



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

| শিরোনাম | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| উপক্রমণিকা | ৩ |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৬ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি | ৬ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭-৮ |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৯-১২ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৫-১৭ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১৮ |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দুপকল্প ২০৪২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিবরণসমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Statistical Office Basail, Tangail)

ভূমিকা: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বাংলাদেশের একমাত্র জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান, যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের একটি অধিদপ্তর। ১৯৭৪ সালে বাংলাদেশের স্থপতি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান দেশের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের জন্য ৪টি প্রতিষ্ঠানকে একীভূত করে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো প্রতিষ্ঠা করেন। এই প্রতিষ্ঠান জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থার মাধ্যমে নিয়মিত জিডিপি প্রাক্কলন, জিডিপি-তে বিভিন্ন খাতের আবদান, মূল্যস্ফীতি, মজুরি হার, শ্রমশক্তি, বেকারত্ব, জনসংখ্যার বন্টন ও বিন্যাস, শিক্ষা, স্বাস্থ্যসহ আর্থসামাজিক নানা সূচকসমূহ নিরূপনের দায়িত্বে নিয়োজিত। বাংলাদেশ সরকারের সকল শুমারি ও জরিপ কার্যক্রম উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন করার দায়িত্ব উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়-এর উপর ন্যস্ত।

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল-এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ

- ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- সাক্ষরতা নিরূপন জরিপ (LAS) 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- পথ শিশু জরিপ 2022 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ 2022 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- ৬ টি প্রধান ফসল ও ১৪০ টি অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট ও অন্যান্য প্রতিবেদন সংকলন পূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইলে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সমস্যা: ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল না থাকায় নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম ব্যহত হয়। নিজস্ব অফিস ভবনের অভাব। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান।

চ্যালেঞ্জসমূহ তথ্য প্রদানে সাধারণ জনগণের সচেতনতার অভাব। তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন-২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নমুনা কর্তনের ভিত্তিতে ও কৃষক সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে ০৬টি প্রধান ফসলের আবাদি জমির পরিমাণ, একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয়-এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- কৃষক সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে ১৪০ টি অপ্রধান ফসলের আবাদি জমির পরিমাণ, একর প্রতি উৎপাদন-এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- ৪টি পর্বে কৃষি দাগগুচ্ছ জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর মাঠ পর্যায়ের কাজ বাস্তবায়ন (উপজেলায়);
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সেকশনঃ ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (কৌশলগত উদ্দেশ্য):

- ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত, কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
- অন্যান্য অফসলী কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন।
- দেশের জিডিপি প্রাক্কলনের নিমিত্ত কৃষি ও অকৃষি খাতের উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন।
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের অফিসসমূহে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ।
- সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র |
|---|--|--------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---|--|
| | | | | | | ২০২৫- ২০২৬ | ২০২৬- ২০২৭ | | |
| মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ | ৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ |
| সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ | দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ |
| | বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ এবং মাসিক কৃষি মজুরি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ |
| | ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলে ও ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ |

