গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন ২: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব **(Outcome/Impact)**	৮
সেকশন ৩: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসি, সদর প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৮১০ জন, ২০২০-২১ অর্থবছরে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শ্রীনগর ও সিরাজদিখান উপজেলাধীন ২২ জন শিক্ষককে online induction প্রশিক্ষণ প্রদান, ২০২১-২২ অর্থবছরে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলাধীন ১৫০ জন শিক্ষককে **গণিত অলিম্পিয়াড** প্রশিক্ষণ, ৬০ জন শিক্ষককে **বিঃ ভিঃ বিজ্ঞান** প্রশিক্ষণ, ২৪০ জন শিক্ষককে **সিআরভিএস** প্রশিক্ষণ প্রদান এবং training tracking software এ শতভাগ এন্ট্রি এবং Google meet app সম্পর্কে orientation সম্পন্ন করেছে এবং সরাসরি ও অনলাইন পাঠদানে সার্বিক সহায়তা প্রদান করে আসছে। শিখন ঘাটতি পূরণ পরিকল্পনা (recovery lesson plan- RPL) সহ শিখন ঘাটতি পূরণ পরিকল্পনা (accelerated remedial learning plan- ARLP) ও ব্লেন্ডেড রুটিন, ব্লেন্ডেড লার্নিং পদ্ধতি, কৌশল ও প্রয়োগ বিষয়ে উপজেলাধীন শিক্ষকগণকে অবহিত করা হয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিতভাবে একাডেমিক সুপারভিশন (সরাসরি ও ভার্চুয়াল) সম্পন্ন করা হয়েছে। বিদ্যালয় রিওপেনিং এর পর শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে শ্রেণিওয়ারি বাংলা ও ইংরেজি লিখন ও পঠন দক্ষতা উন্নয়ন এবং গণিতের মৌলিক বিষয়সমূহসহ বাড়ির কাজ ও ধারাবাহিক মূল্যায়নে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে যাবতীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বিদ্যালয় পর্যায় মা সমাবেশ, হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক, শিশু বরণ, covid-19 সতর্কীকরণ বিষয়ে zoom meeting করে ছাত্র অভিভাবকগণকে স্বাস্থ্য সেবা, সামাজিক দূরত্ব, ২০ সেকেন্ড সাবান দিয়ে হাত ধোয়ায় উদ্বুদ্ধকরণ, উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা সহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে কর্মসম্পাদন করা হয়।

নিম্নে সাম্প্রতিক বছর সমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- উপজেলার শিক্ষকগণকে বিষয়ভিত্তিক সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন- শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।

- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমেক লিডার তৈরীর মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ে পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, শুদ্ধাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং one day one-word কার্যক্রম বাস্তবায়নে মুখ্য ভূমিকা রাখছেন।
- শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে দুর্নীতি মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকার নিয়ে ইউআরসি আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিত করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বিদ্যালয় রিওপেনিং এর পর শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণ।
- মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং ঝরে পড়া হ্রাসকরণ।
- দরিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিভাবগণকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণে উদ্বুদ্ধ করা।
- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব ও জনবল স্বল্পতা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- গতানুগতিক পাঠদানের প্রবনতা রোধে প্রধান শিক্ষকদের সাথে মাসে একবার একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন- শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের রিফ্রেসার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা; অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।
- ২ জন কর্মকর্তা রয়েছেন এমন ইউআরসিতে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে সহায়ক কর্মকর্তার বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

Covid-১৯ পরবর্তী Recovery Plan বাস্তবায়ন, লিখন ও পঠন দক্ষতা উন্নয়ন এবং সরাসরি পাঠদানের মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে সার্বিক সহায়তা প্রদান। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়কে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্ট্যাক্ট সময় বৃদ্ধি করে শিখনফল অর্জন এবং জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তর এক বছর থেকে দুই বছরে উন্নীত করার জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষকের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে আন্তরিকতা বৃদ্ধি করতে হবে। উপজেলার অভ্যন্তরীন ও স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অধিকতর সফলতা অর্জনের জন্য শিক্ষক ডেপুটেশনের সার্বিক দায়িত্ব ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরকে প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়াও ইউআরসি টংগিবাড়ীর নিম্নোক্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে-

- শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন (নিবিড়) ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- Google meet app ব্যবহার করে Virtual পাঠদান অব্যাহত রাখতে সহায়তা প্রদান।
- পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- বাল্য বিবাহ রোধ করা, শুদ্ধাচার, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখনশৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই- মনিটরিং) কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা। (ইনোভটিভ আইডিয়া হিসাবে one day one word বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রনয়ণ)
- শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- শিক্ষকদের চাহিদার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রনয়ণ ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম পরিদর্শন করা।
- Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি/ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে Google meet- এ শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- স্ব- স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম/সাংস্কৃতিক চর্চা এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে শিক্ষক শিক্ষর্থীদের উদ্বুদ্ধ করা।
- জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) ময়মনসিংহ ও আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ডিপিএড ৪র্থ টার্মের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নকরণে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিখন শেখানো কাজে সহায়তা করা।
- প্রাক প্রাথমিক শ্রেণির জন্য বার্ষিক পাঠপরিকল্পনা প্রণয়ন।
  Home visit, মা সমাবেশ, উঠান বৈঠক ও অভিভাবক দিবসেন মাধ্যমে বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী **(Function)**

