একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত

উপজেলা পরিষদ

জাজিরা, শরীয়তপুর।

http://zajira.shariatpur.gov.bd/

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৬৯৪.০০০.১৪.০০২.১৫-৫০৫

তারিখঃ ০৮/১১/২০২১ খ্রিঃ

মাসিক সাধারন সভার নোটিশ

আগামী ১৮ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ সকাল ১১.০০ টায় জাজিরা উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে ৫ম উপজেলা পরিষদের ১৯তম মাসিক সাধারন সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য ও উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সরকারী বিভাগের প্রধানগণকে নির্ধারিত সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও আলোচনার সুবিধার্থে সকল দপ্তরের প্রধানগণকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরের কার্যপত্র আগামী ১৬/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

০১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন;
০২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
০৩। স্ব স্ব দপ্তরের কার্যপত্রের উপর আলোচনা; এবং
০৪। বিবিধ।

০৮/১১/২০২১

(মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূইয়া)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৬৯৪.০০০.১৪.০০২.১৫- ৫০৫(৪০)

তারিখঃ ০৮/১১/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, শরীয়তপুর-১, শরীয়তপুর।
০২। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৪। জনাব..।
০৫। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূইয়া)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

D:\Office\Resulation\UPZ Monthly Resulation\Notice.doc

উপজেলা পরিষদ

<u>জাজিরা, শরীয়তপুর।</u>

নভেম্বর/২০২১ মাসে ৫ম জাজিরা উপজেলা পরিষদের ৩২তম মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
তারিখ	:	১১/১১/২০২১ খ্রিঃ, সময়ঃ বেলা-১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" এবং উপস্থিত উপজেলার সরকারী বিভাগের প্রধানদের তালিকা পরিশিষ্ট "খ" কে উল্লেখ করা হলো।

সভাপতি ৫ম জাজিরা উপজেলা পরিষদের ৩২তম মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের পক্ষ হতে শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানান। তিনি করোনা ভাইরাস মহামারী রোধকল্পে সামাজিক দুরত্ব ও স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে পালনের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি অর্পিত দায়িত্ব পালনে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং উপজেলা প্রশাসনের পক্ষ হতে সর্বোচ্চ সহযোগিতার আশ্বাস প্রদান করেন। তিনি সকল সদস্যকে উপজেলা পরিষদ আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের অনুরোধ করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি গত মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন সংশোধনী, সংযোজন, বিয়োজন আছে কিনা জানতে চান। উপস্থিত সদস্যগণ আর কোন সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন নেই মর্মে সভাকে অবহিত করায় কোন সংশোধনী ছাড়াই গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় বিভিন্ন দপ্তরের উপর নিম্নরুপ আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়ঃ

<u>০১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ</u> উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, জাজিরা উপজেলায় নভেম্বর/২১ মাসে গবাদি পশুর টিকা প্রদান করা হয়েছে, হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান, কৃত্রিম প্রজনন করা, গরুর চিকিৎসা, ছাগলের চিকিৎসা, মুরগির চিকিৎসা, হাঁসের চিকিৎসা এবং অন্যান্য চিকিৎসা করা হয়েছে। এছাড়া অত্র দপ্তরের দাপ্তরিক কাজ যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ গবাদি পশুর খাবার ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০২। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, জাজিরা সভায় জানান যে, জাজিরা উপজেলা বর্তমানে রবি মৌসুম অর্থাৎ পেয়াজ, ধনিয়া ও কালোজিরার আবাদ হচ্ছে। এছাড়াও ধানের আবাদ অনেক হচ্ছে। কৃষকদের ক্ষেতে পানি সরবরাহের জন্য সোলার সেচ প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বাংলাদেশের জন্য কৃষির গুরুত্ব সর্বাধিক বিধায় সংশিষ্ট দপ্তরের সকলকে সচেতনতার সাথে কৃষকদের সার্বক্ষনিক সহায়তা অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

<u>০৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগঃ</u> উপজেলা মৎস অফিসার সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় সরকারের ০৪% প্রণোদনার অংশ হিসেবে বিভিন্ন ব্যাংক হতে মৎস চাষীরা ঋণ গ্রহন করেছেন।

