩০	

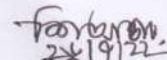
জেলা নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

আহ্বায়ক : শিরিনা আক্তার
 প্রোগ্রাম অফিসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।
 তারিখ : ২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ
 সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
 স্থান : সভা কক্ষ, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।
 উপস্থিতি : সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত।

সভার প্রারম্ভে আহ্বায়ক উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..২৬	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি কোয়ার্টারে একটি করে অনুষ্ঠান এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কমিটির সকল সদস্য।
২. এপিএ সংক্রান্ত কার্যক্রম	সদস্য সচিব সভায় জানান যে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এপিএ এর অন্তর্ভুক্ত ই- ফাইলিং এর কাজ সঠিকভাবে করতে হবে। মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পত্র ই- নথিতে আপলোড করতে হবে।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এপিএ এর অন্তর্ভুক্ত ই- ফাইলিং এর কাজ সঠিকভাবে করতে হবে। মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পত্র ই- নথিতে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কমিটির সকল সদস্য।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আহ্বায়ক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 শিরিনা আক্তার
 প্রোগ্রাম অফিসার
 ও

আহ্বায়ক
 জেলা নৈতিকতা কমিটি
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

১.২(গ)

স্মারক নং: ৩২.০১.৩৩০০.০০০.১৬.১১৯.১৮. ৫৫৫

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, গাজীপুর
৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/সচেতনতা শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর।
৬. ডে-কেয়ার অফিসার, টঙ্গী/গাজীপুর, গাজীপুর।
৭. জনাব, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।
৮. অফিস নথি।

শিরিনা আক্তার

২৬/৭/২২

প্রোগ্রাম অফিসার

উপপরিচালকের কার্যালয়

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

গাজীপুর।

২.৩ ক)

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত সদস্যদের
হাজিরা শীট:

তারিখ: ১০/১২/২০২২ খ্রি.

ক্র: নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১		উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	আহ্বায়ক		
০২		জেলা সমবায় কর্মকর্তা গাজীপুর	সদস্য		
০৩		জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা গাজীপুর	সদস্য		
০৪		জেলা কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা গাজীপুর	সদস্য		
০৫		সহকারী পরিচালক সমাজ সেবা অধিদপ্তর গাজীপুর।	সদস্য		
০৬	নূরজাহ্নেদ	প্রোগ্রাম অফিসার ওয়ান স্টপ ক্রাইসিস সেল, গাজীপুর		০১৪৩০৩৪০৭৭২	
০৭		ডে-কেয়ার অফিসার গাজীপুর ডে-কেয়ার সেন্টার গাজীপুর	সদস্য		
০৮	মানিক হোসেন	হিসাব রক্ষক কাম-ক্রেডিট সুপারভাইজার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	সদস্য	০১৭৭৭-৬৭৭৫৩০	
০৯	আব্দুল হামিদ	ফিল্ড সুপারভাইজার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	সদস্য	০১৭৫৩-৩৫৫৪৭১	
১০		সভানেত্রী জাগরণী মহিলা উন্নয়ন সমিতি, গাজীপুর	সদস্য		
১১		প্রোগ্রাম অফিসার উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।	সদস্য সচিব		

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

আহ্বায়ক	: শাহানা জ আক্তার উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।
সভার তারিখ	: ২৬/০৭/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	: সকাল ৯.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	: সভা কক্ষ, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।
সভায় উপস্থিতি	: সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সকল মানব সেবা উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানসমূহে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, সকল সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবা বন্ধ খুলতে হবে এবং সেবা প্রত্যাশী জনগণের কাছ থেকে তিনি কি সেবা গ্রহণ করতে ইচ্ছুক তার বিবরণ তথ্য সংরক্ষণ বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। সেবা প্রত্যাশী সেবা পেয়ে সন্তুষ্ট কিনা তা উক্ত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। মানব সেবা উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানসমূহে অংশীজন সম্পর্কিত বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। যেহেতু জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। কাজেই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে। জাতীয় কৌশল কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়িত না হলে তা বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তিতে প্রভাব পড়বে।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

