

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার) ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম : জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ ২০২১-২০২২ ১ম কোয়ার্টার	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬

১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১		
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		
						অর্জন	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১		
					২৫-০৯-২১				
					২৫-১১-২১	অর্জন	০১		
					২৫-০৩-২২				
					২৫-০৬-২২				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি		
					৬০ জন	অর্জন	০১ টি		
							০১ টি		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১		
					২৫-০৯-২১		২৫-০৯-২১		
					২৫-১১-২১	অর্জন	০১		
					২৫-০৩-২২		২৫-০৯-২১		
					২৫-০৬-২২				
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তরসংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	২৫-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২১		
					২৫-১১-২১				
					২৫-০৩-২২	অর্জন	২৫-০৯-২১		
					২৫-০৬-২২				
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২৫-০৬-২১		-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার ৪

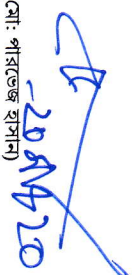
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)	২৫-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২১		
					২৫-১১-২১				
					২৫-০৩-২২				
					২৫-০৬-২২				

১৫-০৯-২১

				৩ সহকারী কমিশনার (অতিরিক্ত শাখা)		অর্জন	২৫-০৬-২১		
--	--	--	--	--	--	-------	----------	--	--

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ ভূমি সেবা সহজীকরণ, ভূমি সেবা সম্পর্কে মানুষকে অবহিতকরণ, ভূমি সেবার স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, জনসচেতনতা তৈরি এবং দালালদের দৌরাত্ম্য হ্রাসের লক্ষ্যে জেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গণশুনানি এবং ভূমি সেবা মঞ্চ তৈরির মাধ্যমে ভূমি সেবার মান উন্নয়ন	গণশুনানি গ্রহণ এবং ভূমি সেবা মঞ্চ তৈরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব শাখা)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২		
৩.২ জেলার সরকারি খাস জমি, ভিপি সম্পত্তি এবং জনস্বত্বের আটক তৈরি	আটক তৈরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব শাখা)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%		
৩.৩ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাসসেবা গণকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কার প্রদান	মাসসেবা গণকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কার প্রদান	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩		
৩.৪ ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত বিভিন্ন মাথার হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	গুগল স্ট্রিটের মাধ্যমে মাথার হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	৪	%	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%		
৩.৫ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় দালাল মুক্ত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থানে সি সি ক্যামেরা স্থাপন এবং হটলাইন নম্বর চালু	সি সি ক্যামেরা স্থাপন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক শাখা)	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০২		
				৩ সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)		অর্জন	০৩		


 (স্বা: পারভেজ হান্নান)
 জেলাপ্রশাসক
 শরীয়তপুর।