সিদ্ধান্ত-০১: মৎস উৎপাদন ও চাষে উদ্বুদ্ধকরন কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৪। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জাজিরা সভায় বলেন যে, বাংলাদেশে করোনা ভাইরাসের ভ্যাকসিন বাংলাদেশে প্রদান বন্ধ রয়েছে। তিনি কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান পরিকল্পনা অদ্য সভায় উপস্থাপন করেন।

সিদ্ধান্তঃ করোনায় জাজিরা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের ভূমিকা প্রশংসনীয়। রোগীর ব্যপারে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, নভেম্বর/২১ মাসে স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা), গর্ভবতী মায়ের পরিচর্যা, গর্ভোত্তর পরিচর্যা, সাধারন রোগী (পুরুষ), সাধারন রোগী (মহিলা) এবং শিশু পরিচর্যা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ প্রজনন ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার পরিধি আরো বৃদ্ধি করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং সেবার মান বৃদ্ধি করে রোগীকে উন্নত সেবা অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৬। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগঃ উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, জাজিরা সভাকে জানান যে, জাজিরা উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আওতায় প্রকল্পের তালিকা এখনো পাওয়া যায়নি। সংশ্লিষ্ট সকল চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণকের দ্রুত প্রকল্প প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ দ্রুত সময়ে প্রকল্পের তালিকা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রকৌশলী, জাজিরা, শরীয়তপুর।

<u>০৭। উপজেলা ত্রান বিভাগঃ</u> উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জাজিরা উপজেলায় সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি মেনে ত্রাণ বিতরণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। টিআর ও কাবিখা প্রকল্পের বরাদ্দ পাওয়া গেছে।

সিদ্ধান্তঃ প্রকল্পের মান ভালো রাখার জন্য তদারকি আরো বৃদ্ধি করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

<u>০৮। উপজেলা শিক্ষা অফিসঃ</u> উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস প্রভাইডার "নগদ" এর মাধ্যমে উপবৃত্তির টাকা বিতরণ করা হবে। এ লক্ষ্যে নগদ পোর্টালে শিক্ষার্থীদের নাম অন্তর্ভুক্ত করার জন্য জন্ম-নিবন্ধন সনদ প্রয়োজন। সকল ছাত্র-ছাত্রী যাতে জন্ম নিবন্ধন সনদ পেতে পারে সেই লক্ষ্যে তিনি ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সহযোগীতা কামনা করেন। তিনি বলেন, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীদের বেতনভাতা অনলাইনে EFT এর মাধ্যমে প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনে EFT তে শিক্ষকদের তথ্য আপলোড চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বিদ্যালয়ে ক্ষুদ্র মেরামত কাজ বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতার সাথে কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

<u>০৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসঃ</u> উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরের কাজ যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারী বিধি মোতাবেক শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে শিক্ষা বিস্তার এগিয়ে রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

<u>১০। উপজেলা সমাজ সেবা অফিসঃ</u> উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধি ভাতাভোগীর ভাতা নগদের মাধ্যমে প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী সামাজিক নিরাপত্তা খাতের বিভিন্ন কর্মসূচী ও ভাতা প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং সেবাপ্রার্থীগণ যেন কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন তা সর্বাগ্রে নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

<u>১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসঃ</u> উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ভিজিডি কর্মসূচীর মহিলা উপকারভোগী নির্বাচনসহ অন্যান্য কাজ ধারাবাহিক ভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ স্বচ্ছতার সাথে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনাসহ অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১২। উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় লক্ষমাত্রার প্রশিক্ষন প্রদানচলমান রয়েছে। লক্ষমাত্রার ৬০ জনকে আত্মকর্মে নিয়োজিত করার কাজ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, জাজিরাকে অনুরোধ করার হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৩। উপজেলা সমবায় বিভাগঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, সমবায় অধিদপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রম, সমবায় সমিতির অডিট, পরিদর্শন ও মনিটরিং যথারীতি চলমান রয়েছে। এ ক্ষেত্রে মাসিক যে লক্ষমাত্রা তা বজায় রাখা হচ্ছে। সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব আদায় যেমন অডিট ফি, অডিট ফি এর উপর ভ্যাট এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিলের আদায় শতভাগ করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমবায় অফিস, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের সমগ্র দেশে পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বিধি মোতাবেক তালিকা প্রণয়নের জন্য তিনি সকলকে অনুরোধ। মুজিব বর্ষে প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ন প্রকল্প-২ এ নিরাপদ পানি সরবরাহের প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বিধি মোতাবেক গভীর নলকূপ স্থাপন করতে হবে ।

বাস্তবায়নেঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, জাজিরা সভায় জানান যে, বিআরডিবির আওতাধীন ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের কাজ যথারীতি চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারের নির্দেশনা মেনে ঋণ আদায় ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৬। খাদ্য বিভাগঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জাজিরা বলেন যে, জাজিরা উপজেলা খাদ্য গুদামে বর্তমানে চাল সন্তোষজনক মজুদ রয়েছে । এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ জাজিরা উপজেলায় বরাদ্দকৃত খাদ্য মজুদ নিশ্চিত করতে হবে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর কাজে আরো নজরদারি বাড়াতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৭। বন বিভাগঃ উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় বলেন, জাজিরা উপজেলা পরিষদের জমাকৃত গাছসমূহের নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।

সিদ্ধান্তঃ বাস্তবতার নিরিখে বিধি মোতাবেক সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য উপজেলা ফরেষ্টারকে অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা বন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৮। তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগঃ উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার, জাজিরা বলেন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জাজিরা এর কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রোফাইল হালনাগাদ করবেনসহ অন্যান্য কাজ হালনাগাতকরণ ও দ্রুত শেষ করার অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৯। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকঃ উপজেলা সমন্বয়কারী, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জাজিরা বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। খেলাপি ঋণ আদায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের স্বাক্ষরে লাল নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ঋণ বিতরণ ও আদায়ে গতিশীল হতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ সমন্বয়কারী, উপজেলা পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২০। উপজেলা তথ্যকেন্দ্রঃ উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, জাজিরা বলেন, উপজেলা তথ্যকেন্দ্র থেকে গ্রামীন অসহায় মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য ও প্রয়োজনীয় বিষয়ে পরামর্শ দিয়ে সাহায্য করা হয়েছে। এছাড়া উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাকে সচেতন করার কাজ করা হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ তথ্য প্রদান কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২১। উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, জাজিরা বলেন, তার দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ নির্বাচন সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, জাজিরা বলেন, তার দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম যথারীতি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ নির্বাচন সুষ্ঠভাবে পালনের লক্ষ্যে আনসার সদস্যগণকে পেশাদারিত্বের সর্বোত্তম কাজ করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২৩। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলঃ

২৩। আলোচনা-০১: উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন, দৈনিক চুক্তির ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারী মালীর নভেম্বর/২০২১ মাসের বেতন ভাতা প্রদান করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে দৈনিক চুক্তিতে নিয়োজিত মালিকে সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত অফিস চলাকালীন সময়ে উপস্থিতির প্রেক্ষিতে মুজুরী পরিশোধ করার বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

সিদ্ধান্তঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের বিধিমালা মোতাবেক দৈনিক চুক্তিতে নিয়োজিত মালিকে সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত অফিস চলাকালীন সময়ে উপস্থিতির প্রেক্ষিতে নভেম্বর/২০২১ মাসের মুজুরী পরিশোধ করা হবে।

২৩। আলোচনা-০২: উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভা ও অফিস আপ্যায়ন বাবদ নভেম্বর/২০২১ মাসে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা ও অফিস ষ্টেশনারী (আনুসাংগিক) ব্যয় বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার ভাউচার পাওয়া গেছে যা অনুমোদন করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে স্থানীয় সরকার বিভাগের বিধিমালা ও নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী নিয়ম অনুসরণ করে বিলগুলো পরিশোধের বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

