



ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১  
DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-1

সদর দপ্তর  
পলাশবাড়ী, সাভার, ঢাকা।  
টেলিফোন: ০২-৯৯৬৬৮৮৬৫০  
E-Mail: dhakanbs01@gmail.com

ISO 9001:2015 Certified

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৭২.৫০১.০২.০১৬.২০২৩. ২৬৭

তারিখঃ ১৭-০১-২০২৩ খ্রিঃ।


পরিচালক  
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল)  
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের এপিএ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৭.৬১.৬৩৩.২২.১৩৩, তারিখঃ ১৬-০১-২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের এপিএ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্তপূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


  
(মোঃ শাহজাহান কবীর)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।  
৫

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩ (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২)**

সমিতির নাম: ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

অর্ধবার্ষিক

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি হওয়ার লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	১	সংখ্যা	একিএম (প্রশাসন)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার বিস্তারিত	বাস্তবায়িত বিস্তারিত	৪	%	একিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	একিএম (সদস্য সেবা)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	একিএম (এইচআর)	০৪ টি (১৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউকৃত কর্মকর্তা মালমাল বিনষ্টকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	একিএম (প্রশাসন)	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ টি						
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিবর্তন, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম/একিএম (সকল)	২০/০৭/২২ ২৭/১০/২২ ১৬/০২/২৩ ২৭/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২২	২৭/১০/২২	১৬/০২/২৩	২৭/০৪/২৩			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিবর্তন ও পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্তা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম/একিএম (সকল)	২০/০৭/২২ ২৭/১০/২২ ১৬/০২/২৩ ২৭/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২২	২৭/১০/২২	১৬/০২/২৩	২৭/০৪/২৩			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	একিএম (এইচআর) ও একিএম (আইটি)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		


  
**কুমার কান্ত**  
 একিএম (এইচআর)  
 আইডি নং-৫২৩১৩৮  
 নাক পলিস-১

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিছুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (আইটি)	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	এজিএম (প্রশাসন) ও এজিএম (আইটি)	৩০/০৭/২২	অর্জন	০৬-০৭-২২					৩০/০৭/২২ হিসাব তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	এজিএম (কারিগরি)/ এজিএম (ইএভসি)	১৪ টি (PIC) ১৪ টি (PSC)	অর্জন	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	ভিজিএম/ এজিএম (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	ভিজিএম (কারিগরি)/ এজিএম (প্রশাসন)	#	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
<b>৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>											
৩.১ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	লিফলেট, পোস্টার ও বিতরণ	৪	এজিএম (সদস্য সেবা)	১০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	-	
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৪	এজিএম (সদস্য সেবা)	১২টি	অর্জন	০৫ টি	০৬ টি	-	-	০৩টি	
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/ পরিদর্শন	মনিটরিং/ পরিদর্শন		বিনিয়ম জেনারেল ম্যানেজার	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	-	
৩.৪ আলোর ফোরওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংখ্যা সংখ্যা	৪	এজিএম (ওএভএম) (সকল)	৫০০টি	অর্জন	২৯০ টি	২২৪ টি	-	-	২০০টি	
৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সত্তা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সত্তা	৪	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	

স্বাক্ষরিত  
**উন্নয়ন কর্মসূচী**  
**এজিএম (এইচ আর)**  
**তারিখ: ২০-০২-২৩**  
**মুদ্রা পাইল**

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

অনুচ্ছেদ নং	কর্মক্রমের নাম	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	<p><u>স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ</u></p> <p>(১) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে হান্ডায়েড ঝার্মোমিটার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা;</p> <p>(২) অফিসের প্রবেশ মুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেল্পসল দিয়ে হাত জীবানুমুক্ত করা;</p> <p>(৩) অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা;</p> <p><u>অকেজো মালামাল অপসারণঃ</u></p> <p>পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি স্টোর সমূহের অকেজো মালামালসমূহ কনডেমনেশনপূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p><u>পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ</u></p> <p>(১) ডেজু ও চিকনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির অফিসনা ও এর আশে পাশের পরিবেশ পরিষ্কার রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>(২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p>	

  
 মোঃ মাসুদ  
 কুমিল্লা জেলা স্বাস্থ্য পরিদপ্তর (এইচ.আর.)  
 ফোন নং-৫২৩১৩৮  
 মোবাইল নং-৫২৩১৩৮  
 ঢাকা পলিন-১


কম্পিউটারের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন(জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই'২০২২-ডিসেম্বর'২০২২)
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/ ২০২৩	প্রক্রিয়াধীন
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	৮০%	৮০.১৮%
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	১৫	৪	( ১০-১০-২০২২ খ্রিঃ ১ম বার) (০৪-০১-২০২৩ খ্রিঃ ২য় বার)
[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	৫	২	১ বার, (০৭-১২-২০২২ খ্রিঃ, আয়োজিত)
[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৬	৪	(০৭-১২-২০২২ খ্রিঃ, আয়োজিত) (১৩-১০-২০২২ খ্রিঃ, আয়োজিত)
		৪	১৫/০১/ ২০২৩	১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ

উপস্থিত স্বাক্ষর  
প্রকল্প (একট অফিস)  
আইডি নং-৫২৩৩৩৩  
দায় পক্ষ-১


**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য																																																																																																																																																																													
								অসাধারণ	উত্তম	চমকিত মান	উত্তম	মান	উত্তম	মান	উত্তম	মান	উত্তম				মান	উত্তম	মান	উত্তম	মান																																																																																																																																																																								
প্রাতিষ্ঠানিক	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২																																																																																																																																																																		
																																[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটি পূরণতম।	[১.১.১] কার্যটি পূরণগত।	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																																																																																																																		
																																																																(১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	(১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																																																																																		
																																																																																																(১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	(১.৪.১) বাস্তবায়ন	সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																																																		
																																																																																																																																[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/পেরিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																	
																																																																																																																																																																	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেক্ষেত্রের কর্মসম্পাদনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

  
 প্রকৃত বড়ো  
 এজিএম (ও এড এম)  
 এজিএম (এম এম) অংশে  
 চাকা পরিস-১

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	২০২২-২০২৩						বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
								অধঃস্থলের লক্ষ্যমাত্রা						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি	মানের নিম্ন									
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১		
																					৮	৯
২	২৪	[১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	০৭	০৬	৬০	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০	২১
৩	২১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	০৭	০৬	৬০	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০	২১
৪	২১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯	০৭	০৬	৬০	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০	২১
৫	২১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিসীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৯	০৭	০৬	৬০	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০	২১
৬	২১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯	০৭	০৬	৬০	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০	২১

  
 Md. Masud Raza  
 এজিএম (এম এম) ডপসঃ  
 ডিএমস (এম এম) ডপসঃ-১  
 ঢাকা পবিস-১


**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কর্মসূচী	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					ম হ বা									
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আজি ত মান							
১	২	কর্মসম্পাদন সূচক	৪	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	২২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১						
								২০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	৩	কার্যক্রম	১	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
								২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩	৪	কার্যক্রম	১	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
								২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪	৫	কার্যক্রম	১	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
								২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫	৬	কার্যক্রম	১	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
								২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

স্বাক্ষরিত  
১৩/১১/২০২২  
স্বাক্ষরিত  
১৩/১১/২০২২  
স্বাক্ষরিত  
১৩/১১/২০২২

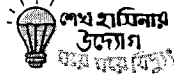


		(১.৭) তথা অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অত্রপতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথা অধিকার সেবারকের প্রকাশ	(১.৭.১) ত্রৈমাসিক অত্রপতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথা অধিকার সেবারকের প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	৪	৪	৩	২	১		বক্ষণ বা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি		
													অর্জন	১ টি	১ টি	-			

  
১৭-১২  
 সেক্রেটারী  
 এফসিএস (ও এন্ড এম)  
 এফসিএস (এম এন্ড এফসিএস)  
 ঢাকা করিডর-১



ISO 9001:2015 Certified



ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১  
DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-1



সদর দপ্তর, পলাশবাড়ী, সাভার, ঢাকা, টেলিফোন: ৭৭৮৮৬৫১, E-Mail: dhakapbs01@gmail.com

স্মারকনং- ২৭.১২.২৬৭২.৫০১.০১.০১৯.২২.৩৯৮১

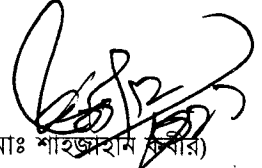
তারিখঃ ০৫-১২-২০২২খ্রিঃ।

## দপ্তরাদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অত্র পবিসের সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা” মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরে পবিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোতাবেলায় করনীয়” বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি সভা বা কর্মশালা আয়োজন ও সম্পন্ন করার লক্ষ্যে ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে।

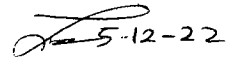
## সভার বিবরণী

সভাপতি	:	সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা পবিস-১।
তারিখ	:	০৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ।
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা ও ১১.০০ ঘটিকা।
কর্মশালার স্থান	:	প্রশিক্ষণ কক্ষ, সদর দপ্তর।
কর্মশালার উপস্থিতি	:	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

  
(মোঃ শাহজাহান কবির)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

### অনুলিপিঃ-

- ০১। ডিজিএম (সদর-কারিগরী)-চন্দ্রা/শ্রীপুর/কালিয়াকৈর/আশুলিয়া/মৌচাক/জামগড়া জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-১।
- ০২। এজিএম (ওএন্ডএম) (জিরানী/ইয়ারপুর) সাব-জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-১।
- ০৩। এজিএম (ইএন্ডসি/এমএস/ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/প্রশাসন/আইটি), ঢাকা পবিস-১।
- ০৪। সকল সুপার ভাইজার, ঢাকা পবিস-১।

  
(নূর নবী)  
এজিএম (আইটি)



