

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.১.১] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা- নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	২	২	১							
				[১.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	২	২	১							
				[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সংখ্যা	২	২	১							
				[১.১.৪] সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সংখ্যা	২	২	১							
				[১.১.৫] প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	২	২	১							
			[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;	[১.২.১] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ'র অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রেরণ;	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	১২-০২-২০২৩							
				[১.২.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত;	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১			১	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত এপিএ'র হালনাগাদ সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২৯-১২-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে।	
			[১.৩] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;	[১.৩.১] বাড়ি ভাড়া চুক্তি হালনাগাদকরণ;	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	২০	অফিসগৃহ ভাড়া বৃদ্ধি ও চুক্তি নবায়নের নিমিত্ত অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নরসিংদী ও নারায়ণগঞ্জ মোট ০২ টি অফিসের ভাড়া বৃদ্ধি ও চুক্তি নবায়নের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
				[১.৩.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল আদেশ জারির জন্য উচ্চতন অফিসে পত্র প্রেরণ;	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	পি.আর.এল শুরুর ০২ মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিস অত্র অফিসের স্মারক নং- ০৮.০৪.২৬০০.০০০.৪৬.১১৪.১৪.১২৭৮ তারিখঃ ২৭/১০/২০২২ মোতাবেক উচ্চতন অফিসে পত্র প্রেরণ করা হয়।		
			[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত;	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫	প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে ২য় ত্রৈমাসিক বাবদ শতভাগ ব্যয় করা হয়েছে।		
				[১.৪.২] সকল রেজিস্টার হালনাগাদকৃত;	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫	৩১-১২-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত সকল রেজিস্টার হালনাগাদ আছে।		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[১.৪.৩] ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত;	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ক্যাশ বই হালনাগাদ আছে।
				[১.৪.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ;	%	১	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	১৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।
				[১.৪.৫] ইন্টারনেট বিলসহ সকল ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধ;	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫	ইন্টারনেট বিলসহ সকল ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধ করা হয়েছে।
২	জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২৫	[২.১] সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ;	[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	%	৬	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১১,০০৯ কোটি টাকার বিপরীতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ২৩ % অর্জন হয়েছে।
				[২.১.২] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বিনিয়োগ বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
				[২.১.৩] মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
				[২.১.৪] 'জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেমিনার;	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১	১	জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা ০৭/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
				[২.১.৫] সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রাতিষ্ঠানিক মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
				[২.১.৬] আওতাধীন অফিসসমূহের ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত আওতাধীন অফিসসমূহের ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যুর তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
				[২.১.৭] অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
				[২.১.৮] প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	০৯	০৮	৩	অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	২০	[৩.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	৪	৫৬০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	১৪০০	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত জনগণের মাঝে ১৪০০ লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।
				[৩.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার ;	সংখ্যা	৪	২	১				১	২০/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সামাজিক যোগাযোগ (ফেসবুক) মাধ্যমে প্রচার করা হয়েছে।
			[৩.২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম ;	[৩.২.১] জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সংখ্যা	৩	২	১				১	০৫/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।
				[৩.২.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সংখ্যা	৩	২	১					
				[৩.২.৩] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সংখ্যা	৩	১						
				[৩.২.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের/ অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;	সংখ্যা	৩	১						

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য