১.১ রূপকল্প (Vision)

মুন্সিগঞ্জ জেলার অর্ন্তগত সিরাজদিখান উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

যথাযথ প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন সহ প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ|

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;

৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন|

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ, শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরুপণ; বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেনীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
৪. শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষত বৃদ্ধিকরন।
৫. স্বাস্থ্য সম্মত স্যাটিটেশন, বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি, মিডডে মিল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
৬. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা;
৭. প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ; Training tracking software হালফিল রাখা;
৮. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা এবং গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৯. একাডেমিক সুপারভিশনকালে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ ও কাঙ্খিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ এবং শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা প্রদান;
১০. শ্রেনীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;
১১. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা সনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালার/ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯৬% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৯৭	৯৭	৯৮	৯৮	৯৮	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী ২০২১
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৪২	১:৪২	১:৪০	১:৪০	১:৪০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী ২০২১

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও মোবাইল ভিজিট	[১.১.১] পরিমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী- অনলাইন/ ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	**১২**	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৩৬	১২৮	১২০	৬০	১৪৪	১৪৪
			[১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ (অনলাইন /ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	**২**	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৩৬	১২৮	১২০	৬০	১৪৪	১৪৪
			[১.১.৩] শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান। (অনলাইন /ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	**১**	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৩৬	১২৮	১২০	৬০	১৪৪	১৪৪
			[১.১.৪] মোবাইল ভিজিট	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	**২**	১২০	১২০	১২০	১১০	১০০	৮০	৬০	১২০	১২০
		[১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	**১**	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৩.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	**১**	১ ব্যাচ	৮ ব্যাচ	-	-	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
			[১.৩.২] বিদ্যালয় পর্যায় ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	**১**	৪০ জন	১২ জন	১২	১০	৮	৬	৪	ভর্তি নির্ভর	ভর্তি নির্ভর
			[১.৩.৩] প্রাক-প্রথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	**১**	-	০	-	-	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
		[১.৪] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরুপণ, বিষয় নির্বাচন	তারিখ	তারিখ	**০.৫**	২	০	২	১	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
			[১.৪.২] প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র তৈরী ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	**০.৫**	২	০	২	১	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
		[১.৫] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	[১.৫.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	তারিখ	তারিখ	**০.৫**	২	০	২	১	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
			[১.৫.২] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার	তারিখ	তারিখ	**০.৫**	২	০	২	১	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ												
		[১.৬] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.৬.১] এ্যাকশন রিসার্চ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	-	-	-	-	১	১
		[১.৭] লেসন স্টাডি	[১.৭.১] লেসন স্টাডি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	-	-	-	-	১	১
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসিই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিরতণ	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	সংখ্যা	তারিখ	২	৪টি	৪টি	৪	৩	২	১	-	৪টি	৪টি
			[২.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	১	১০/০১/২১	২০/০১/২২	১০/০১/২৩	২০/০১/২৩	২৫/০১/২৩	২৮/০২/২৩	৩০/০১/২২৩	১০/০১/২৪	১০/০১/২৫
		[২.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	[২.২.১] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহন (ভার্চুয়াল/সরাসরি)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৬টি	৬টি	৬	৫	৪	৩	২	৬টি	৬টি
			[২.২.২] বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত ভার্চুয়াল/ সরাসরি স্টাফ মিটিং এ অংশগ্রহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৬টি	৬টি	৬	৫	৪	৩	২	৬টি	৬টি
		[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরনে সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২৮টি	১২৮টি	১২৮	১০০	৮০	৬০	৪০	১২৮	১২৮
		[২.৪] টীম ভিজিট	[২.৪.১] টীম ভিজিট/ ভার্চুয়াল ক্লাস মনিটরিং	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪টি	১২টি	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৫] দপ্তর দৃষ্টিনন্দন করা	[২.৫.১] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন কৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫
		[২.৬] ইনোভেশন	[২.৬.১] ইনোভেশন আইডিয়া প্রণয়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫
		[২.৭] শিক্ষোপকরণ ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	[২.৭.১] বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্ষোপকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন, নিউজলেটার/ দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে)	তারিখ	তারিখ	২	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মুন্সিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৪	১২	১২
			[৩.১.২] উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৪	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায়	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			(অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন												
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	১	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫
		[৩.৩] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	[৩.৩.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২০ তারিখ	প্রতি মাসের ৩০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ
		[৩.৪] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৪.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	২০/০১/২১	২০/০১/২২	২০/০১/২৩	২৫/০১/২৩	৩০/০১/২৩	১০/০২/২৩	২০/০২/২৩	২০/০১/২৪	২০/০১/২৫
		[৩.৫] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	[৩.৫.১] ibas++বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২০ তারিখ	প্রতি মাসের ৩০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ
		[৩.৬] নিজ দপ্তর	[৩.৬.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
			[৩.৬.২] স্টাফ মিটিং	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
		[৩.৭] ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	[৩.৭.১] আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৮] জাতীয় দিবস	[৩.৮.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.৯] বৃক্ষ রোপন	[৩.৯.১] গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্নান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১	৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৩	৩

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ হিসেবে ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.. ..

