

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ
fisheries.kishoreganjsadar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৭৭৬১৪৭২ ই-মেইলঃsufokishoreganj@ fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক এ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন	৩০ দিন	ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপন্নন ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি ২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমাননির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমানক	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফিঃ ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৩২৩২১২৩২ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৭৭৬১৪৭২ ই-মেইলঃsufokishoreganj@ fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
			ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ২) খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমানক চ) মৎস্য খাদ্যপুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন।	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ লাইসেন্স ফিঃ ১০০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- আপীল ফিঃ ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/পে অর্ডার		
			ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয় ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমানক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সাবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমানক	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্যঃ পাইকারী (ক্যাটাগরি: ৩ক) লাইসেন্স ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- আপীল ফিঃ:১০০০/- খুচরা (ক্যাটাগরি: ৩খ) লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০/- আপীল ফিঃ:৫০০/-		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
					পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/পে অর্ডার		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ দিন	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম ১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমানক	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেগু উৎপাদন আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ৫০০০/- নবায়ন ফিঃ ৩০০০/- ক্যাটাগরি ৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/- ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ১০০০/- নবায়ন ফিঃ ৫০০/- ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতিত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি আবেদন ফিঃ ১০০/- নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- নবায়ন ফিঃ ১০০০/-	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ মোবাইলঃ+৮৮ ০১৭৩২৩২১২৩২ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
					পরিশোধ পদ্ধতিঃ চালান/ পে অর্ডার		
৫.	চিংড়ি বাজারজাত/ রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪
৬.	স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবাপ্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/ মাননীয়মন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নে সহায়তা প্রদান	২ মাস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েব সাইট/ মাননীয়মন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান/ পে অর্ডার		
৮.	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ	১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারীকাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর মোবাইলঃ ০১৯৪১৬০৪০৯২ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কাকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েব সাইট/ জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জসদর জেলা কোডঃ ২৩০০ মোবাইলঃ+৮৮ ০০১৭৩২৩২১২৩২	
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা,	১০	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সম্প্রসারণ শাখা	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৭৭৬১৪৭২	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	মৎস্য খাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানীর অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ	কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ টেলিফোন/মোবাইল যোগাযোগ/ইমেইল	(মৎস্য অধিদপ্তর)/জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
৩.	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জসদর জেলা কোডঃ ২৩০০ মোবাইলঃ+৮৮ ০০১৭৩২৩২১২৩২	
৪.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০ দিন	পত্র যোগাযোগ ই-মেইল ইন্টারনেট	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৭৭৬১৪৭২ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	
৫.	মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা	১৫ দিন	আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৬.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও	১৫ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি	জেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	অফিস সহকারীকাম কম্পিউটার	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ		পত্র	কর্মকর্তার কার্যালয়		অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর মোবাইলঃ ০১৯৪১৬০৪০৯২	
৭.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	
৮.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারীকাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর মোবাইলঃ ০১৯৪১৬০৪০৯২	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪
৯.	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপর্যায় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ	৩০ কর্মদিবস	আগতপত্র/অডিট সংক্রান্ত আপত্তি পত্র	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
১০.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে আন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	জেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫ কর্মদিবস	বাজেট ছক	জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার সামগ্রী ও	৩ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র	জেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ		২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ৪. টেলিফোন/মোবাইল	কর্মকর্তার কার্যালয়		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জসদর জেলা কোডঃ ২৩০০	কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৭৬১৪৭২
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল ৪. ইমেইল/ইন্টারনেট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোবাইলঃ+৮৮ ০০১৭৩২৩২১২৩২ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৭৬১৪৭২ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ দিন	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/মোবাইল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র, ৪. জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফরম ৭. উত্তরাধিকার সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জসদর জেলা কোডঃ ২৩০০ মোবাইলঃ+৮৮ ০০১৭৩২৩২১২৩২ টেলিফোনঃ +৮৮ ০২-৯৯৭৬১৪৭২ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. ডাক্তারী সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়			
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদান পত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	৭	৮
৮.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস সহকারীকাম কম্পিউটার অপারেটর সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর	
৯.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোবাইলঃ ০১৯৪১৬০৪০৯২ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	
১০.	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর জেলা কোডঃ ২৩০০ টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪ ই-মেইলঃ sufokishoreganj @fisheries.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা

১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ই-মেইলঃ sufokishoreganj@fisheries.gov.bd টেলিফোনঃ +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৪৭২ মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৬৯৪৫৯২১৪	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfokishoreganj@fisheries.gov.bd ফোন: +৮৮-০২- ৯৯৭৭৬১৬১৯ ওয়েব: fisheries.kishoreganj.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস