

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয় কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) :

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(১৫)

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	২	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ২৫-১০-২২ ২৫-০১-২৩ ২৫-০৪-২৩ ২৫-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১.৫০	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....(৩)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১	-	-	-	৩	৩	
						অর্জন	১৮						

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (৩২)
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	৮
৩.২ ভূমি সেবা সহজীকরণ, ভূমি সেবা সম্পর্কে মানুষকে অবহিতকরণ, ভূমি সেবায় স্বচ্ছতা আনয়ন, জনসচেতনতা তৈরি এবং দালালদের দৌরাত্ম্য হ্রাসের লক্ষ্যে জেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গণশুনানি এবং ভূমি সেবা মঞ্চ তৈরির মাধ্যমে ভূমি সেবার মান উন্নয়ন	গণশুনানি গৃহীত, এবং ভূমি সেবা প্রদত্ত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	৪৮	৮
৩.৩ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মসূচ্যের পরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাসসেবা গনকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কৃতকরণ	মাসসেবা গনকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কৃতকরণ	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সাবিক) ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৮
৩.৪ ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত বিভিন্ন মালার হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	অধিগ্রহণ মালার তথ্যসম্মিলিত গুগল শিট প্রস্তুতকৃত	৮	%	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৬০	৮০	১০০	১০০	৮

বিঃদ্র: কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মো: পারভেজ হামিদ)
জেলাপ্রশাসক
শরীয়তপুর।

সংযুক্তি :

(কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম) :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	প্রতি মাসের শুরুতে স্ব স্ব শাখা কর্মকর্তা উদ্যোগ গ্রহণ করবেন	ছবি ও প্রতিবেদন
২	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	প্রতি তিন মাস অন্তর অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	ছবি ও প্রতিবেদন


(মো: পারভেজ হাসানি)
জেলা প্রশাসক
শরীয়তপুর।

ফোন : ০২-৪৭৮৮১৫২৪১
ই-মেইল : dcshariatpur@mopa.gov.bd