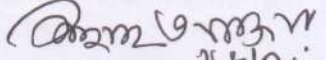
অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. স্থানীয়ভাবে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সভায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত সুশাসন সংক্রান্ত স্থানীয় প্রশিক্ষণসমূহ যথাযথভাবে আয়োজন করার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	সকল কার্যালয়ে প্রশিক্ষণসহ শুদ্ধাচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা ফোকাল পয়েন্ট বিষয়টি মনিটরিং করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর। ২. ডে-কেয়ার অফিসার, টঙ্গী, গাজীপুর।
২. ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণসহ সেবাবন্ধে তথ্য সংযোজন	সদস্য সচিব সভায় জানান যে, স্ব স্ব ওয়েব সাইট হালনাগাদ করার জন্য গত সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। উপজেলা কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েব সাইট শতভাগ হালনাগ করা হয়নি।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক গৃহীত সকল কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করা এবং ওয়েব সাইটে আগামী ০৩ কর্মদিবসে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১. কমিটির সদস্য (সকল), গাজীপুর। ২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর। ৩. ডে-কেয়ার অফিসার, টঙ্গী, গাজীপুর।
৩. সমিতির অনুদানের চেক ও আইজিএ'র চেক বিতরণ	সেবার মান উন্নয়ন ও কাজের স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য সকল উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সমিতির অনুদানের চেক ও আইজিএ'র চেক বিতরণে এমপি, উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে অবগত করানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সমিতির অনুদানের চেক ও আইজিএ'র চেক বিতরণে এমপি, উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে অবগত করানোর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর।
৪. গণশুনানী/উঠান বৈঠক সংক্রান্ত	সকল কার্যালয়ে সেবার মান উন্নয়নের সেবা প্রত্যাশিতদের নিয়ে গণশুনানী/উঠান বৈঠক করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সকল কার্যালয়ে সেবা প্রত্যাশিতদের নিয়ে গণশুনানী/উঠান বৈঠক করে প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. কমিটির সদস্য (সকল), গাজীপুর। ২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর। ৩. ডে-কেয়ার অফিসার, টঙ্গী, গাজীপুর।

(Signature)

২.৬ (গ)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে আহ্বায়ক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


শাহানা জ আক্তার ২৬/৭/২২
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গাজীপুর।

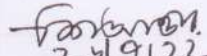
স্মারক নং : ৩২.০১.৩৩০০.০০০.১৬.১১৯.১৭. ৫৫৬

তারিখ : ২৬/০৭/২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থেঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, গাজীপুর
৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/সচেতনতা শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জেলা সিব্বায় অফিসার/জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, গাজীপুর।
৬. সহকারী পরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, গাজীপুর।
৭. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), গাজীপুর।
৮. কো-অর্ডিনেটর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, গাজীপুর।
৯. প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ান স্পট ক্রাইসিস সেল (ওসিসি), গাজীপুর।
১০. ডে-কেয়ার অফিসার, টঞ্জী/গাজীপুর, গাজীপুর।
১১. হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার, উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, গাজীপুর।
১২. ফিসু, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।
১৩. জনাব, জাগরনী মহিলা উন্নয়ন সংস্থা, নীলের পাড়া, গাজীপুর।
১৪. অফিস নথি।


২৬/৭/২২
শিরিনা আক্তার
প্রোগ্রাম অফিসার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গাজীপুর।

2-8 (7)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গাজীপুর।

ভিডলিউবি সফটওয়ার বেইজড প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের অংশগ্রহণের হাজিরা:

তারিখ: ০২/১০/২০২২ খ্রি.

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	কমান্ডার-আঞ্চলিক উপপরিচালক (মহিলা)	স্মারিতা, গাজীপুর	০১৮১৭-৯৫২১১৩	
২	আবদুল সাদেক আলী হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা উপপরিচালক, মহিলা	ড. ম. বি. এ. - ক্রীড়া	০১৭৩১-৪৪৭৭৭৪ gabbarfasi6@gmail.com	
৩	সিদ্দিক উদ্দিন হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা কামপন্য	ড. ম. বি. এ. - কামপন্য, গাজীপুর	০১৭১০১১১২৪০ uwaqkapasia@gmail.com	
৪	সেইদুল ইসলাম অতিরিক্ত কর্মকর্তা	ড. ম. বি. এ. - কামপন্য, গাজীপুর	০১৭৬৬-৪২৪৭৪০	
৫	আহসান হাবিব ফ্রেইলার (আইসি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কামপন্য, গাজীপুর	০১৭১৭৩৭৭৪০৭ shajir.ahasan@gmail.com	
৬	আব্দুল মুসা ফিল্ড সুপারভাইজার	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর গাজীপুর	০১৭৫৩-৩৫৫৪৭১ abumusa.inf194@gmail.com	
৭	সম্মেলন কর্মকর্তা অতিরিক্ত কর্মকর্তা	স্মারিতা, গাজীপুর	০১৭৭৭০৪২৭০৭	
৮				

২. ^(ক) ক্রয় পরিকল্পনা - ২০২২-২০২৬

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গাজীপুর।
www.dwa.gazipur.gov.bd

