

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা
ল্যাবরেটরি বিল্ডিং, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
Email- adaedhak@yahoo.com

স্মারক নং- ১২.১৬.০০০০.০৪১.২৫.০১৫.১৬ (পার্ট ৩) / ৯১৯৭

তারিখ- ২৬/০৬/২২

বরাবর

মহা পরিচালক

ও

আস্রায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

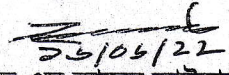
খামারবাড়ি, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

দৃষ্টিআকর্ষণঃ মোঃ সাদেকুর রহমান, মনিটরিং ও মূল্যায়ণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ণ ও আইসিটি
উইং ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়ের
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রনয়ন করে নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সফটকপি এবং হার্ড কপি
এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত
প্রতিবেদন ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করা হবে।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ৪ পাতা।


১৬/০৬/২২
(কে জে এম আব্দুল আউয়াল)
অতিরিক্ত পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।
ফোনঃ ০২২২২২৪২০৫৫

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অঞ্চল, জেলা, উপজেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাপণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ টি (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (১৫ জন)	১ (১৫ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-১২-২২ ও ২০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (৩০-১২-২২)		১ (২০-৬-২৩)			

১৫/১২/২৩

১৫/১২/২৩

১৫/১২/২৩

১৫/১২/২৩

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২১-২৩ অর্থ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-৭-২২ ও ৩১-৫- ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭- ২২	৩১-৫-২২	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রাথমিকের ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	অতিরিক্ত পরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
						অর্জন			
৩.২ সার ডিগ্রারের আলিকা সংগ্রহপূর্বক দৈনন্দিনের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/ মজুদ স্টক আছে কিনা ও স্টক দায়ে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তা	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	২
						অর্জন			
৩.৩ টেলিফোন / মোবাইলের মাধ্যম কৃষকদের মাঝে বিভিন্ন প্রদর্শনী / প্রদোদনার উপকরণ বিতরণের স্বস্থতা পরীক্ষণ	টেলিফোনের মাধ্যমে ভ্যাব সংগৃহীত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তা	১২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০
						অর্জন			
৩.৪ প্রকল্পের কাজে স্বস্থতা আনয়নের লক্ষ্যে ৪টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও অঞ্চল পর্যায়ের কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
						অর্জন			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর
২৫/৭/২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২০২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২২

স্বাক্ষর
২৫/৭/২২

সংযোজনী-২

২০২২-২৩ অর্থবছরের অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চলের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

(শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক	মন্তব্য
১	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	রেজিস্টারের ফটোকপি	
২	৩.২ সার ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/ মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	সার ডিলারের দোকান পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৩	৩.৩ টেলিফোন / মোবাইলের মাধ্যম কৃষকদের মাঝে বিভিন্ন প্রদর্শনী / প্রনোদনার উপকরণ বিতরণের স্বচ্ছতা পরীক্ষণ	মোবাইল মনিটরিং	মোবাইল মনিটরিং এর রেজিস্টারের ফটোকপি	
৪	৩.৪ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৪টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	৪টি প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম মনিটরিং।	মনিটরিং প্রতিবেদন	

মাথামামুন

২৬/৬/২২

স্বাক্ষরিত
মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর
ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চলের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ১৫)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রাধান্য	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা / প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজন	সভা/ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদেরকে নির্দিষ্ট দূরত্বে আপন গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্র, ছবি	
২	Covid-19 প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহের মাষ্টার রোল	
৩	অফিসের করিডোর, সিটি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	অফিসের করিডোর, সিটি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং নিয়মিত তদারকি করা	ছবি	
৪	অফিস কন্ডিশন ফুলের টব স্থাপন	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের পাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছের টব স্থাপন	ছবি	

স্বাক্ষর
১৫/৩/২২

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
আলিপুরিয়া ও মুন্সীগঞ্জ কর্মকর্তার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা