

উপজেলা পরিষদ
জাজিরা, শরীয়তপুর।
<http://zajira.shariatpur.gov.bd/>

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৬৯৪.০০০.১৪.০০২.২২- ১৯১

তারিখঃ ১২/০৫/২০২২ খ্রিঃ

মাসিক সাধারণ সভার নোটিশ

আগামী ১৯ মে, ২০২২ খ্রিঃ সকাল ১১.০০ টায় জাজিরা উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে ৫ম উপজেলা পরিষদের ৩৮ তম মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য ও উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সরকারী বিভাগের প্রধানগণকে নির্ধারিত সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও আলোচনার সুবিধার্থে সকল দপ্তরের প্রধানগণকে তাদের স্ব স্ব দপ্তরের কার্যপত্র আগামী ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন;
- ০২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৩। স্ব স্ব দপ্তরের কার্যপত্রের উপর আলোচনা; এবং
- ০৪। বিবিধ।

জনাব,

.....
.....

(মো: কামরুল হাসান সোহেল)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।

স্মারক নং-০৫.৩০.৮৬৯৪.০০০.১৪.০০২.২২- ১৯১ (৪০)

তারিখঃ ১২/০৫/২০২২ খ্রিঃ

জনলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, শরীয়তপুর-১, শরীয়তপুর।
- ০২। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ০৪। জনাব.....।
- ০৫। অফিস কপি।

(মো: কামরুল হাসান সোহেল)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।

উপজেলা পরিষদ
জাজিরা, শরীয়তপুর।

মে/২০২২ মাসে ৫ম জাজিরা উপজেলা পরিষদের ৩৮ তম মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
তারিখ	:	১৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ বেলা-১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" এবং উপস্থিত উপজেলার সরকারী বিভাগের প্রধানদের তালিকা পরিশিষ্ট "খ" তে উল্লেখ করা হলো।

সভাপতি ৫ম জাজিরা উপজেলা পরিষদের ৩৮তম মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের পক্ষ হতে শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানান। তিনি করোনো ভাইরাস মহামারী রোধকল্পে সামাজিক দূরত্ব ও স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে পালনের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন তিনি তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের পক্ষ হতে সর্বোচ্চ সহযোগিতার আশ্বাস প্রদান করেন। তিনি সকল সদস্যকে উপজেলা পরিষদ আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের অনুরোধ করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি গত মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন সংশোধনী, সংযোজন, বিয়োজন আছে কিনা জানতে চান। উপস্থিত সদস্যগণ আর কোন সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন নেই মর্মে সভাকে অবহিত করায় কোন সংশোধনী ছাড়াই গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। সভায় বিভিন্ন দপ্তরের উপর নিম্নরূপ আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়ঃ

০১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, জাজিরা উপজেলায় মে/২২ মাসে গবাদি পশুর টিকা প্রদান করা হয়েছে হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান, কুরিম প্রজনন, গরুর চিকিৎসা, হাংগলের চিকিৎসা, মুরগির চিকিৎসা, হাঁসের চিকিৎসা এবং অন্যান্য চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া অন্ন দপ্তরের দাপ্তরিক কাজ যথাযথ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ গবাদি পশুর খাবার ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০২। উপজেলা কৃষি বিভাগঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, জাজিরা সভায় জানান যে, সরকারী আউশ আবাদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে সার ও হীজ প্রদান করা সিদ্ধান্ত হয়েছে। জেলা স্কে কমিটির সিদ্ধান্ত প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে ১০ হে. জমিতে পাট হীজ উৎপাদন করা হয়েছে। জাজিরা উপজেলায় নতুন নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের উদ্দেশ্যে গ্রহণ করা হয়েছে। নতুন জাতের মিষ্টি আলু উৎপাদনে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। অত্র উপজেলায় পেয়ারার ফলন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সুখ সপার নামে জাতের আবাদ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বাংলাদেশের জন্য কৃষির গুরুত্ব সর্বাধিক বিষয় সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সকলকে সচেতনতার সাথে কৃষকদের সার্বক্ষণিক সহায়তা অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৩। উপজেলা মৎস্য বিভাগঃ উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় জটিকা আহরণ প্রতিরোধে অভিযান নিয়োজিত পরিচালিত হচ্ছে। তিনি অসা সভার সকল সদস্যবৃন্দের মাধ্যমে জেলসেতের জটিকা আহরণ প্রতিরোধে সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। সরকারের ০৪% প্রদানের অংশ হিসেবে বিভিন্ন কাংক হতে মৎস্য চাষীরা ঋণ গ্রহণ করেছেন।

সিদ্ধান্ত-০১ঃ জটিকা আহরণে অভিযান আরো জোরদার করতে হবে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সহায়তায় মোবাইলকোর্ট পরিচালনা করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর এবং উপরোক্ত কমিটিতে বনিত সদস্যগণ।

