

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য অর্জন | মন্তব্য | | |
|-----------------|--|-----------------------------|---|---|--------|---------------------------|--------------|------------|-------|-------------|-------------------------|-----------------|---|---|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন; | [১.১.১] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা- নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ; | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| | | | | [১.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ; | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| | | | | [১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন; | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| | | | | [১.১.৪] সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন; | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| | | | | [১.১.৫] প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ; | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| | | | [১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন; | [১.২.১] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ'র অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রেরণ; | তারিখ | ২ | ৩১-০১-২০২৩ | ১২-০২-২০২৩ | | | | | | | |
| | | | | [১.২.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত; | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | ১ | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত এপিএ'র হালনাগাদ সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২৯-১২-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। | |
| | | | [১.৩] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ; | [১.৩.১] বাড়ি ভাড়া চুক্তি হালনাগাদকরণ; | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ২০ | অফিসগৃহ ভাড়া বৃদ্ধি ও চুক্তি নবায়নের নিমিত্ত অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নরসিংদী ও নারায়ণগঞ্জ মোট ০২ টি অফিসের ভাড়া বৃদ্ধি ও চুক্তি নবায়নের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। | | |
| | | | | [১.৩.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল আদেশ জারির জন্য উচ্চতন অফিসে পত্র প্রেরণ; | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | পি.আর.এল শুরুর ০২ মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিস অত্র অফিসের স্মারক নং- ০৮.০৪.২৬০০.০০০.৪৬.১১৪.১৪.১২৭৮ তারিখঃ ২৭/১০/২০২২ মোতাবেক উচ্চতন অফিসে পত্র প্রেরণ করা হয়। | | |
| | | | [১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; | [১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত; | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ২৫ | প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে ২য় ত্রৈমাসিক বাবদ শতভাগ ব্যয় করা হয়েছে। | | |
| | | | | [১.৪.২] সকল রেজিস্টার হালনাগাদকৃত; | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ২৫ | ৩১-১২-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত সকল রেজিস্টার হালনাগাদ আছে। | | |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাক্ষ্য অর্জন | মন্তব্য |
|-----------------|---|-----------------------------|--|--|--------|---------------------------|--------------|-----------|-------|-------------|-------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; | [১.৪.৩] ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত; | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ২৫ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ক্যাশ বই হালনাগাদ আছে। |
| | | | | [১.৪.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ; | % | ১ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ১৪ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| | | | | [১.৪.৫] ইন্টারনেট বিলসহ সকল ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধ; | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ২৫ | ইন্টারনেট বিলসহ সকল ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধ করা হয়েছে। |
| ২ | জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা; | ২৫ | [২.১] সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ; | [২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন | % | ৬ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০ | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১১,০০৯ কোটি টাকার বিপরীতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ২৩ % অর্জন হয়েছে। |
| | | | | [২.১.২] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ৩ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বিনিয়োগ বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | | [২.১.৩] মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ৩ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | | [২.১.৪] 'জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেমিনার; | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা ০৭/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। |
| | | | | [২.১.৫] সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ৩ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রাতিষ্ঠানিক মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | | [২.১.৬] আওতাধীন অফিসসমূহের ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ৩ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত আওতাধীন অফিসসমূহের ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যুর তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | | [২.১.৭] অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ৩ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | | [২.১.৮] প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ৩ | অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে। |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য অর্জন | মন্তব্য |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|--------|---------------------------|--------------|-----------|-------|-------------|-------------------------|-----------------|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ৩ | জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ; | ২০ | [৩.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ | [৩.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার; | সংখ্যা | ৪ | ৫৬০০ | ৫৫০০ | ৫৪০০ | ৫৩০০ | ৫২০০ | ১৪০০ | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত জনগণের মাঝে ১৪০০ লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। |
| | | | | [৩.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার ; | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | | | | ১ | ২০/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সামাজিক যোগাযোগ (ফেসবুক) মাধ্যমে প্রচার করা হয়েছে। |
| | | | [৩.২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম ; | [৩.২.১] জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা; | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ | | | | ১ | ০৫/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। |
| | | | | [৩.২.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা; | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ | | | | | |
| | | | | [৩.২.৩] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা; | সংখ্যা | ৩ | ১ | | | | | | |
| | | | | [৩.২.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের/ অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন; | সংখ্যা | ৩ | ১ | | | | | | |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | মন্তব্য | | |
|-----------------|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------|---------|--|--|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| এম.১ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য