গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
Usonawabganj2021@gmail.com

স্মারক নং- ৫২.০১.২৬৬২.১০২.০১.০০৮.২৩

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০ / ০৪ জানুয়ারি ২০২৪

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,নবাবগঞ্জ, ঢাকা

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	i)লিখিত, ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ii)তথ্যঅধিকারআইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১)অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২)তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	i)জেলা /উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii)তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	i)বিনামূল্যে ii)তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	প্রণব পাল বিসিএস (পরিসংখ্যান) উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস,ঢাকা । উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অঃদাঃ) নবাবগঞ্জ,ঢাকা ই-মেইল: usonawabganj2021@gmail.com
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরণের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safety net Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, ১)লিখিত/ই-মেইলে এর মাধ্যমে ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকতা,উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবদেন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	১)অনধিক ০৩(তিন) কার্যদিবস ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	নিজ/ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে	
০৩	প্রকাশনা সমূহের soft copy	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.nawabganj.dhaka.gov.bd ২)ই-মেইলের মাধ্যমে usonawabganj2021@gmail.com ৩)পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে	অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফিতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.nawabganj.dhaka.gov.bd ২)ই-মেইলের মাধ্যমে usonawabganj2021@gmail.com	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্যনয়	বিনামূল্যে	

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
গ) অভ্যন্তরীণসেবা							
০৫	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রণব পাল বিসিএস (পরিসংখ্যান) উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস,ঢাকা । উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অঃদাঃ) নবাবগঞ্জ,ঢাকা ই-মেইল: usonawabganj2021@gmail.com
০৬	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	
০৭	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	

প্রণব পাল
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস,ঢাকা ।
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অঃদাঃ)
নবাবগঞ্জ,ঢাকা
ই-মেইল: usonawabganj2021@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।