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|--------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---|---|
| | | | | | | ২০২৫- ২০২৬ | ২০২৬- ২০২৭ | | |
| পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং বিভিন্ন জরিপের তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ | পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা অফিসে প্রেরণ |
| | স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ |
| | বিভিন্ন জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল। | পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ | | |
|--|---------------------------|---|--|-------------|-------|------------------------|--------------|------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| [১] ০৬ টি প্রধান ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | ২৫ | [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০-১০-২০২২ | ১০-১০-২০২৩ | ১০-১০-২০২৪ | ১১-১০-২০২৪ | ১২-১০-২০২৪ | ১৩-১০-২০২৪ | - | ১০-১০-২০২৫ | ১০-১০-২০২৬ | | |
| | | | [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০-১০-২০২২ | ১০-১০-২০২৩ | ১০-১০-২০২৪ | ১১-১০-২০২৪ | ১২-১০-২০২৪ | ১৩-১০-২০২৪ | - | ১০-১০-২০২৫ | ১০-১০-২০২৬ | | |
| | | [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০-১২-২০২২ | ৩০-১২-২০২৩ | ৩০-১২-২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ | ০১-০১-২০২৫ | ০২-০১-২০২৫ | | | ৩০-১২-২০২৫ | ৩০-১২-২০২৬ | |
| | | | [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০-১২-২০২২ | ২০-১২-২০২৩ | ২০-১২-২০২৪ | ২১-১২-২০২৪ | ২২-১২-২০২৪ | ২৩-১২-২০২৪ | | | ২০-১২-২০২৫ | ২০-১২-২০২৬ | |
| | | [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০-০৬-২০২৩ | ২০-০৬-২০২৪ | ২০-০৬-২০২৫ | ২১-০৬-২০২৫ | ২২-০৬-২০২৫ | ২৩-০৬-২০২৫ | | | - | ২০-০৬-২০২৬ | ২০-০৬-২০২৭ |
| | | | [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১৫-০৬-২০২৩ | ১৫-০৬-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৫ | ১৬-০৬-২০২৫ | ১৭-০৬-২০২৫ | ১৮-০৬-২০২৫ | | | - | ১৫-০৬-২০২৬ | ১৫-০৬-২০২৭ |
| | | [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫-০৩-২০২৩ | ২৫-০৩-২০২৪ | ২৫-০৩-২০২৫ | ২৬-০৩-২০২৫ | ২৭-০৩-২০২৫ | ২৮-০৩-২০২৫ | | | - | ২৫-০৩-২০২৬ | ২৫-০৩-২০২৭ |
| | | | [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫-০৩-২০২৩ | ২৫-০৩-২০২৪ | ২৫-০৩-২০২৫ | ২৬-০৩-২০২৫ | ২৭-০৩-২০২৫ | ২৮-০৩-২০২৫ | | | - | ২৫-০৩-২০২৬ | ২৫-০৩-২০২৭ |
| | | [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫-০৫-২০২৩ | ০৫-০৫-২০২৪ | ০৫-০৫-২০২৫ | ০৬-০৫-২০২৫ | ০৭-০৫-২০২৫ | ০৮-০৫-২০২৫ | | | | ০৫-০৫-২০২৬ | ০৫-০৫-২০২৭ |
| | | | [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০-০৪-২০২৩ | ২০-০৪-২০২৪ | ২০-০৪-২০২৫ | ২১-০৪-২০২৫ | ২২-০৪-২০২৫ | ২৩-০৪-২০২৫ | | | | ২০-০৪-২০২৬ | ২০-০৪-২০২৭ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|--|--|---|-------------|--------|------------------------|--------------|------------|----------------------------------|---------------|------------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০-০৯-২০২২ | ৩০-০৯-২০২৩ | ৩০-০৯-২০২৪ | ০১-১০-২০২৪ | ০২-১০-২০২৪ | ০৩-১০-২০২৪ | - | ৩০-০৯-২০২৫ | ৩০-০৯-২০২৬ |
| | | [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০-১০-২০২২ | ১০-১০-২০২৩ | ১০-১০-২০২৪ | ১১-১০-২০২৪ | ১২-১০-২০২৪ | ১৩-১০-২০২৪ | - | ১০-১০-২০২৫ | ১০-১০-২০২৬ |
| [২] অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত, কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৪ | [২.১] ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [২.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৮-০৮-২০২২ | ১৮-০৮-২০২৩ | ১৮-০৮-২০২৪ | ১৯-০৮-২০২৪ | ২০-০৮-২০২৪ | ২১-০৮-২০২৪ | | ১৮-০৮-২০২৫ | ১৮-০৮-২০২৬ |
| | | | [২.১.২] কাঠাল ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৩-০৭-২০২২ | ১৩-০৭-২০২৩ | ১৩-০৭-২০২৪ | ১৪-০৭-২০২৪ | ১৫-০৭-২০২৪ | ১৬-০৭-২০২৪ | | ১৩-০৭-২০২৫ | ১৩-০৭-২০২৬ |
| | | | [২.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৫-০৮-২০২২ | ১৫-০৮-২০২৩ | ১৫-০৮-২০২৪ | ১৬-০৮-২০২৪ | ১৭-০৮-২০২৪ | ১৮-০৮-২০২৪ | | ১৫-০৮-২০২৫ | ১৫-০৮-২০২৬ |
| | | [২.২] ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [২.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০-১০-২০২২ | ২০-১০-২০২৩ | ২০-১০-২০২৪ | ২১-১০-২০২৪ | ২২-১০-২০২৪ | ২৩-১০-২০২৪ | - | ২০-১০-২০২৫ | ২০-১০-২০২৬ |
| | | | [২.২.২] সরিষা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০-০৩-২০২৩ | ২০-০৩-২০২৪ | ২০-০৩-২০২৫ | ২১-০৩-২০২৫ | ২২-০৩-২০২৫ | ২৩-০৩-২০২৫ | | ২০-০৩-২০২৬ | ২০-০৩-২০২৭ |
| | | [২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ | [১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০-০৮-২০২২ | ১০-০৮-২০২৩ | ১০-০৮-২০২৪ | ১১-০৮-২০২৪ | ১২-০৮-২০২৪ | ১৩-০৮-২০২৪ | - | ১০-০৮-২০২৫ | ১০-০৮-২০২৬ |
| | | [২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ | [১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০-০৮-২০২২ | ১০-০৮-২০২৩ | ১০-০৮-২০২৪ | ১১-০৮-২০২৪ | ১২-০৮-২০২৪ | ১৩-০৮-২০২৪ | - | ১০-০৮-২০২৫ | ১০-০৮-২০২৬ |
| | | [২.৫] বন জরিপ | [১.১১.১] বন জরিপ | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৫-০৯-২০২২ | ১৫-০৯-২০২৩ | ১৫-০৯-২০২৪ | ১৬-০৯-২০২৪ | ১৭-০৯-২০২৪ | ১৮-০৯-২০২৪ | - | ১৫-০৯-২০২৫ | ১৫-০৯-২০২৬ |
| | | [২.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৪ |
| [২.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | - | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ | | |
| [২.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি | [২.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার | গড় | শতকরা | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | ১০০% | ১০০% | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|------------------------------|---|---|---|--------|---------------------------|--------------|------------|----------------------------------|------------|------------|----------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | [২.৯] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | [২.৫.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |
| [৩] অন্যান্য অফসলী কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত | ২১ | [৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৭-০১-২০২৩ | ২৭-০১-২০২৪ | ২৭-০১-২০২৫ | ২৮-০১-২০২৫ | ২৯-০১-২০২৫ | ৩০-০১-২০২৫ | - | ২৭-০১-২০২৬ | ২৭-০১-২০২৭ |
| | | | [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৭-০৩-২০২৩ | ২৭-০৩-২০২৪ | ২৭-০৩-২০২৫ | ২৮-০৩-২০২৫ | ২৯-০৩-২০২৫ | ৩০-০৩- ২০২৫ | - | ২৭-০৩-২০২৬ | ২৭-০৩-২০২৭ |
| | | | [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ১২-০৬-২০২৩ | ১২-০৬-২০২৪ | ১২-০৬-২০২৫ | ১৩-০৬-২০২৫ | ১৪-০৬-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | - | ১২-০৬-২০২৬ | ১২-০৬-২০২৭ |
| | | | [১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ১২-১০-২০২২ | ১২-১০-২০২৩ | ১২-১০-২০২৪ | ১৩-১০-২০২৪ | ১৪-১০-২০২৪ | ১৫-১০-২০২৪ | - | ১২-১০-২০২৫ | ১২-১০-২০২৬ |
| | | | [৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | [১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১০-০৯-২০২২ | ১০-০৯-২০২৩ | ১০-০৯-২০২৪ | ১১-০৯-২০২৪ | ১২-০৯-২০২৪ | ১৩-০৯-২০২৪ | - | ১০-০৯-২০২৫ |
| | | [৩.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা | [১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস) | সমষ্টি | সমষ্টি | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ১২ | ১২ | |

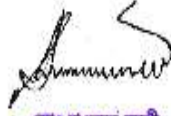
*সাময়িক (provisional) তথ্য

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|---|---------------------------|--|--|---------------|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-----------|-------|----------|------------------|---------------------|---------------------|----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | ১০ | | | | | | ১০ | ১০ | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | ১০ | | | | | | | ১০ | ১০ |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | ৩ | | | | | | | ৩ | ৩ |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | ৪ | | | | | | | ৪ | ৪ |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | ৩ | | | | | | | ৩ | ৩ |

আমি, উপজেলা পরিসংস্থান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল
জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, টাঙ্গাইল এর উপপরিচালক এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সক্ষম থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, টাঙ্গাইল
উপজেলা পরিসংস্থান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল
এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:




মোঃ শওকত আলী
উপজেলা পরিসংস্থান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়
বাসাইল, টাঙ্গাইল।

উপজেলা পরিসংস্থান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল

২০-০৬-২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, টাঙ্গাইল
(মোঃ ওবায়দুল রহমান)
উপপরিচালক (কার্যক্রম)
জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়
টাঙ্গাইল।

২০-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | পিইসি (PEC) | পোস্ট ইনুমারেশন চেক |
| ২ | এসভিআরএস (SVRS) | স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স |
| ৩ | এইচআইইএস (HIES) | হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|--|--|---|--|
| ৬ | [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ৭ | [২.১] ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [২.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | আম ফসলের আনুমানিক হিসাব এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [২.১.২] কঁঠাল ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | কঁঠাল ফসলের আনুমানিক হিসাব এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [২.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | পেয়ারা ফসলের আনুমানিক হিসাব এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ৮ | [২.২] ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [২.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | রবি মরিচ ফসলের আনুমানিক হিসাব এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [২.২.২] সরিষা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন | সরিষা ফসলের আনুমানিক হিসাব এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ৯ | [২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ | [২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ | মৎস্য উৎপাদন জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ১০ | [২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ | [২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ | গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ১১ | [২.৫] বন জরিপ | [২.৫.১] বন জরিপ | গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ১২ | [২.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | [২.৬.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | যথাসময়ে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | ওয়েবপোর্টালের স্ক্রীনশট |
| ১৩ | [২.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান | যথাসময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | জারিকৃত অফিস আদেশ |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|---|--|--|---|--|
| ১৪ | [২.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি | [২.৮.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার | যথযথ নিয়মে স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ |
| ১৫ | [২.৯] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | [২.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | জারিকৃত অফিস আদেশ |
| ১৬ | [৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ | দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| | | [৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ | দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ১৭ | [৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | [৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |
| ১৮ | [৩.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা | [৩.৩.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস) | মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল, টাঙ্গাইল | রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট |

