



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
শরীয়তপুর।
(সংস্থাপন শাখা)
www.shariatpur.gov.bd

৩৩৩ এ কল দিন
সরকারি সেবার তথ্য নিন

স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৮৬০০.০০৭.০৪.০১২.২২-৫০৯

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০০৮.১৭-১৯৪, তারিখ: ০৮ ডিসেম্বর ২০২২ মূলে প্রদত্ত ছাড়পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুরের সাধারণ প্রশাসনে নিম্নোক্ত পদের বিপরীতে প্রদর্শিত ২০১৫ সালের জাতীয় বেতন গ্রেডে প্রাপ্য বেতন ভাতায় অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের লক্ষ্যে শরীয়তপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্রম	পদের নাম	বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	বেঞ্চ সহকারী	৯৩০০-২২৪৯০ গ্রেড-১৬	০২(দুই) টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রিসহ কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। গ) কম্পিউটারে প্রতি মিনিটে ন্যূনতম বাংলা-২০ ও ইংরেজী-২০ শব্দ টাইপের গতি থাকতে হবে।

আবেদনের শর্তাবলী:

- ০১। প্রার্থীকে অবশ্যই জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক ও শরীয়তপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ০২। নির্ধারিত আবেদন ফরমটি জেলাপ্রশাসন, শরীয়তপুরের ওয়েব সাইট www.shariatpur.gov.bd অথবা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। স্ব-হস্তে আবেদন ফরম পূরণ করে ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে অফিস চালাকালীন ডাকযোগে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর-এ পৌঁছাতে হবে। সরাসরি/কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।
- ০৩। প্রার্থীর বয়স ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০.১৭০.১১.০১৭.২০-১৪৯, তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ মূলে ২৫ মার্চ ২০২০ তারিখে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩০ বছরের মধ্যে থাকলে উক্ত প্রার্থী আবেদন করার যোগ্য হবেন। বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা সরকারি বিধি মোতাবেক বয়স ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যাদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা অনূর্ধ্ব ৩০ বছর। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিড গ্রহণযোগ্য নয়।
- ০৪। আবেদনপত্রে (ক) প্রার্থীর পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে), (খ) পিতা/স্বামীর নাম, (গ) মাতার নাম, (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা, (ঙ) বর্তমান ঠিকানা, (চ) জন্ম তারিখ, (ছ) বয়স, (জ) জাতীয়তা, (ঝ) ধর্ম, (ঞ) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে), (ট) কোটার নাম (যদি থাকে), (ঠ) শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক উল্লেখ করতে হবে।

ক্রমিক নম্বর	পরীক্ষার নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	প্রাপ্ত রিজাণ/শ্রেণি/জিপিএ/সিজিপিএ	উত্তীর্ণ হওয়ার বছর

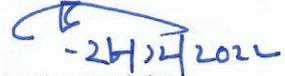
০৫। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:

- সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র।
- শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার মূল/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত।
- সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৩(তিন) কপি রজিন ছবি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত। ছবির অপর পাশ্বে প্রার্থীর নাম স্পষ্ট করে লিখতে হবে।
- পরীক্ষার ফি বাবদ ২০০.০০ (দুইশত) টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১- তে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাপূর্বক চালানের মূলকপি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত।
- প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
- প্রার্থী যে ঠিকানায় প্রবেশপত্র পেতে ইচ্ছুক আবেদনপত্রের সাথে নিজ নাম ও ঠিকানা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের অব্যবহৃত ডাক টিকিট লাগানো ১০X৪ মাপের একটি ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে।
- বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা অথবা পুত্র-কন্যাদের পুত্র/কন্যা হিসেবে চাকরি প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পিতা/মাতা/পিতামহ/পিতামহি/মাতামহ/মাতামহি'র মুক্তিযোদ্ধার সার্টিফিকেট (যথাযথ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত কপি) সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া সরকারি গেজেট/মুক্তি বার্তায় প্রকাশিত উক্ত বীর মুক্তিযোদ্ধার নাম ও পরিচয় সম্বলিত তথ্যাদির কপিও দাখিল করতে হবে।
- প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর এর নিকট থেকে তালিকাভুক্তির সনদপত্রের কপি, এতিমখানার নিবাসীদের ক্ষেত্রে এতিম খানার তত্ত্বাবধায়কের নিকট থেকে প্রত্যয়নপত্রের কপি, আনসার ও ভিডিপি'র ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত মৌলিক প্রশিক্ষণের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

পাতা-০২

- ০৮। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ, ঘষামাজা ও বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম, পদবি ও সীলমোহর থাকতে হবে।
- ০৯। চাকরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডাকযোগে আবেদনপত্র পৌঁছাতে হবে। অগ্রিম আবেদন গ্রহণযোগ্য নয়।
- ১০। কোটা সম্পর্কিত সর্বশেষ প্রচলিত সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করা হবে।
- ১১। খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, পদের নাম ও কোটার নাম (যদি থাকে) উল্লেখ করতে হবে।
- ১২। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১৩। নিয়োগ সংক্রান্ত সকল বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৪। আবেদনে কোন তথ্য গোপন করা হলে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকুরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিলপূর্বক তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৫। কর্তৃপক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত শর্তাবলীর যে কোনো শর্ত পরিবর্তন, সংশোধন বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।


-২৫/১২/২০২২

(মোঃ পারভেজ হাসান)

জেলাপ্রশাসক

শরীয়তপুর।

ফোন: ০২-৪৭৮৮১৫১৪১

ই-মেইল: dcshariatpur@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৮৬০০.০০৭.০৪.০১২.২২-৫০৯(১৫৫)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। জেলাপ্রশাসক, (সকল)।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।
- ০৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলাপরিষদ, শরীয়তপুর।
- ০৭। পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর।
- ০৮। সিভিল সার্জন, শরীয়তপুর।
- ০৯। মেয়র, শরীয়তপুর পৌরসভা, শরীয়তপুর।
- ১০। অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর।
- ১১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,....., শরীয়তপুর।
- ১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ভেদরগঞ্জ/ডামুড্যা/গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরীয়তপুর সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ভেদরগঞ্জ/ডামুড্যা/গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৪। সম্পাদক, দৈনিক.....। বর্ণিত বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর বহল প্রচারিত পত্রিকায় ০৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে ৪৫১০ ইঞ্চি সাইজে ভিতরের পৃষ্ঠায় (সাদা কালো রঙে) ১(এক) দিন একবার প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ,....., শরীয়তপুর।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।
(জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর এর অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৭। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।


-২৫/১২/২০২২

(মোঃ পারভেজ হাসান)

জেলাপ্রশাসক

শরীয়তপুর।

টেলিফোন: ০২-৪৭৮৮১৫১৪১

ইমেইল: dcshariatpur@mopa.gov.bd