

সূচী নং
খালিবস্তা-১৩/২০২১-২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
ভাটিলক্ষীপুর, চুনাঘাটা, ফরিদপুর
www.food.faridpur.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৩.০১.২৯০০.০০০.০৫.০১৬.১৯.২৭০

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: খালিবস্তার অভ্যন্তরীণ চলাচল সূচী।

সূত্র: ১। সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, অম্বিকাপুর এলএসডি'র স্মারক নং-৫১ তারিখ ০৮/০২/২০২২খ্রি।

সূত্রস্থ স্মারকে চলমান আমন সংগ্রহ'২০২১-২২ ও ভিজিডি খাতে বিলি-বিতরণের জন্য সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, অম্বিকাপুর এলএসডি ৩০ কেজি ধারণক্ষম খালিবস্তার জরুরী চাহিদা প্রেরণ করেছেন। অম্বিকাপুর এলএসডি'র জরুরী খালিবস্তার চাহিদা থাকায় এবং নগরকান্দা এলএসডিতে চাহিদার অতিরিক্ত খালিবস্তার মজুদ থাকায় নগরকান্দা এলএসডি হতে ৩০ কেজি ধারণক্ষম নতুন খালিবস্তার নিম্নরূপভাবে অভ্যন্তরীণ চলাচল সূচী জারী করা হলো।

ক্র:নং	ঠিকাদারের নাম	পন্য/প্রকার	প্রেরণ কেন্দ্র	প্রাপক কেন্দ্র	সূচীকৃত পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬
১	মেসার্স ইসমাইল বিশ্বাস, আইআরটিসি, ফরিদপুর	৩০ কেজি ধারণক্ষম নতুন খালিবস্তা	নগরকান্দা এলএসডি	অম্বিকাপুর এলএসডি	১০,০০০ (দশ হাজার) খানা
২	মেসার্স মেরীনা পারভীন, আইআরটিসি, ফরিদপুর	৩০ কেজি ধারণক্ষম নতুন খালিবস্তা	নগরকান্দা এলএসডি	"	১০,০০০ (দশ হাজার) খানা

এই সূচীর মেয়াদ আগামী ১৫/০২/২০২২ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

শর্তাবলী:

ক) এ চলাচল সূচী ৩০ কেজি পরিমাপের খালিবস্তার চাহিদার প্রেক্ষিতে জারী করা হলো।

খ) প্রেরণ কেন্দ্র হতে সূচীকৃত খালিবস্তা যানবাহনে বোঝাই শেষে দূত ইনভয়েস প্রেরণ পূর্বক খালিবস্তা প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

গ) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রেরণ কেন্দ্র হতে যৌথস্বাক্ষরে ১০০% গণনায় খালিবস্তার বুকে নিবেন। যে কোন গড়মিলের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

ঘ) যথানিয়মে ভি-ইনভয়েসের কপি পূরণ/প্রেরণ করতে হবে ও প্রেরক কেন্দ্রের উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ইনভয়েসের ৪র্থ কপিতে এবং প্রাপক কেন্দ্রের উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক প্রেরণ ও প্রাপ্তির সঠিকতা যাচাই করে ইনভয়েসের ২য় ও ৪র্থ কপিতে যাচাই স্বাক্ষর করবেন।

ঙ) প্রেরক ও প্রাপক কেন্দ্রের কর্মকর্তাদের প্রচলিত চলাচল নীতি মেনে চলতে হবে।

চ) কোন ধরণের অনিয়ম এর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়-দায়িত্ব বহন করবেন।

ছ) খাদ্য অধিদপ্তরের চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগের ০৮/০৬/২০ তারিখের ৫২৬নং স্মারক জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক Movement software এর মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে প্রেরক কেন্দ্র এবং প্রাপক কেন্দ্র তাদের নির্ধারিত ইনভয়েস যথানিয়মে এন্ট্রি সম্পন্ন করবেন।

জ) অত্র দপ্তরে প্রেরক ও প্রাপক সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ইনভয়েস বিবরণী ও প্রাপ্তি বিবরণী প্রেরণ করবেন। এছাড়া প্রেরক ও প্রাপক দৈনিক প্রেরণ/প্রাপ্তি বিবরণী দাখিল করবেন।

ঝ) চলাচল সূচী নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক ওয়ারেন্ট মোতাবেক উল্লিখিত খালিবস্তা ডেসপাস দিতে হবে।

ঞ) প্রেরক ও প্রাপক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ প্রেরণ প্রাপ্তি বিবরণী প্রতাহিক অত্র দপ্তরকে অবহিত করবেন এবং সূচী বাস্তবায়নের চূড়ান্ত প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

সূচী নং ও তারিখ	ইনভয়েস নং ও তারিখ	প্রাপ্তির তারিখ	ঠিকাদারের নাম	প্রেরক	প্রাপক	প্রেরিত পণ্যের পরিমাণ	প্রাপ্ত পণ্যের পরিমাণ	পরিবহণ ঘাটতি/বাড়তি	মন্তব্য
--------------------	-----------------------	--------------------	------------------	--------	--------	--------------------------	--------------------------	------------------------	---------



৯-২-২০২২

কাজী সাইফুদ্দিন
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

বিতরণ :

- ১) সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, অম্বিকাপুর এলএসডি, ফরিদপুর।
- ২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নগরকান্দা এলএসডি, ফরিদপুর।
- ৩) মেসার্স ইসমাইল বিশ্বাস/মেসার্স মেরীনা পারভীন, আইআরটিসি, ফরিদপুর।

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.২৯০০.০০০.০৫.০১৬.১৯.২৭০/১(৩)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৮
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ২) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ৩) অফিস কপি।



৯-২-২০২২

কাজী সাইফুদ্দিন
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক