

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
ধামরাই, ঢাকা
dhamrai.dhaka.gov.bd

ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২৫ খ্রি. মাসের উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মামনুন আহমেদ অনীক, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা
স্থান: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, ধামরাই, ঢাকা
তারিখ: ২৭/০৩/২০২৫ খ্রি.
সময়: দুপুর ১২.০০ টা
সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হয়েছে।

শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সম্মানিত সকল ইউনিয়ন পরিষদের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান, উপস্থিত দপ্তর প্রধানগণ এবং অন্যান্য উপস্থিতিকে স্বাগত জানানো হয়। সভায় ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয়। উপস্থিত সদস্যগণ কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি. মাসের কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক আলোচনা উপস্থাপন করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	বিভাগসমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	০১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, ধামরাই উপজেলার বিভিন্ন স্থানে কৃষকরা ইতিমধ্যে মাশরুমসহ নানা শীতকালীন সবজির চাষাবাদ শুরু করেছে। শীত মৌসুমের বিভিন্ন সবজির উৎপাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নেয়ার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য সভাকে অনুরোধ করা হয়। ০২। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের বরাদ্দকৃত গাড়ী রাখার জায়গা না থাকায় গাড়ীর ক্ষতির সম্ভাবনা রয়েছে। তাই গাড়ী রাখার প্রয়োজনীয় স্থান বরাদ্দের জন্য সভাকে অনুরোধ করা হয়।	০১। শীতকালীন নানা সবজির আবাদে উপজেলা কৃষি বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নেয়ার বিষয়টি প্রচারণা করতে হবে। ০২। গাড়ী রাখার উপযুক্ত জায়গা খুঁজে বের করে স্থান বরাদ্দ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা ০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামরাই, ঢাকা ০৩। ইউপি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান ও প্যানেল চেয়ারম্যান
২.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বৎসরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর আওতায় C-GP পদ্ধতির মাধ্যমে ১৬ টি প্যাকেজে দরপত্র আহবান করা হয়েছিল। এবং প্রতিটি প্যাকেজের দরপত্র ৫% নিম্নদরে পাওয়া গিয়েছে। যাচাই বাছাই কাজ চলমান আছে। যাচাই বাছাই কাজ সম্পন্ন করে ঠিকাদারের অনুকূলে NOA প্রদান করা হবে। সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে যাচাই বাছাই কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে নির্বাচিত ঠিকাদারের অনুকূলে NOA প্রদান করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা ০২। উপজেলা প্রকৌশলী, ধামরাই, ঢাকা
৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা জানান যে, জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. মাসে বিভিন্ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র (৭টি), কমিউনিটি ক্লিনিক (৪৮টি), কৃষকনগর ২০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালসহ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স হতে ৭৮,২৭৫ জন রোগী সেবা গ্রহণ করেছেন। নিপা ভাইরাস, ডেঙ্গু জ্বরসহ শীত মৌসুমের নানাবিধ রোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নিপা ভাইরাস, ডেঙ্গু জ্বরসহ শীত মৌসুমের নানাবিধ রোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সিদ্ধান্ত হয়।	০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ০২। ইউপি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান ও প্যানেল চেয়ারম্যান
৪.	উপজেলা প্রানিসম্পদ ও ডেটেরিনারি বিভাগ	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা

৫.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয় নি।	পরবর্তী সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে উপস্থিত থেকে তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করতে হবে।	উপজেলা ডেপুটি মেট ফ্যাসিলিটের, ধামরাই, ঢাকা
৬.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
৭.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
৯.	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১০.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১১.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	সভায় উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, ধামরাই উপজেলায় যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন করা সম্ভব। যা দেশ ও জাতির জন্য অর্থনৈতিক উন্নয়নের হাতিয়ার হতে পারে। তাই যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় প্রকল্প দেয়ার জন্য সভাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা ১% থেকে প্রকল্প দিয়ে যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা ০২। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ধামরাই উপজেলার নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন।	ধামরাই উপজেলার বিভিন্ন খাদ্য পরীক্ষার-নিরীক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চয়তা করার জন্য আম্রমান পরীক্ষার ব্যয় গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১৩.	উপজেলা সমবায় অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১৫.	উপজেলা শিক্ষা অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
১৭.	ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, ধামরাই জোনাল অফিস	সভায় ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, ধামরাই, ঢাকা জানান যে, বৈশাখ-জ্যৈষ্ঠ মাসে ঝড়ে গাছের ডালাপালা পড়ে বিদ্যুৎ লাইনে বাধাগ্রস্ত করে। তাই ঝড় বৃষ্টি শুরু হওয়ার আগেই পৌরসভাসহ ধামরাই উপজেলার বিভিন্ন স্থানে গাছের ডালাপালা আগে থেকে কাটার জন্য সভাকে অনুরোধ করা হয়। স্থানীয়ভাবে গাছের ডালাপালা কাটার সময় যাতে বিদ্যুৎ লাইনে উপর না পরে সেজন্য উপজেলা বন বিভাগ ও সকল ইউপি প্রশাসকগণকে বিষয়টি দেখার জন্য সভাকে অনুরোধ করা হয়।	গাছের ডালা পাল্পা পড়ে যাতে বিদ্যুৎ লাইনের কোন সমস্যা না হয় এজন্য আগে থেকেই গাছের ডালাপালা কাটার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০১। ডিজিএম, ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, ধামরাই জোনাল অফিস ০২। উপজেলা বন কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা ০৩। প্রশাসক/চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ধামরাই, ঢাকা
১৮.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ধামরাই, ঢাকা
১৯.	উপজেলা সামাজিক বন বিভাগ	সভায় উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান যে, ধামরাই উপজেলার অনেক রাস্তার দুই পাশে ফাঁকা রয়েছে। বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে প্রাকৃতিক সৌন্দর্য্য বর্ধন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আগামী বর্ষীয় কালামপুর থেকে সাটুরিয়া পর্যন্ত সামাজিক বনায়ন করতে হবে। এজন্য দ্রুত পেপার ওয়ার্ক সেড়ে ফেলার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
২০.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সভায় উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, ধামরাই উপজেলা শীত ঝোঁসুমের বরাদ্দকৃত কয়লা সংশ্লিষ্ট সকলকে সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করা হয়েছে।	ভবিষ্যতে প্রাপ্য সকল গ্রান সামগ্রী যথাসময়ে উপকারভোগীদের মাঝে সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বিতরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা

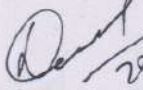
01

২১.	উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বীজ)	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	সহকারী পরিচালক, উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বীজ), ধামরাই, ঢাকা
২২.	উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (ফুড সেট)	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপসহকারী প্রকৌশলী, (ফুডসেট) (অ.দা:) বিএডিসি, ধামরাই, ঢাকা
২৩.	পল্লী জীবিকায়ন উন্নয়ন বিভাগ	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	পল্লী জীবিকা উন্নয়ন কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা
২৪.	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভায় উপ-সহকারী পাট কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পাট ও পাটবীজ উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ প্রকল্পের আওতায় পাট উৎপাদনকারী চাষীদের মাঝে পাট বীজ ও রাসায়নিক সার বিতরণের জন্য তালিকা হালনাগাদ প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ কার্যালয়, ধামরাই ঢাকা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইউপি (সকল) /চেয়ারম্যান/ প্যানেল চেয়ারম্যান এর মাধ্যমে তালিকা হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামরাই, ঢাকা ০২। ইউপি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/চেয়ারম্যান ও প্যানেল চেয়ারম্যান ০৩। উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা
২৫.	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা	সভায় উপজেলা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা Autism এবং Neuro developmental Disorders বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি বলেন ধামরাই উপজেলায় Autism এবং Neuro developmental Disorders রোগীদের সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত জুলাই/২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত ১৬৮ (একশত আটষট্টি) জন পুরুষ ও ৬৯ (উনষট্টি) জন মহিলাসহ মোট ২৩৭ (দুইশত সাইত্রিশ) জন Autism এবং Neuro developmental Disorders রোগীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। তাদের সুরক্ষার বিষয়টিকে মাথায় রেখে কিজিও থেরাপী, অকুশেশনাল থেরাপি, স্পীচ এন্ড ল্যাংগুয়েজ থেরাপি, অটিজম বিষয়ক সেবা, প্রবল পরীক্ষা, কাউন্সেলিং, ব্রাহ্মান থেরাপী সেবাসহ ক্যাম্পেইন নিয়মিতভাবে চলছে।	Autism এবং Neuro developmental Disorders কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা ধামরাই, ঢাকা
২৬.	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা ইনচার্জ (এফএস), ইসলামিক ফাউন্ডেশন, ধামরাই, ঢাকা
২৭.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা ইন্সট্রাক্টর (ইউআরসি), ধামরাই, ঢাকা
২৮.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠু সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে হবে।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ধামরাই শাখা
২৯.	বিবিধ	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বাবদ মার্চ ২০২৫ খ্রি. মাসে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে যা পরিপোধ করা প্রয়োজন। ০২। স্থানীয় সরকার বিভাগের ১০ আগস্ট ২০২১ খ্রি. তারিখের ৫১২ নং স্মারকসহ অনুসরণ করে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জ্বালানী বাবদ মার্চ ২০২৫ খ্রি. মাসে ২৭,৮৮২/- (সাতাল হাজার আটশত বায়ান্ন) টাকার বিল দাখিল করা হয়েছে। ০৩। উপজেলা প্রশাসক সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের ১৭ (সত্তের) টি স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিবপদের সভার খরচ বাবদ প্রতি মাসে ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা করে জুলাই ২০২৪ খ্রি. হতে ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ৬৪,০০০/- (চৌষট্টি হাজার) টাকার বিল দাখিল করেছেন।	০১। উপজেলার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বাবদ মার্চ ২০২৫ খ্রি. মাসে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। দাখিলকৃত বিলের অর্থ বাবদ ২৭,৮৮২/- (সাতাল হাজার আটশত বায়ান্ন) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০৩। উপজেলা পরিষদের ১৭ (সত্তের) টি স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিবপদের সভার খরচ বাবদ প্রতি মাসে ৮০০০/- (আট হাজার) টাকা করে জুলাই ২০২৪ খ্রি. হতে ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ৬৪,০০০/- (চৌষট্টি হাজার) টাকার বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা

[Signature]

০৪। উপজেলা পরিষদের মাসিক আপায়ন বাবদ ব্যয় ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার বিল দাখিল করা হয়েছে।	০৪। দাখিলকৃত বিলের অর্থ বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৫। উপজেলা পরিষদের আনুষঙ্গিক/স্টেশনারী ব্যয় ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার বিল দাখিল করা হয়েছে।	০৫। দাখিলকৃত বিলের অর্থ বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৬। উপজেলা পরিষদের মাসিক বানরের খরচ বাবদ ব্যয় ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা দাখিল করা হয়েছে।	০৬। দাখিলকৃত বিলের অর্থ বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৭। দৈনিক চুক্তির ভিত্তিতে মালী জনাব মো: কুদ্দুস মোল্লার মুজুরী বাবদ ১৪,৩০০/- (চৌদ্দ হাজার তিনশত) টাকার চেক প্রদান করতে হবে।	০৭। দৈনিক চুক্তির ভিত্তিতে মালী জনাব মো: কুদ্দুস মোল্লার মুজুরী বাবদ ১৪,৩০০/- (চৌদ্দ হাজার তিনশত) টাকার চেক প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৮। দৈনিক মুজুরি ভিত্তিক পরিষ্কার কর্মী জনাব শেখ ঠাকুর মিয়র মুজুরী বাবদ ১৪,৩০০/- (চৌদ্দ হাজার তিনশত) টাকার চেক প্রদান করতে হবে।	০৮। দৈনিক মুজুরি ভিত্তিক পরিষ্কার কর্মী জনাব শেখ ঠাকুর মিয়র মুজুরী বাবদ ১৪,৩০০/- (চৌদ্দ হাজার তিনশত) টাকার চেক প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৯। জাতীয় দিবস উৎযাপন উপলক্ষে খরচ বাবদ ব্যয় ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা দাখিল করা হয়েছে।	০৯। জাতীয় দিবস উৎযাপন উপলক্ষে খরচ বাবদ ব্যয় ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


২৭/০৩/২০২৫

মামুনুর আহমেদ অনিক

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

ও

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ধামরাই, ঢাকা

০১৬৩০৪৪৪০৩৫

unodhamrai@moipa.gov.bd

১০ জুলাই ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ০৫.৪১.২৬১৪.০০০.০৬.০০১.২১.৩৩২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

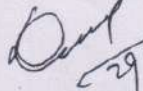
০২। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ

০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা

০৪। উপজেলা..... কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা

০৫। প্রশাসক/চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান..... ইউনিয়ন পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা

০৬। জনাব/বেগম.....


২৭/০৩/২০২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ধামরাই, ঢাকা