ISO 9001:2015 Certified



ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

DHAKA PALLI BIDYUT SAMITI-1

সদর দপ্তর, পলাশবাড়ী, সাভার, ঢাকা, টেলিফোন: ৭৭৮৮৬৫২, E-Mail: dhakapbs01@gmail.com



স্মারকনং- ২৭.১২.২৬৭২.৫০১.০১.০১৯.২২.৩৩০৮

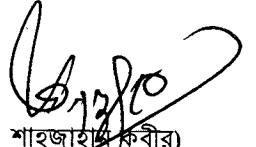
তারিখঃ ১৩-১০-২০২২খ্রিঃ।

### দপ্তরাদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অত্র পবিসের সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা” মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরে পবিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।

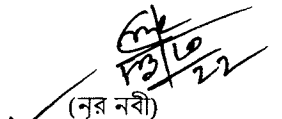
### সভার বিবরণী

সভাপতি	:	সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা পবিস-১।
তারিখ	:	১৫/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ।
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
কর্মশালার স্থান	:	প্রশিক্ষণ কক্ষ, সদর দপ্তর।
কর্মশালার উপস্থিতি	:	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

  
(মোঃ শাহজাহান কবীর)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

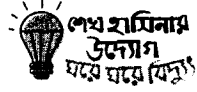
#### অনুলিপিঃ-

- ০১। ডিজিএম (সদর-কারিগরী)-চন্দ্রা/শ্রীপুর/কালিয়াকৈর/আশুলিয়া/মৌচাক/জামগড়া জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-১।
- ০২। এজিএম (ওএন্ডএম) (জিরানী/ইয়ারপুর) সাব-জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-১।
- ০৩। এজিএম (ইএন্ডসি/এমএস/ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/প্রশাসন/আইটি), ঢাকা পবিস-১।
- ০৪। সকল সুপার ভাইজার, ঢাকা পবিস-১।

  
(নূর নবী)  
এজিএম (আইটি)



ISO 9001:2015 Certified



ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-1

সদর দপ্তর  
পলাশবাড়ী, সাভার, ঢাকা।  
টেলিফোন: ৭৭৮৮৬৫১

E-Mail: dhakapbs01@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৭২.৫০১.০১.০০২.২৩-২০৬

তারিখঃ ১৫-০১-২০২৩ খ্রিঃ।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
আইসিটি পরিদপ্তর  
বাপবিবোর্ড,  
ঢাকা।

বিষয়ঃ- পবিসসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১) স্মারক নম্বর: ২৭.১২.০০০০.১১২.১৮.০০২.২৩.৫২৪, তারিখঃ ১২-০১-২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সমিতির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতির প্রতিবেদনের তথ্য আপনার পরিদপ্তর হতে প্রেরিত সংযুক্ত ছকে পুরন করতঃ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক

(মোঃ শাহজাহান কবীর)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপিঃ-


০১। এজিএম-অর্থ(হিসাব/রাজস্ব), ঢাকা পবিস-১।

০২। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

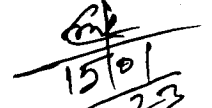
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার।

ছক-২: পবিস সমূহের ই-নথির অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই'২০২২-ডিসেম্বর'২০২২)

ক্রঃ নং	মোট ম্যানুয়াল নোটের সংখ্যা (০১-০৭-২০২২ খ্রিঃ হতে ৩১-১২- ২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত)	ই-নথিতে নোট নিষ্পন্ন (সিস্টেম থেকে) (০১-০৭-২০২২ খ্রিঃ হতে ৩১-১২- ২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত)	মোট নোট নিষ্পত্তি	%
১	২	৩	৪ = (২+৩)	৫ = (৩/৪)*১০০
১	৫২১	২১০৭	২৬২৮	৮০.১৮

  
15.01.2023

Md. Mahmudul Kabir  
Junior Engineer (IT)  
Dhaka Polli Bidyut Samity-1

  
15/01/23  
ই.আব্দুল করিম  
এজিএম (এইচ আর)  
আইডি নং-৫২৭১৩৮  
ঢাকা পবিস-১



**संदेश**  
संदेशों को आसानी से ढूँढें।  
संदेशों को आसानी से ढूँढें।

**कर्मियों के संदेश**

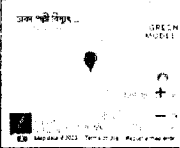
- संदेशों को आसानी से ढूँढें।
- संदेशों को आसानी से ढूँढें।
- संदेशों को आसानी से ढूँढें।

**संदेशों को आसानी से ढूँढें।**

**संदेशों को आसानी से ढूँढें।**

- संदेशों को आसानी से ढूँढें।
- संदेशों को आसानी से ढूँढें।
- संदेशों को आसानी से ढूँढें।

**संदेशों को आसानी से ढूँढें।**



**1098**  
संदेशों को आसानी से ढूँढें।

**16171**  
संदेशों को आसानी से ढूँढें।

**16575**  
संदेशों को आसानी से ढूँढें।

**16113**  
संदेशों को आसानी से ढूँढें।