



# বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ।

পত্র নং-৩৫.০৪.০০০০.০৫৯.০০.০০২.২০২৩/১৮২



তারিখঃ-১৪/০৩/২০২৩ইং

## অফিস আদেশ

প্রধান কার্যালয়ের স্মরক নং ৩৫.০৪.০০০০.০০৯.০০.০০১.২১/৬৫৯ তারিখ ১৩/০৩/২০২৩ইং মোতাবেক ১৭ মার্চ ২০২৩ইং জাতীর পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০৩ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৩ইং উদ্‌যাপন উপলক্ষে ডিপোতে নিম্ন লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মসূচিসমূহ প্রতি পালনের জন্য পাশে উল্লেখিত কমিটির কর্মচারীদের নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

ক্রম	কর্মসূচিসমূহ	নাম ও পদবী
০১	টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের ভবনসমূহে ১৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	১। মোঃ হাসানুর রহমান, ট্রাফিক ইনচার্জ ২। জনাব মোঃ জামান মিয়া, ভাঃ গার্ড কমান্ডার
০২	টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে ড্রপডাউন (ভবনের উপর থেকে নীচ পর্যন্ত) ও স্ট্যান্ড ব্যানার এর মাধ্যমে সজ্জিতকরণ, সৌন্দর্যবর্ধন, আলোকসজ্জা করা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করতে হবে।	১। জনাব মোঃ জুয়েল সিকদার-হিসাব ইনচার্জ ২। জনাব মোঃ হাসানুর রহমান, ট্রাফিক ইনচার্জ ৩। জনাব, পবিত্র কুমার মন্ডল, প্রশাসন ইনচার্জ ৪। জনাব মোঃ জামান মিয়া, ভাঃ গার্ড কমান্ডার
০৩	টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে আগামী ১৭ মার্চ ২০২৩ তারিখ বাদ আছর বিশেষ মোনাজাত ও প্রার্থনার আয়োজন করতে হবে। বিশেষ মোনাজাত ও প্রার্থনায় উপস্থিত ব্যক্তিসহ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মধ্যে খাবার/মিষ্তান্ন বিতরণ করতে হবে।	১। জনাব মোঃ জুয়েল সিকদার-হিসাব ইনচার্জ ২। জনাব মোঃ হাসানুর রহমান, ট্রাফিক ইনচার্জ ৩। জনাব, পবিত্র কুমার মন্ডল, প্রশাসন ইনচার্জ ৪। জনাব, মোঃ তাশরিফ খান, নিরাপত্তা প্রহরী
০৪	গোপালগঞ্জ জেলা প্রশাসকের সাথে সমন্বয় করে জাতীয় পিতার প্রতিকৃতিতে ব্যানারসহ পুষ্পস্তবক অর্পণ করতে হবে।	১। জনাব মোঃ জুয়েল সিকদার-হিসাব ইনচার্জ ২। জনাব মোঃ হাসানুর রহমান, ট্রাফিক ইনচার্জ ৩। মোঃ সাইফ হোসেন, কারিগর-বি

কর্পোরেশনের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হ'ল।

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম) ১৪/৩/২৩  
ম্যানেজার (অপাঃ)

টুঙ্গিপাড়া বাস ডিপো ও ট্রেনিং ইনস্টিটিউট  
গোপালগঞ্জ।

ফোন-০২৪৭৮৮৬৫৩৩৩

ই-মেইল -titungipara@brtc.gov.bd

তারিখঃ-

পত্র নং-৩৫.০৪.০০০০.০৫৯.০০.০০২.২০২৩/

অনুলিপি:-জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে-সদয় জ্ঞাতার্থে:-

- ১। পরিচালন (প্রশাসন)/(কারিগরি ও অপাঃ)/(অর্থ ও হিসাব)বিআরটিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার (কারিগরি)/(হিসাব)বিআরটিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অপাঃ) বিআরটিসি।
- ৪। পি এ-টু-চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।