সিদ্ধান্তঃ যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে স্থানীয় সরকার বিভাগের বিধিমালা ও নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী নিয়ম অনুসরণ করে আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা ও আনুসাংগিক ব্যয় বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার বিলগুলো পরিশোধ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল (আপ্যায়ন ও আনুসাঙ্গিক) হতে পরিষদের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২৩। আলোচনা-০৪: উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল আহরনের নিমিত্তে উপজেলা সাবরেজিষ্টার কর্তৃক ভূমি হস্তান্তর কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন ভাউচার ও রশিদ ইত্যাদি প্রদানের জন্য অনুরোধের প্রেক্ষিতে উক্ত ভাউচার ও রশিদ ইত্যাদি প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ হতে ১,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদানের জন্য তিনি সভাপতি মহোদয়কে অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল (প্রকাশনা) হতে পরিশোধ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভায় এই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনা শেষে জাজিরা উপজেলা ভূমি হস্তান্তর কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন ভাউচার ও রশিদ ইত্যাদি প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে =১,০০,০০০/- (একলক্ষ টাকা) টাকা অদ্য সভায় অনুমোদন ও পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।

<u>২০। আলোচনা-০৫:</u> উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের নিরাপত্তা এবং জাজিরা উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনার লক্ষ্যে গত ২০২০-২১ অর্থবছরে রাজস্ব তহবিলের আওতায় উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে নতুন ভবন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের আশেপাশে সিসি ক্যমেরা স্থাপন করা হয়। তিনি ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ পুরাতন ভবন এবং বিআরডিবি ভবনের এর আশপাশে সিসি কামেরা স্থানের জন্য প্রয়োজনীয়তা অদ্য সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় এই বিষয়ে বিস্তরিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনা শেষে জাজিরা উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের নিরাপত্তা এবং জাজিরা উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনার লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের উপজেলা পরিষদ পুরাতন ভবন এবং বিআরডিবি ভবনের এর আশপাশে সিসি ক্যমেরা স্থানের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে =৩,০০,০০০/- (তিনলক্ষ টাকা) টাকা অদ্য সভায় অনুমোদনের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় এবং উপজেলা প্রকৌশলী, জাজিরাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করেন।

<u>২১। আলোচনা-০৬:</u> উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলা পরিষদ পুরাতন ভবন জরাজীর্ণ হওয়ায় সংস্কারের জন্য আবেদন করা হয়েছে। আবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলীকে প্রাক্কলন প্রস্তুতে নির্দেশনা প্রদান করা হলে উপজেলা প্রকৌশলী ২,০০,০০/-(দুই লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি উক্ত চারটি বাসা সংস্কারের জন্য প্রাক্কলন মোতাবেক বাস্তবতার নিরিখে বরাদ্দ প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন এবং সংস্কার কাজ বাস্তবায়নের জন্য একটি কমিটি উপস্থাপন করেন।

সিদ্ধান্তঃ জাজিরা উপজেলা পরিষদ পুরাতন ভবন জরাজীর্ণ হওয়ায় সংস্কারের নিমিত্তে প্রাক্কলনকৃত ২,০০,০০/-(দুই লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদানে সভার সকল সদস্য একমত পোষন করেন এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল (বাসা-বাড়ী রক্ষনাবেক্ষ খাত) হতে বরাদ্দ অনুমোদনের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। উক্ত সংস্কার কাজ বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপনকৃত নিম্নোক্ত কমিটি সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।

প্রকল্পের নামঃ জাজিরা উপজেলা পরিষদ পুরাতন ভবন সংস্কার। বরাদ্দ ২,০০,০০০/-

<u>কমিটি</u>

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	কমিটির পদবি
০১	জনাব জলিল কাজী	ইউপি সদস্য, মুলনা ইউনিয়ন পরিষদ	সভাপতি
০২	জনাব ওয়াহিদ উজ্জামান	মুক্তিযোদ্ধা	সদস্য
০৩	জনাব মো: জাকির সরদার	স্থানীয় গন্যমান্য	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ বিলালী	ইমাম, উপজেলা পরিষদ জামে মসজিদ, জাজিরা	সদস্য
০৫	জনাব সাইফুল ইসলাম	স্থানীয় গন্যমান্য	সদস্য

সভায় আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোস্তাফিক আলী সিকদার)
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
জাজিরা, শরীয়তপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৬৯৪.০০০.১৪.০০২.১৯- তারিখঃ ১১/১১/২০২১ খ্রিঃ

<u>সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-</u>

০১। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
০২। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ মেয়র, জাজিরা পৌরসভা, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৩। উপজেলা .... অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৪। চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৫। জনাব .... জাজিরা, শরীয়তপুর।

(মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূঁইয়া)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।