



২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি এর  
৪র্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল-জুলাই, ২০২২ ) অগ্রগতি প্রতিবেদন



অর্থ মন্ত্রণালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর  
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, কিশোরগঞ্জ

সেকশন ৩- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল-জুলাই, ২০২২ ) অগ্রগতি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					২০২১-২২ অর্থবর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	১৫	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৮	৮	৭	৬	৫	৪	-			
		১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	১.২.১ সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১০০%	
		১.২.২ জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	২	১	-	-	-	-	-	-		
		১.২.৩ অনির্বাসিত বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	-	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০%	
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২৫	২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরাস্থিতকরণ;	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	১০	৮০	১০৮	১১০	৯৯	৮৮	৭৭		১৯.৮৭	৭২.২৫%		
			২.২.২ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		৩	২৫%	
			২.২.৪ মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		৩	২৫%	
			২.২.৫ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪	-	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২	৩১ মার্চ ২০২২	-				প্রযোজন্য	
			২.২.৬ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয়সাধন;	তারিখ	তারিখ	৪		জুলাই ২০২১	জুলাই ২০২২	জুলাই ২০২৩	আগস্ট ২০২৩	সেপ্টেম্বর ২০২৩	-			জুলাই ২০২২	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনাপ দ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					২০১১-১২ অর্থবর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
							২০১১- ১২	২০১০-১১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৩০	৩.১প্রশিক্ষণ আয়োজন;	৩.১.১ সঞ্চয় ক্ষিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-			
			৩.১.২ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-			
			৩.১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-			
			৩.১.৪ সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-			
			৩.১.৬ এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-			
			৩.১.৭ প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-			
	৩.২ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	৩.২.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	৪	-	-	-		১	২৫%	
		৩.২.২ ক্যাশ বহি হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	১০০%	
		৩.২.৩ অফিসের সকল রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ;	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	১০০%	

সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল-জুলাই, ২০২২ ) অগ্রগতি  
কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, কিশোরগঞ্জ

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা ----- ২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০	২০	২০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১; ৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন		১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১; ১৭/১০/২০২১ ১; ১৬/০১/২০২২ ১; ১৭/০৪/২০২২ ১;	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

					১৭/০৭/২০২২									
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক, জাতীয়সংস্কায় অধিদপ্তর	৩১.১২.২০২১									
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ৪</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা		১						
						অর্জন		১						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২০</b>														
৩.১ ক্রয় কার্যক্রমে পিপিআর বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়নকৃত প্রতিবেদন	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব	৪	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫				
						অর্জন		২৫						
৩.৩ 'জাতীয় সংস্কায় অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ ইসুকৃতসংস্কায়পত্রের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের নিমিত্ত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রেরণকৃত পত্র	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৩.৪ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৩.৫ বাজেট পরিচালন মনিটরিং	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	%	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				

**সংযোজনী-৫**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল-জুলাই, ২০২২ ) অগ্রগতি**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২০২১-২২ অর্থবর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরাহার
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে র লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	-	-	-	১	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৮০	৮০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	১০০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-	১	১০০%
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	১	১০০%
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	২	১	-	-	-	১

সংযোজনী-৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল-জুলাই, ২০২২ ) অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২০২১-২২ অর্থবর্ষের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	শতকরা হার
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	-	-	-	১	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১০০%
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	৪	৪	২	১	-	-	-	১	১০০%

সংযোজনী-৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক ( এপ্রিল-জুলাই, ২০২২ ) অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	১০০%	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	১০০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।	১০০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	১০০%

M. Rashid

১১-০৭-২০২২

(মাহমুদুর রশিদ)

সহকারী পরিচালক

☎ ০৯৪১ ৬১৭৯৭

✉ dnskishoreganj@gmail.com