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছর

ক্র. নং	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য নাম	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য একক মূল্য	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য মোট মূল্য	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১.	A4 কাগজ/ অফসেট পেপার	৫০০/-	৩০০০০/-	৬০ প্যাঃ	বৈশ্বিক অর্থনৈতিক মন্দার কারণে বাজেট হ্রাসের ফলে সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনার পরিবর্তন হতে পারে এবং সকল দ্রব্যের সম্ভাব্য মূল্য এবং পরিমাণ যে কোন সময় পরিবর্তন হতে পারে।
০২.	প্রিন্টার টোনার (ছোট)	১৫০০/-	১৮০০০/-	১২ টি	
০৩.	প্রিন্টার টোনার (বড়)	৪৫০০/-	২৭০০০/-	০৬ টি	
০৪.	ফটোকপি টোনার	৫০০০/-	৩০০০০/-	০৬ টি	
০৫.	কলম (সাধারণ)	৬০/-	৭২০/-	১২ ডজন	
০৬.	কলম (জেল পেন)	১০০/-	২০০০/-	২০ টি	
০৭.	রেজিস্টার	৩০০/-	১৫০০০/-	৫০ টি	
০৮.	ফাইল	৫০/-	১০০০০/-	২০০ টি	
০৯.	ক্যালকুলেটর	১০০০/-	৫০০০/-	০৫ টি	
১০.	স্ট্যাম্প প্যাড	১০০/-	২০০০/-	২০ টি	
১১.	স্ট্যাপলার	১৫০/-	১৫০০/-	১০ টি	
১২.	স্ট্যাপলার পিন	২০০/-	৪০০০/-	২০ বক্স	
১৩.	প্লাস্টিক ফাইল	৫০/-	৫০০০/-	১০০ টি	
১৪.	বোর্ড ফাইল	৫০/-	৩০০০/-	৬০ টি	
১৫.	বিভিন্ন সাইজের খাম (ছোট, মাঝাড়ি, বড়)	১/-	৫০০/-	৫০০ টি	
		১.৫০	৭৫০	৫০০ টি	
		৫/-	২৫০০/-	৫০০ টি	
১৬.	আইকা গাম	২০০/-	১০০০/-	০৫ টি	
১৭.	ক্যাশ বহি	৫০০/-	২৫০০/-	০৫ টি	
১৮.	পাঞ্চ মেশিন	২০০/-	১০০০/-	০৫ টি	
১৯.	মার্কার	৬০০/-	২৪০০/-	০৪ ডজন	
২০.	বালতি	৫০০/-	২৫০০/-	০৫ টি	
২১.	বাড়ু	২০০/-	২০০০/-	১০ টি	
২২.	ইলেক্ট্রিক ক্যাটলি	৩০০০/-	৬০০০/-	০২ টি	
২৩.	ব্লেন্ডার মেশিন	৫০০০/-	৫০০০/-	০১ টি	
২৪.	বৈদ্যুতিক বাতি	৪০০/-	১৬০০০/-	৪০ টি	
২৫.	কম্পিউটার মনিটর	১৪৫০০/-	৪৩৫০০/-	০৩ টি	
২৬.	ফ্রিজ	৬০০০০/-	৬০০০০/-	০১ টি	
২৭.	কলিং বেল	১৫০০/-	৪৫০০/-	০৩ টি	
২৮.	ফ্যান	৪০০০/-	২০০০০/-	০৫ টি	
৩০.	স্ক্যানার	১০০০০/-	১০০০০/-	০১ টি	
৩১.	টেলিফোন সেট	৩০০০/-	৬০০০/-	০২ সেট	
৩২.	পানির ফিলটার কিট	১৫০০/-	৯০০০/-	০৬ টি	
৩৪.	ডিনার সেট (৪০ পিচ)	১৫০০০/-	১৫০০০/-	০১ সেট	