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,

সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ

২৩/০৬/২০২২

তারিখ

....

সুপারিনটেনডেন্ট,

পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ

২৩/০৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫.	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০.	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১.	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৩.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
১৫.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১৬.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১৭.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিকস

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও মোবাইল ভিজিট (কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন)	[১.১.১] পরিমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (কোভিড-19 রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী- অনলাইন/ ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ (অনলাইন /ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ঐ	প্রতিবেদন
	[১.১.৩] one day one word কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (অনলাইন /ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ঐ	প্রতিবেদন
	[১.১..৪] মোবাইল ভিজিট	ঐ	প্রতিবেদন
[১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ঐ	
[১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৩.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
	[১.৩.২] বিদ্যালয় পর্যায় ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	পিটিআই ও নেপ এর সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পিটিআই ভিত্তিক অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
	[১.৩.৩] প্রাক-প্রথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
[১.৪] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরুপণ, বিষয় নির্বাচন	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ তথ্য উপাত্ত
	[১.৪.২] প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র তৈরী ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র
[১.৫] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	[১.৫.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র
	[১.৫.২] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

[১.৬] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.৬.১] এ্যাকশন রিসার্চ	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৭] লেসন স্টাডি	[১.৭.১] লেসন স্টাডি	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি
	[২.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
[২.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	[২.২.১] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
	[২.২.২] বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত (ক্রীড়া/ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/শোক দিবস উদযাপন/ মিলাদ মাহফিল) সমাবেশে অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
[২.৩] দুই বছর মেয়াদি প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষায় অংশগ্রহন এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরনে সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি
	[২.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুই বছর মেয়াদি প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালুর জন্য সমীক্ষায় অংশগ্রহণ	পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সমীক্ষা সম্পন্নের প্রতিবেদন
[২.৪] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন করা	[২.৪.১] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন কৃত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মুন্সিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	পিটিআই এর সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
	[৩.১.২] উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
	[৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.৩] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	[৩.৩.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সংখ্যার তালিকা
[৩.৪] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৪.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি

[৩.৫] শিক্ষোপকরণ ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	[৩.৫.১] বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্ষোপকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন (উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
	[৩.৫.২] নিউজলেটার/ দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.৬] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৬.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	পিটিআই ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
[৩.৭] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	[৩.৭.১] ibas++বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	অর্থ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	আইবাস++ এর লিংক
[৩.৮] নিজ দপ্তর	[৩.৮.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
	[৩.৮.২] স্টাফ মিটিং	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
[৩.৯] শিক্ষার্থী মূল্যায়ন ও পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন	[৩.৯.১] সমাপনী ও অন্যান্য (ধারাবাহিক মূল্যায়ন, ওয়ার্কশীট) মূল্যায়নে দায়িত্ব পালন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরীক্ষার সময়সূচি
[৩.১০] ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	[৩.১০.১] আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রতিবেদন
[৩.১১] জাতীয় দিবস	[৩.১১.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন
[৩.১২] বৃক্ষ রোপন	[৩.১২.১] গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন

সংযোজনী- ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি এবং বই বিতরণ সভা (ভার্চুয়াল) আয়োজন।

সংযোজনী- ৪-৮:

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী- ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	%		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়, মালামাল সরবারহকৃত
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%		%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ সেবা গ্রহীতার মতামতের ভিত্তিতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব বন্টন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দকে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫

ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তরিখ	১০	১৬/৩/২৩	৩০/৩/২৩	১৩/৪/২৩
০২	২.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	৪.১.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	ই গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২ কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্ররিত	তরিখ	৪	১৫/১/২৩	৩১/১/২৩	৯/২/২৩

সংযোজনী- ৬

সেবা / অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১ অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে অভিযোগ নিস্পত্তি	১.২ অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩ অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩,১ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	
		২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	

সংযোজনী- ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১.৪.১ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী- ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১৯	২.১ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	-	-
								৩০/০৬/২৩	-	-	-	-
		২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১ নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫/১০/২২	৩১/১০/২২	৩০/১১/২২		
		২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১/১২/২২	১৫/০১/২২	৩১/০১/২৩		
		২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১	-	-
		২.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিথিমালা প্রবিধিমালা, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-
		২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ ।

স্মারক নং-৩৮.০১.৫৯৭৪.০০১.০৫.০৬৮.১৮- ৬৯ তারিখ: ২৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ ।

বিষয়: **বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: পিটিআই সুপার মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ এবং ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ এর মধ্যে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর খসড়া প্রণয়নপূর্বক এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর খসড়া- ২ সেট।

২৩/০৬/২০২২
(মোহাম্মদ সাঈদুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ।
E-mail: urcsirajdikhan.munshigonj@gmail.com

সুপারিনটেনডেন্ট,
পিটিআই, মুন্সীগঞ্জ।