০৪। উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প কর্মকর্তা, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, জাজিরা সভায় বলেন যে, বাংলাদেশে করোনো ভাইরাসের ভ্যাকসিন বাংলাদেশে প্রদান চলমান রয়েছে। তিনি সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক সকল নাগরিকদের করোনো ভ্যাকসিন গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।

সিদ্ধান্তঃ রোগীর রূপরে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৫। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, মে/২১ মাসে স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা), পর্জবর্তী মায়ের পরিচর্যা, পর্জবর্তার পরিচর্যা, সাধারণ রোগী (পুরুষ), সাধারণ রোগী (মহিলা) এবং শিশু পরিচর্যা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ প্রজনন ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার পরিধি আরো বৃদ্ধি করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং সেবার মান বৃদ্ধি করে রোগীকে উন্নত সেবা অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৬। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগঃ উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, জাজিরা সভাকে জানান যে, জাজিরা উপজেলা উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও উন্নয়ন সহায়তা খোক বরাদ্দের আওতায় গ্রাঞ্চ প্রকল্পসমূহ টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজ চলমান রয়েছে। সভায় এই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ তালিকা মোতাবেক টেন্ডার কার্যক্রম সমাপ্ত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রকৌশলী, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৭। উপজেলা গ্রান বিভাগঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জাজিরা উপজেলায় সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি মেনে ত্রাশ বিতরণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। টিআর ও কাশিখা প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ প্রকল্পের মান ভালো রাখার জন্য তদারকি আরো বৃদ্ধি করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৮। উপজেলা শিক্ষা অফিসঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ডিজিটাল ডায়নামিক্যাল সার্ভিস প্রভাইডার "নন্দ" এর মাধ্যমে উপস্থিতির টাকা বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে অনলাইনে EFT তে শিক্ষকদের তথ্য আপলোড চলমান রয়েছে। এছাড়া বিজ্ঞানীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বিদ্যালয়ে ছুটু সেরামত কাজ বিধি মোতাবেক এবং পদ্ধতির সাথে কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

০৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তরের কাজ যথাযথ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারী বিধি মোতাবেক শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে শিক্ষা বিভাগে এগিয়ে রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১০। উপজেলা সমাজ সেবা অফিসঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতারোগীর ভাতা নগদের মাধ্যমে প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী সামাজিক নিরাপত্তা শাখার বিভিন্ন কর্মসূচী ও ভাতা প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং সেবাপ্রার্থীপল যেন কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন তা সর্বপ্রাে নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

Signature

১১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ডিজিটিজ কর্মসূচীর মহিলা উপকারভোগী নির্বাচনসহ অন্যান্য কাজ ধারাবাহিক ভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ স্বচ্ছতার সাথে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনাসহ অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১২। উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলার লক্ষমাতার প্রশিক্ষণ প্লামচলমান রয়েছে। লক্ষমাতার ৬০ জনকে আত্মকর্মে নিয়োজিত করার কাজ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, জাজিরাকে অনুরোধ করার হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৩। উপজেলা সমবায় বিভাগঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, সমবায় অধিদপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রম, সমবায় সমিতির অডিট, পরিদর্শন ও মনিটরিং যথাযথি চলমান রয়েছে। এ ক্ষেত্রে মাসিক যে লক্ষমাত্রা তা বজায় রাখা হচ্ছে। সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব আদায় যেমন অডিট ফি, অডিট ফি এর উপর ভ্যাট এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিলের আদায় শতভাগ করা হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সমবায় অফিস, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৪। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের সমগ্র দেশে পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বিধি মোতাবেক তালিকা প্রণয়নের জন্য তিনি সকলকে অনুরোধ। মুক্তিব বর্ষে প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয় প্রকল্প-২ এ নিয়োগ পানি সরবরাহের প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ বিধি মোতাবেক গঠন নকশা স্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, জাজিরা সভায় জানান যে, বিজ্ঞানবিধির আওতাধীন ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের কাজ যথাযথি চলছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ সরকারের নির্দেশনা মেনে ঋণ আদায় ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৬। শাস্ত্র বিভাগঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জাজিরা বলেন যে, জাজিরা উপজেলা খাদ্য পুন্যে বর্তমানে চাল সন্মোক্ষনক মজুদ রয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ জাজিরা উপজেলায় বরাদ্দকৃত খাদ্য মজুদ নিশ্চিত করতে হবে। খাদ্য বন্ধন কর্মসূচীর কাজে আরো নজরদারি বাড়াতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৭। বন বিভাগঃ উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় বলেন, দাপ্তরিক কাজ যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ অবৈধ গাছ কর্তনের বিষয়ে সজাক থাকতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ বন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৮। তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগঃ উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার, জাজিরা বলেন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জাজিরা এর কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রোফাইল হালনাগাদ করবেনসহ অন্যান্য কাজ হালনাগাদকরণ ও ত্রুটি শেষ করার অনুরোধ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা সহকারী প্রোগ্রামার, জাজিরা, শরীয়তপুর।