ক্র. নং	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য নাম	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য একক মূল্য	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য মোট মূল্য	ক্রয়কৃত দ্রব্যের সম্ভাব্য সংখ্যা	মন্তব্য
	লোগো সহ				
৩৫	তালা	৫০০/-	৭৫০০/-	১৫ টি	
৩৬	পাপস	৭০০/-	১৪০০০/-	২০ টি	
৩৭	রেক্সিন	২০০/-	২০০০০/-	১০০ গজ	
৩৮	টয়লেট ক্লিনার (হারপিক)	২০০/-	২০০/-	৪৮ টি	
৩৯	ফ্লোর ক্লিনার (লাইজল) ৫ লিটার	১২০০	৪৮০০/-	০৪ টি	
৪০	ব্লিচিং পাউডার	২০০/-	১০০০/-	৫ কেজি	
৪১	হ্যান্ড ওয়াশ	১৫০/-	৫২৫০/-	৩৬ টি	
৪২	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	৩০০/-	৭২০০/-	২৪ পিচ	
৪৩	সাবান	২০/-	৪০০/-	২০ টি	
৪৪	কাপড় পরিস্কার পাউডার	১৫০/-	৭৫০/-	০৫ কেজি	
৪৫	অডনীল	১০০/-	৩৬০০/-	৩৬ টি	
৪৬	এরোসল	৪০০/-	৪৮০০/-	১২ টি	
৪৭	এয়ার ফ্রেশনার	৪৫০/-	৫৪০০/-	১২ টি	
৪৮	মাস্ক	২৫০/-	৬০০০/-	২৪ প্যাঃ	
৪৯	চার্জার ফ্যান	৪০০০/-	১২০০০/-	০৩ টি	
৫০	চার্জার লাইট	২০০০/-	৮০০০/-	০৪ টি	
৫১	লুকিং গ্লাস	৬০০/-	১২০০/-	০২ টি	
৫২	অনার বোর্ড	৫০০০/-	৫০০০/-	০১ টি	
৫৩	পর্দা	১৫০০/-	৪৫০০০/-	৩০ পিচ	
৫৪	রিভল্ভিং চেয়ার	৬০০০/-	১৮০০০/-	০৩ টি	
৫৫	কম্পিউটার টেবিল	১০০০০/-	৩০০০০/-	০৩ টি	
৫৬	ফুল দানী, কলম দানী	২০০০/-	১২০০০/-	০৬ টি	
৫৭	ডেক্স ক্যালেন্ডার	৫০০/-	১০০০/-	০২ টি	
৫৮	বুক সেলফ	৩০০০০/-	৬০০০০/-	০২ টি	
৫৯	ডাস্টবিন	৪০০০/-	২০০০০/-	০৫ টি	
৬০	তোয়েল	৫০০/-	৫০০০/-	১০ টি	
৬১	সাঁউন্ড সিস্টেম	৩০০০০/-	৩০০০০/-	০১ সেট	
৬২	টিস্যু বক্স	৭০/-	১৬৮০/-	২৪ টি	

মায়েদা খাতুন

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

মানিক হোসেন

হিসাব রক্ষক কাম-ক্রেডিট সুপারভাইজার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর।

শাহানা জ আক্তার

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গাজীপুর।

Sl. No.	Name	Address	Phone No.	Mobile No.	Signature	Date
01.	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01912865914	01912865914	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ	28/9/22
02.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01911593568	01911593568	സുബ്ബി	28/9/22
03.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01992263494	01992263494	സുബ്ബി	28/9/22
04.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01722225214	01722225214	സുബ്ബി	28/9/22
05.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01735369824	01735369824	സുബ്ബി	28/9/22
06.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01840403851	01840403851	സുബ്ബി	28/9/22
07.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01820403851	01820403851	സുബ്ബി	28/9/22
08.	സുബ്ബി	മുഹമ്മദ് റാഹ്മാൻ കോളേജ്, സാമൂഹ്യം	01629644475	01629644475	സുബ്ബി	28/9/22

ନଂ - ୧୫୫୫୫/୨୧

୧୩

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପୋଷ୍ଟାଫିସର ନାମ	ଠିକଣା	ପ୍ରାଥମିକ ବିବରଣ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା ନମ୍ବର	ସଂକଳନ ତାରିଖ	ସ୍ୱାଭାବ
୦୧.	ଶାନ୍ତୀ	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୨.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୩.	ପ୍ରମିଳା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୪.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୫.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୬.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୭.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୮.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୦୯.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ
୧୦.	ସୁମିତ୍ରା	ହାତୀପୁର ମାର୍ଗ	ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା ମାଗଣା	୦୧୫୫୫୫୫୫୫	୨୦/୧୧/୨୧	ସଂକଳନ

ক্রমিক সংখ্যা	স্বত্বস্বত্বী নাম	জিলা	ক্রমিক সংখ্যা	স্বত্বস্বত্বী নাম	তারিখ	স্বত্বস্বত্ব
০১.	হালমা	হালমা	স্বত্বস্বত্বী সংখ্যা	০১৭০৭৬৫৫৭	২১/১২	স্বত্বস্বত্ব
০২.	হালমা	হালমা স্বত্বস্বত্ব	৬	০১৪৭৬৪৫৪৪১৭	২১/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৩.	ডালি	৬	৬	০১৪৩৩৭৩৪৭৪৩	২১/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৪.	আনিসা হামিদ	আনিসা হামিদ স্বত্বস্বত্ব	৬	০১৪১১৭৭৪৭১	২২/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৫.	আনিসা হামিদ	আনিসা হামিদ স্বত্বস্বত্ব	৬	০১৭৭০৫৫৫৭০০	২৭/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৬.	আনিসা হামিদ	আনিসা হামিদ স্বত্বস্বত্ব	৬	০১৭২০৬১৫৩১	২০/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৭.	আনিসা হামিদ	৬	৬	০১৭৩৭৭৭৬৭৭২	২১/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৮.	আনিসা হামিদ	৬	৬	০১৭০৭৫৩৪০৪৪	০০/১২	স্বত্বস্বত্ব
০৯.	আনিসা হামিদ	৬	৬	০১৭০৭৩৪১৭৭৪	০০/১২	স্বত্বস্বত্ব