

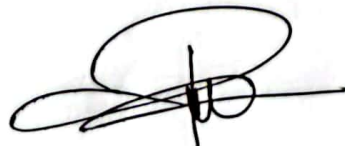
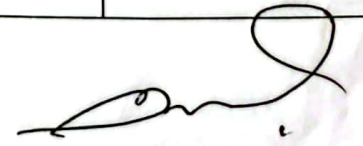
## উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর এর মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শাহ্ জাহান আনছারী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর।  
তারিখ ও সময় : ২০ এপ্রিল ২০২২, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।  
স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, টাঙ্গাইল সদর।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট-“ক” এবং অনুপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-“খ” তে সংযোজিত।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানান। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুরোধক্রমে জনাব মোছা: রানুয়ারা খাতুন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টাঙ্গাইল সদর সভার শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। এরপর দপ্তর ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, উপজেলার স্বাস্থ্য সেবার মান সার্বিকভাবে সন্তোষজনক। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	০১। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা কৃষি অফিসার	০২। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর সভায় বলেন যে, বিভাগীয় কর্মকর্তা স্বাভাবিকভাবে চলছে।	০২। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০২। উপজেলা কৃষি অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।	০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল সদর সভায় বলেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	০৩। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০৪। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা অব্যাহত আছে।	০৪। বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৪। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর	০৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, বঙ্গবন্ধু সেতু মৎস্য অভয়শ্রম এর প্রচারণা বিলবোর্ড স্থাপন এবং জটিকা সংরক্ষণ কার্যক্রমসহ দপ্তর অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	০৫। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	০৬। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর।	০৭। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	০৭। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৭। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা প্রকৌশলী, টাঙ্গাইল সদর।	০৮। উপজেলা প্রকৌশলী, টাঙ্গাইল সদর সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত আছে।	০৮। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৮। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।	০৯। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর সভায় বলেন যে, বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত আছে।	০৯। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৯। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর	১০। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	১০। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১০। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর।	১১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর অবহিত করেন যে, বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত আছে।	১১। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১১। উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, টাঙ্গাইল সদর।
উপজেলার প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে।	১২। বিস্তারিত আলোচনাতে বিভাগীয় স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর।







চেয়ারম্যান মাহমুদনগর ইউনিয়ন পরিষদ	৩০। চেয়ারম্যান, মাহমুদনগর ইউনিয়ন পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, ইউনিয়ন পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত আছে।	৩০। বিস্তারিত আলোচনান্তে ইউনিয়ন পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩০। চেয়ারম্যান, মাহমুদনগর ইউনিয়ন পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	৩১। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	৩১। বিস্তারিত আলোচনান্তে পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩১। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
ভাইস চেয়ারম্যান	৩২। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর সভাকে অবহিত করেন যে, দাণ্ডরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	৩২। বিস্তারিত আলোচনান্তে পরিষদের স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩২। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, ক) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ অনুচ্ছেদ (ট) মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন, উপজেলা কোয়ার্টার এবং নিরাপত্তা জন্য নিয়োজিত আনসারদের নির্মিত কোয়ার্টারে পানি সরবরাহের নিমিত্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পানির পাম্প স্থাপনের প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। খ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বলেন যে, সামনে বর্ষাকাল এসময় মশার উৎপাত বৃদ্ধি পায়, সে জন্য উপজেলা পরিষদের অফিস চারপাশ, উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন চারপাশ, বঙ্গবন্ধু মুরাল চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার করা অত্যন্ত জরুরী বিধায় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাত হতে ব্যয় নিবাহে প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। এছাড়া উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের আহবান জানান।	৩৩। বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা প্রকল্প কমিটি মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন, উপজেলা কোয়ার্টার এবং নিরাপত্তা জন্য নিয়োজিত আনসারদের নির্মিত কোয়ার্টারে পানি সরবরাহের নিমিত্তে পানি পাম্প স্থাপন এবং উপজেলা পরিষদের আঙ্গিনাসহ উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন চারপাশ, বঙ্গবন্ধু মুরাল চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে উপস্থিত সকলে সহযোগিতার বিষয়ে আশ্বাস প্রদান করেন।	৩৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ(সংশ্লিষ্ট), টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	৩৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সভাপতি, উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, উপজেলা পরিষদে কর্মরত ০৪ (চার) জন মাষ্টাররোলার কর্মচারীদেরকে আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে উৎসব ভাতা প্রদানের নিমিত্ত প্রস্তাব উপস্থাপন করেন।	৩৪। বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদে কর্মরত ০৪ (চার) জন কর্মচারীদেরকে উৎসব ভাতা প্রদানের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপরেজলা প্রকৌশলী/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ(সংশ্লিষ্ট) টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন জমার অনধিক ০.৫% অর্থ ঐ উপজেলায় সকল উন্নয়ন প্রকল্পের তত্ত্বাবধানের জন্য চলতি আনুষঙ্গিক প্রয়োজন ব্যয় করা যাবে।

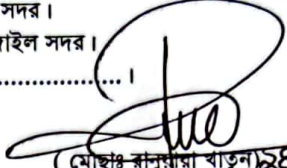
অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
২৪/০৪/২২  
( শাহ জাহান আনিস )

চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর  
ও  
সভাপতি  
উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা।

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-১৩৪, টাঙ্গাইল-৫।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ০৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, টাঙ্গাইল।
- ০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর।
- ০৮। উপজেলা..... অফিসার ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর।
- ০৯। চেয়ারম্যান.....(সকল), ইউনিয়ন পরিষদ ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর।
- ১০। .....
- ১১। অফিস কপি।

  
(মোছঃ রানুয়ারা বাতুন) ২৪/০৪/২২  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।