



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষসহ ভৌত সুবিধাদির অভূতপূর্ব উন্নয়ন সাধিত হয়েছে। টিসিবির পণ্য বিতরণ ও অন্যান্য সরকারি ভাতা প্রদানের জন্য ডিজিটাল ফ্যামিলি কার্ড ও সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে যার মাধ্যমে প্রকৃত সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর মধ্যে সরকারি সুযোগ সুবিধা পৌঁছে দেয়া সহজতর হয়েছে। গণটীকা কার্যক্রমের মাধ্যমে জেলার অধিকাংশ মানুষকে কোভিড টিকা প্রদান নিশ্চিত করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শে উজ্জীবিত হয়ে কার্যালয় প্রাঙ্গণে বঙ্গবন্ধুর আবক্ষ ও বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। পাশাপাশি জেলার ইকো-ট্যুরিজমকে এগিয়ে দিতে ও ইতিবাচক স্বপ্নময় নারায়ণগঞ্জ গড়ার প্রত্যয়ে প্রকাশিত হয়েছে আন্তর্জাতিক মানের ফটো এ্যালবাম “নারায়ণগঞ্জ ফ্রেমিং”। জেলা কারাগারের অভ্যন্তরে “রিজিলিয়ান্স” নামীয় কারাগার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রি ও জামদানি উৎপাদন কেন্দ্র নির্মাণ করা হয়েছে। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে ই-নথিসহ প্রযুক্তির ব্যবহার বহুলাংশে বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়াও ব্র্যান্ডবুক, থিম সং, ছাদবাগান, থিম পার্ক স্থাপন এবং এডোলোসেন্ট হেলথ কেয়ার প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাদক, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, যৌতুক, জুয়া, অর্থনৈতিক কার্যকলাপ বেশি যা মোকাবেলা করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সাইনবোর্ড এলাকার যানজট নিরসন ও শ্রমঘন এলাকাসমূহের যানজট নিরসনে কার্যকর কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিত করা। শিল্পকারখানার জন্য পরিবেশ দূষণরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন। কোভিড পরবর্তী সময়ে অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণসহ সামগ্রিক জীবন ব্যবস্থা সচল রাখা। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের সকল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার দরকার। ইনোভেশন সার্কেল এর মাধ্যমে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী বিষয়ে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে কার্যকর, বাস্তবিক এবং সুদূরপ্রসারী কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন। মাদকমুক্ত ও জঙ্গীবাদমুক্ত নারায়ণগঞ্জ বিনির্মাণে আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নের মাধ্যমে নিরাপদ নারায়ণগঞ্জ প্রতিষ্ঠা করা। যানজটমুক্ত ও পরিচ্ছন্ন শহর গড়ে তোলা। নারায়ণগঞ্জ শিল্পসমৃদ্ধ জেলা হওয়ায় পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় শিল্পকারখানায় শতভাগ ইটিপি স্থাপন করা। শীতলক্ষ্যাসহ জেলার অন্যান্য নদীসমূহ কে দূষণমুক্ত রাখায় বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা। নারায়ণগঞ্জের ঐতিহ্যবাহী খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডকে জোরদারের মাধ্যমে মাদক, জঙ্গীবাদ ও বাল্য বিবাহকে নিয়ন্ত্রন করা। জামদানি শিল্পের প্রচার ও প্রসারের জন্য “জামদানি মিউজিয়াম” তৈরি। উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদানের স্বার্থে নারায়ণগঞ্জে একটি মেডিকেল কলেজ স্থাপন। ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম গ্রহণের ক্ষেত্রে জনগনের হয়রানি নিরসন করা। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার তথ্যাদি সম্বলিত সফটওয়্যার তৈরি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শহরের কেন্দ্রস্থলে চাষাড়া মোড়ে যানজট নিরসনে ফুটপাথ দখল মুক্তকরণ এবং বুট পারমিট ও ফিটনেসবিহীন অবৈধ যান চলাচল বন্ধের কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা; দাপ্তরিক কার্যে ই-নথির শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; বাল্যবিবাহের হার শূন্যে নামিয়ে নিয়ে আসা এবং বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার হ্রাস করা; নারায়ণগঞ্জ জেলাধীন বন্দর উপজেলায় মুক্তিযোদ্ধা যাদুঘর প্রতিষ্ঠা করা; অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সাংস্কৃতিক উন্নয়নের জন্য সাংস্কৃতিক ক্লাব গঠন; শহরের ভিতরে ট্রাক প্রবেশ বন্ধ করা ও লাইসেন্স বিহীন যানবাহন চলাচল নিষিদ্ধকরণ; জন্ম- মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সহজীকরণ; নারায়ণগঞ্জ জেলার সকল জনগণকে কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রমের আওতায় আনা; ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও পৌর ডিজিটাল সেন্টারসমূহকে আরও দক্ষ ও কার্যকর করে তোলা; সার্কিট হাউজের বহুমুখী সম্প্রসারণসহ পরিচ্ছন্নতা, সৌন্দর্যবর্ধন ও অতিথি ব্যবস্থাপনায় কার্যকর সমন্বয় সাধন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ প্রশাসনিক ব্যবস্থা তৈরির মাধ্যমে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সহযোগী হিসেবে কর্মসম্পাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানব সম্পদের উন্নয়ন এবং সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তথ্য প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী কৌশলের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ, ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় জনসাধারণের জন্য নাগরিক সুবিধা যেমন, খেলার মাঠ, বিনোদন পার্ক ইত্যাদি সম্প্রসারণ করে বাসযোগ্য জেলা বিনির্মাণ তথা ইতিবাচক স্বপ্নময় নারায়ণগঞ্জ বিনির্মাণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও দুর্যোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক সমস্যা নিরোধকরণ।
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৪. সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নেতৃত্ব প্রদান।
৫. আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি করে রাজস্ব ও সাধারণ প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৩. জন সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সরকারের গৃহীত নীতিমালা, উদ্যোগ এবং কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচী, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রান্ডিং উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নে সার্বিক দায়িত্ব পালন
৫. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ এবং সে আলোকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য

বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কিশোর-কিশোরীদের শারিরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের উন্নয়ন ও এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ে এডোলোসেন্ট কাউন্সিলিং সেন্টার স্থাপন	সংখ্যা		১০	২০	৬০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস (সকল) ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
আন্তর্জাতিক পরিসরে জেলা ব্র্যান্ডিং পণ্যকে তুলে ধরা, পর্যটক বৃদ্ধি ও সহনীয় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	জামদানি পার্ক স্থাপন	%			৩০	৬০	১০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বিসিক	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পর্যটক সুবিধা বৃদ্ধি	%			২০	৪০	৬০	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, তারাবো পৌরসভা, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ ও বিসিক	মাসিক প্রতিবেদন
	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	%			১০	২০	৩০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও দুর্যোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন।	১৯	[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[১.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[১.৩] জিআর প্রদান	[১.৩.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	৭০	৭১	৭২	৭০			৭৫	৭৫	
		[১.৪] ভিজিএফ প্রদান	[১.৪.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	৭২.৫	৭৫	৭৫	৭০			৭৫	৭৫	
		[১.৫] স্টেট রিলিফ প্রদান	[১.৫.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯৫			১০০	১০০	
		[১.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বরাদ্দ অনুযায়ী রাস্তা নির্মাণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০	১০০	
		[১.৭] জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৭	৮৫	৯০	৮৯	৮৮			৯০	৯৫
		[১.৮] অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	[১.৮.১] বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫৫০০		২৫০০০					৩০০০০	৩০০০০
		[১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[১.১০] বিধবা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১০.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	৭৭.৫	৭২.৫	৮০	৭৯				৮২	৮৫
[১.১১] মুজিব বর্ষে ৫০০০০ বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী	[১.১১.১] বৃক্ষ রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৭০০০	৩৬০০০	৩৭০০০	৩৫০০০							

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সভা আহ্বান	[১.১২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৩	৪	৩			৫	৫	
		[১.১৩] কোভিড-১৯ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০		১০০	১০০	
[২] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক সমস্যা নিরোধকরণ।	১৪	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫০	১০৫৩	১০৬০	১০৫৫	১০৫০	১০৪০	১১০০	১১৫০	
		[২.২] সূষ্ঠাভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	১		১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[২.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭৫	৭৯	৮০	৭৮	৭৬	৭৫		৮০	৮৫
		[২.৪] জেলা টাঙ্কফোর্সের নিয়মিত অপারেশন অব্যাহত রাখা	[২.৪.১] পরিচালিত অপারেশন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[২.৫] গ্রাম আদালতের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[২.৬] বিবাহ সম্পাদনকারী ও নিবন্ধকদের অনিয়ম হলে আইন প্রয়োগ	[২.৬.১] অভিযোগ অনুসারে গৃহীত ব্যবস্থা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[২.৭] ইভটিজিং বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহীত ব্যবস্থা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭				১০০	১০০
		[২.৮] সমাবেশের আয়োজন করে নিবন্ধিত বিবাহের সুবিধা সকলকে জানানো	[২.৮.১] আয়োজিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০			৬২	৬১			৬২	৬৫
		[২.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কিশোরী ক্লাব গঠন	[২.৯.১] গঠিত কিশোরী ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০			২০				২২	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] বেসরকারি সংস্থার সহায়তায় স্থানীয় জনগণকে দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধক কাজে সম্পৃক্ত করা	[২.১০.১] সহায়তা প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫০		৪৫৫	৪৫৩	৪৫১			৪৫৫	৪৬০
		[২.১১] মসজিদে খুতবার পূর্বে বাল্য বিবাহের কুফল বর্ণনা করা	[২.১১.১] মসজিদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৯০০	২৮৩০	২৯০০	২৮৯০	২৮৭০			২৯৫০	২৯৮০
		[২.১২] বিবাহ সম্পাদনকারীগণকে পাত্র পাত্রীর বয়স নিশ্চিতের জন্য কাগজপত্র যাচাই এ সংরক্ষণে বাধ্য করা	[২.১২.১] বাল্য বিবাহের হার	গড়	%	১	৯০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১৪	[৩.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	১৮৮	১৯০	১৮০	১৭০			২০০	২০০
		[৩.৩] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	২২	২.০	২৫	২৩	২২			৩০	৩০
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা	২	১৯.৫৭	৭১.৬৭	৭২	৭০	৬৮			৭৫	৮০
		[৩.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা	১	১.০৫	৭.৩৪	৮	৬				১০	১০
		[৩.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৮০	৮৫.৩	৮৬					৯০	৯০
		[৩.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	১	৩০	২২০৯	২৩০০	২২০০	২০০০			২৫০০	২৫০০
		[৩.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৬৫.৫	৬২.৭৫	৭০	৬৫	৬০		৭০	৭০	
		[৩.১০] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	২	৯.৫	২.০৮	১২	১১	১০		১২	১৩	
		[৩.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	১	৭		১২	১১	১০		১২	১৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নেতৃত্ব প্রদান।	১২	[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০			৯০	৯৫	
		[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	১৬৫	১৬৫	১৬০	১৫০			১৮০	১৯০	
		[৪.৩] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯৩					৯৫	৯৫
		[৪.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯৩					৯৫	৯৫
		[৪.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১৮	১৮	১৫					২০	২০
		[৪.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৪৪	৪৫	৪০					৪৫	৫০
		[৪.৭] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫				৯৫	৯৫
		[৪.৮] সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা	[৪.৮.১] পরিচ্ছন্নতা, সৌন্দর্যবর্ধন ও অতিথি ব্যবস্থাপনা	গড়	%	১	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধি করে রাজস্ব ও সাধারণ প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।	১১	[৫.১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৬				১০০	১০০	
		[৫.২] জেলা আইসিটি সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৫	১০০	১০০	৯৫	৯০				১০০	১০০
		[৫.৩] প্রতি শাখার ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা	[৫.৩.১] পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫০	২৪৬	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০		২৫০	২৫০
		[৫.৪] ই-নথি ব্যবহার বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬			৫	৪	৩	২		৫	৫
		[৫.৫] জেলা/উপজেলা তথ্য বাতায়ন নিয়মিত আপডেট করা	[৫.৫.১] আপডেটকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪০	২৪৬	২৪৬	২৪০	২৩৫				২৫০	২৫০
		[৫.৬] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা	[৫.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৪	৭২	৭২	৭০					৭২	৭২
		[৫.৭] জেলা ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	[৫.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮০	৯৮	১০০	৯০	৮০				১০০	১০০
		[৫.৮] ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে জেলা প্রশাসক কর্তৃক মাসে ১ টি উপজেলা সমন্বয় সভায় যোগদান	[৫.৮.১] যোগদানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০				১২	১২
		[৫.৯] রেডিও নারায়ণগঞ্জ হতে স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ক কল সেন্টার ও ই-ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.৯.১] আয়োজনকৃত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫২	৩৬	৪০	৩৫	৩০				৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PIO	Project Implementation Officer
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (Information & Communication Technology)
৪	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (Union Digital Centre)
৫	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (Electronic Governance)
৬	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল (Electronic File)
৭	ই-সেবা	ইলেকট্রনিক (Electronic) সেবা
৮	এন জি ও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন (Non-Government Organization)
৯	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস (Statement of Fact)
১০	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১১	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১২	জি আর	গ্রান্ট রিলিফ (Grant Relief)
১৩	ভিআইপি	ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Important Person)
১৪	ভি জি এফ	ভালনারেবেল গ্রুপ ফিডিং (Vulnerable Group Feeding)
১৫	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Very Important Person)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন
[১.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] জিআর প্রদান	[১.৩.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত জিআর	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৪] ভিজিএফ প্রদান	[১.৪.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত ভিজিএফ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[১.৫.১] বরাদ্দ অনুযায়ী প্রদানকৃত রিলিফ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বরাদ্দ অনুযায়ী রাস্তা নির্মাণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[১.৭] জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	সভার প্রতিবেদন
[১.৮] অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	[১.৮.১] বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
[১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.১০] বিধবা, প্রতিবন্দীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক ভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১০.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.১১] মুজিব বর্ষে ৫০০০০ বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী	[১.১১.১] বৃক্ষ রোপণ	নেজারত শাখা	
[১.১২] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সভা আহ্বান	[১.১২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	
[১.১৩] কোভিড-১৯ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	শিক্ষা শাখা, জেএম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা টাকফোর্সের নিয়মিত অপারেশন অব্যাহত রাখা	[২.৪.১] পরিচালিত অপারেশন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] গ্রাম আদালতের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তির হার	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] বিবাহ সম্পাদনকারী ও নিবন্ধকদের অনিয়ম হলে আইন প্রয়োগ	[২.৬.১] অভিযোগ অনুসারে গৃহীত ব্যবস্থা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] ইভটিজিং বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহীত ব্যবস্থা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] সমাবেশের আয়োজন করে নিবন্ধিত বিবাহের সুবিধা সকলকে জানানো	[২.৮.১] আয়োজিত সমাবেশ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কিশোরী ক্লাব গঠন	[২.৯.১] গঠিত কিশোরী ক্লাব	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] বেসরকারি সংস্থার সহায়তায় স্থানীয় জনগণকে দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধক কাজে সম্পৃক্ত করা	[২.১০.১] সহায়তা প্রাপ্ত ব্যক্তি	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১১] মসজিদে খুতবার পূর্বে বাল্য বিবাহের কুফল বর্ণনা করা	[২.১১.১] মসজিদ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১২] বিবাহ সম্পাদনকারীগণকে পাত্র পাত্রীর বয়স নিশ্চিতের জন্য কাগজপত্র যাচাই এ সংরক্ষণে বাধ্য করা	[২.১২.১] বাল্য বিবাহের হার	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৩.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৩.৩] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	রাজস্ব শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৩.৪.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	রাজস্ব শাখা	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	রাজস্ব শাখা	বন্দবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	আরএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরণের সময়	আরএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১০] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	রাজস্ব শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৩.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	রাজস্ব শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সাধারণ শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র
[৪.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[৪.৭] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংস্থাপন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৮] সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা	[৪.৮.১] পরিচ্ছন্নতা, সৌন্দর্যবর্ধন ও অতিথি ব্যবস্থাপনা	নেজারত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৫.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] জেলা আইসিটি সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	আইসিটি শাখা	সভার প্রতিবেদন
[৫.৩] প্রতি শাখার ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা	[৫.৩.১] পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৪] ই-নথি ব্যবহার বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা ও মূল্যায়ন
[৫.৫] জেলা/উপজেলা তথ্য বাতায়ন নিয়মিত আপডেট করা	[৫.৫.১] আপডেটকরণ	প্রোগ্রামার ও আইসিটি শাখা	জারীকৃত বিভিন্ন খবর ও নোটিশ
[৫.৬] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা	[৫.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন	আইসিটি শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৭] জেলা ইনোভেশন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	[৫.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৮] ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে জেলা প্রশাসক কর্তৃক মাসে ১ টি উপজেলা সমন্বয় সভায় যোগদান	[৫.৮.১] যোগদানকৃত সভা	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৯] রেডিও নারায়ণগঞ্জ হতে স্বাস্থ্য সেবা বিষয়ক কল সেন্টার ও ই-ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	[৫.৯.১] আয়োজনকৃত অনুষ্ঠান	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ই-নথি ব্যবহার বিষয়ক যে কোন সমস্যা সমাধানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র মাধ্যমে
সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা	পরিচ্ছন্নতা, সৌন্দর্যবর্ধন ও অতিথি ব্যবস্থাপনা	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	পত্র মাধ্যমে
বিধবা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্র মাধ্যমে
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ বিভাগ/বিআরটিএ/বিআইডব্লিউটিএ/বিসিক/পাট অধিদপ্তর/পরিবেশ অধিদপ্তর/ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	পত্র মাধ্যমে
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	জেলা শিক্ষা অফিস, নারায়ণগঞ্জ	পত্র মাধ্যমে
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, নারায়ণগঞ্জ	পত্র মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