১৯। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকঃ উপজেলা সমন্বয়কারী, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জাজিরা বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। খেলাপি ঋণ আদায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের ক্ষমতায় লাল নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ঋণ বিতরণ ও আদায়ে গতিশীল হতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ সমন্বয়কারী, উপজেলা পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২০। উপজেলা তথ্যকেন্দ্রঃ উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, জাজিরা বলেন, উপজেলা তথ্যকেন্দ্র থেকে গ্রামীন অসহায় মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য ও প্রয়োজনীয় বিষয়ে পরামর্শ দিয়ে সাহায্য করা হয়েছে। এছাড়া উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাকে সচেতন করার কাজ করা হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ তথ্য প্রদান কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২১। উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, জাজিরা বলেন, তার দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ নির্বাচন সূচ্যভাবে সম্পন্ন হওয়ার সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২২। উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসঃ উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, জাজিরা বলেন, তার দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথি চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ নির্বাচন সূচ্যভাবে পালনের লক্ষ্যে আনসার সদস্যগণকে পেশাদারিভাৱে সর্বোত্তম কাজ করতে হবে।

বাস্তবায়নেঃ উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।

২৩। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলঃ

২৩। আলোচনা-০১ঃ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন, দৈনিক চুক্তির ডিডিপিতে নিয়োজিত কর্মচারী মাসীর মার্চ/২০২২ মাসের বেতন ভাতা প্রদান করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনায়ে দৈনিক চুক্তিতে নিয়োজিত মাসিকে সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত অফিস চলাকালীন সময়ে উপস্থিতির প্রেক্ষিতে নুজুতী পরিশোধ করার বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

সিদ্ধান্তঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের বিধিমালা মোতাবেক দৈনিক চুক্তিতে নিয়োজিত মাসিকে সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত অফিস চলাকালীন সময়ে উপস্থিতির প্রেক্ষিতে মার্চ/২০২২ মাসের নুজুতী পরিশোধ করা হবে।

২৩। আলোচনা-০২ঃ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন সভা ও অফিস আপ্যায়ন বাবদ মার্চ/২০২২ মাসে =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা ও অফিস স্টেশনারী (আনুসাংগিক) ব্যয় বাবদ =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার ভ্যাটচার পাওয়া গেছে যা অনুমোদন করা প্রয়োজন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনায়ে ঘাটাই-বাহাই সাপেক্ষে স্থানীয় সরকার বিভাগের বিধিমালা ও নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী নিয়ম অনুসরণ করে বিলগুলো পরিশোধের বিষয়ে সভায় ঐকমত্য হয়।

সিদ্ধান্তঃ ঘাটাই-বাহাই সাপেক্ষে স্থানীয় সরকার বিভাগের বিধিমালা ও নির্দেশনা মোতাবেক সরকারী নিয়ম অনুসরণ করে আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা ও আনুসাংগিক ব্যয় বাবদ =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার বিলগুলো পরিশোধ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল (আপ্যায়ন ও আনুসাংগিক) হতে পরিষদের সিদ্ধান্ত পূর্তি হয়।

২৩। আলোচনা-০৩: উপজেলা মহিলা হাইস চেয়ারম্যান সভায় বলেন যে, জাজিরা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক উপজেলা প্রকৌশলী, জাজিরা এর মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থিক বছরের উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প অনলাইন দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান করা হয়েছে। নিম্নোক্ত ছক-১ এ বর্ণিত প্রকাশিত ০৩ টি বিজ্ঞপ্তির ভাউচারসহ বিল উপজেলা প্রকৌশলী, জাজিরা এর মাধ্যমে উপস্থাপিত হয়।

ছক-০১			
ক্র: নং	বিজ্ঞপ্তি নং	পত্রিকার নাম	মোট বিল
০১	tender No- 01/2021-22/OTM	চুপনকর	১০০২৫.০০
০২		সি ডিভারশিয়াল এক্সেস	১২৪৯৯.০০
০৩		আজকের পত্রিকা	১০০৫৬.০০
মোট			৩২৫২০.০০

সিদ্ধান্তঃ সভায় এই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রকাশিত ০৩ টি দরপত্র বিজ্ঞপ্তির বিলসমূহ অন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনসহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে বিলগুলো পরিশোধে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(স্বাক্ষরিত আলী সিকদার)
সভাপতি

উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
জাজিরা, শরীয়তপুর।

স্মারক নং-০৪/৩০.৮.৬৯৪.০০০.১৪.০০২.২২-২০১(৪০)

তারিখ: ০৫ জুই ১৪২৯
১৯ মে ২০২২

সময় অবগতি/স্বাক্ষরিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
০২। হাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/মহিলা হাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ মেয়র, জাজিরা পৌরসভা, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৩। উপজেলা..... অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৪। চেয়ারম্যান..... ইউনিয়ন পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
০৫। জনাব..... জাজিরা, শরীয়তপুর।


(মো: কামরুল হাসান সোহেল)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জাজিরা, শরীয়তপুর।