



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
শরীয়তপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.shariatpur.gov.bd

৩৩৩ এ কল দিন
সরকারি সেবার তথ্য নিন

স্মারক নম্বর : ০৫.৩০.৮৬০০.০০৬.১২.০৩৮.২২- ৫৯৩

তারিখ : ০৯ শ্রাবণ ১৪২৮
২৪ জুলাই ২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে শরীয়তপুর জেলার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই) ফর্দ।

(মো: পারভেজ হাসান)
জেলাপ্রশাসক
শরীয়তপুর।
ফোন : ০২-৪৭৮৮১৫১৪১
e-mail: dcshariatpur@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ
ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ০৫.৩০.৮৬০০.০০৬.১২.০৩৮.২২- ৫৯৩/১(১)

তারিখ : ০৯ শ্রাবণ ১৪২৮
২৪ জুলাই ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

(মো: পারভেজ হাসান)
জেলাপ্রশাসক
শরীয়তপুর।

ভাষ্কটিক/নাট পর্ষায়ের কার্যালয়ের নান : জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।

10

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (প্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ ভূমি সেবা সহজীকরণ, ভূমি সেবা সম্পর্কে মানুষকে অবহিতকরণ, ভূমি সেবায় স্বচ্ছতা আনয়ন, জনসচেতনতা তৈরি এবং দালালদের দৌরাখ্য হ্রাসের লক্ষ্যে জেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গণশুনানি এবং ভূমি সেবা মঞ্চ তৈরির মাধ্যমে ভূমি সেবার মান উন্নয়ন	গণশুনানি গ্রহণ এবং ভূমি সেবা মঞ্চ তৈরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব শাখা) ও সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	৫৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	৪৮	০৪			
৩.২ জেলার সরকারি খাস জমি, ভিপি সম্পত্তি এবং জলমহালের আটাবেজ তৈরি	আটাবেজ তৈরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব শাখা) ও সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	৩০%	৫০%	৫০%	০৪			
৩.৩ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মক্ষেত্রে বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাসসেবা গণকর্মচারী নিৰ্বাচন এবং পুরস্কার প্রদান	মাসসেবা গণকর্মচারী নিৰ্বাচন এবং পুরস্কার প্রদান	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সাবিক) ও সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২	০৪			
৩.৪ ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত বিভিন্ন মামলার হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	গুগল শিটের মাধ্যমে মামলার হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	৪	%	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	০৪			
৩.৫ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় দালাল মুক্ত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থানে সি সি ক্যামেরা স্থাপন এবং ইউলাইন নম্বর চাপ	সি সি ক্যামেরা স্থাপন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সাবিক শাখা) ও সহকারী কমিশনার (নেজারত শাখা)	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০৩	০০	০৩	০৬	০৪			
						অর্জন	০৩	০৩	-	-	০৬				

-২৪/৭/২০২২
 (মো: পারভেজ হাসান)
 জেলাপ্রশাসক
 শরীয়তপুর।