

জলমহাল ইজারা বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং ০৫.১২.২৯০৩.০৩২.০১.১২৭.২২-২৭

তারিখ : ১৮-০১-২০২৩

“জাল যার জলা তার” এই নীতির আলোকে সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি ২০০৯ এর আওতায় ফরিদপুর জেলার আলফাডাঙ্গা উপজেলার ২০(বিশ) একরের নিম্নে আয়তন বিশিষ্ট বদ্ধ জলমহালসমূহ বাংলা ১৪৩০ সনের ১লা বৈশাখ হতে ১৪৩২ সনের ৩০শে চৈত্র পর্যন্ত ০৩(তিনি) বছরের জন্য নির্বাচিত শর্তে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে ইজারা বন্দোবস্ত গ্রহণ করতে ইচ্ছুক প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতির এর অনুকূলে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে আনলাইনে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। সরকারি বক্সের দিন ব্যক্তিত অফিস চলাকালীন সময়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর এর কার্যালয় হতে নগদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যে (অফেরত যোগ্য) দরপত্র ক্রয় করা যাবে।

বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত হওয়ার পর থেকেই দরপত্র ক্রয় করা যাবে। জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি এবং ইজারাদারদের অবশ্য পালনীয় শর্তাবলী এবং আবেদন ফরম অফিস চলাকালীন সময়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর এবং ওয়েব পোর্টাল হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে। তবে নির্ধারিত সময়ে মধ্যে দরপত্র মূল পরিশোধ করতে হবে।

**ইজারা বিজ্ঞপ্তি (প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতির জন্য)**

জলমহালের নাম	উপজেলার নাম	কার্যিত বার্ষিক ইজারা মূল্য	দরপত্রের মূল্য	আনলাইনে আবেদনপত্র দাখিলের তারিখ	আনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের প্রিস্টেড কপিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিলের তারিখ
যোগীবরাট বাওড়	আলফাডাঙ্গা	২,১৬,০৯০/-	৫০০/-	৮ মাঘ হতে ২৮ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গদের মধ্যে	২৯ মাঘ থেকে পরবর্তী ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে
হিন্দাড়া হতে গজারগাড় খাল	আলফাডাঙ্গা	৯৯,২২৫/-	৫০০/-	,,	,,

শর্তাবলী

- ০১ সরকারি জনমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি ২০০৯ অনুযায়ী বন্ধ জলমহাল ইজারা গ্রহণে আগ্রহী নির্বাচিত ও প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিকে উক্ত নীতিতে বর্ণিত প্রযোজনীয় তথ্য ও দলিলাদিসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে ইজারার জন্য আবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০২ অনলাইনে আবেদন দাখিল সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী নির্বাচিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি সভাপতি/সম্পাদকবে ভূমি মন্ত্রলালয়ের ওয়েবসাইটে অথবা [www.jm.lams.gov.bd](http://www.jm.lams.gov.bd) লিংকে নির্বাচিত সম্পর্ক করে অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদন সংক্রান্ত ব্যবহার নির্দেশিকা উক্ত ওয়েব সাইটের “ব্যবহার নির্দেশিকা” মেনুতে পিডিএফ, ভিডিও আকারে আপলোড করা হয়েছে।
- ০৩ অনলাইনে আবেদনের সকল সংযুক্তি আপরোড করার পর প্রিস্ট অপসনে আবেদনের সম্পর্ক কপি প্রিস্ট করার পর একটি প্রিস্ট রিসিড পাওয়া যাবে। তারপর “আবেদনটি চূড়ান্ত ভাবে জমা করুন” আবেদনে ক্লিক করতে হবে এবং এর পর “আবেদনটি চূড়ান্তভাবে জমা করা হয়েছে” উল্লেখ করে পুরনায় একটি আবেদনের জমা স্লিপ পাওয়া যাবে এই জমা স্লিপ পাওয়া গেলেই আবেদনটি চূড়ান্তভাবে আনলাইনে দাখিল হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।
- ০৪ অনলাইনে আবেদন দাখিলের শেষ সময় সীমার পরের দিন অর্থাৎ ২৯ মাঘ থেকে পরবর্তী তিনি কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্র আবেদনের সকল তথ্যাদির প্রিস্টড কপি সহ জলমহাল ইজারার জন্য জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কপি সিলগালা মূলবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর দাখিল করতে হবে। সিলগালাকৃত উল্লেখিত খামের উপরিভাগে “জলমহাল ইজারারপ্রাপ্তির জন্য আবেদন” কথাগুলো স্পষ্টভাবে লিখতেহবে এবং খামের বাম পার্শ্বে নিম্নভাগে সমিতির নাম ও ঠিকান লিখিত থাকতে হবে।

jol mohal

2

- ০৫ অনলাইনে দাখিলকৃত তথ্যাদি এবং প্রিন্টিং কপি হিসাবে দাখিলকৃত তথ্যাদিরমধ্যে তারতম্য পরিলক্ষিত হলে আনলাইনে তথ্যাদি সঠিক মর্মে বিবেচিত হবে না।
- ০৬ আবেদনপত্রের সাথে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং নির্বাহী সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) সংযুক্ত করতে হবে এবং উহার অনুলিপি উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৭ আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের সরকারি মূল্যের ২০% অর্থ জামানত হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ০৮ আবেদনপত্রের সাথে সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি/গঠনতত্ত্বের কপি, ব্যাংক হিসাবের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে।
- ০৯ আবেদনকারী সমবায় সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণস্বরূপ উপজেলা সমবায়/সমাজসেবা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং বিগত তিনি বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধিত সমিতির ক্ষেত্রে অডিট রিপোর্ট প্রয়োজন হবে না।
- ১০ আবেদনকারীকে মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি ০৩(তিনি) বছর মেয়াদী লিজ পাওয়ার পক্ষে সংশ্লিষ্ট জলমহাল এবং মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/কাপড়ের সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১ এছাড়া [www.alfadanga.faridpur.gov.bd](http://www.alfadanga.faridpur.gov.bd) এই ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।

“জলমহালসমূহের বিস্তারিত বিবরণ ও অন্যান্য শর্তাবলি অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে জানা যাবে”

(রফিকুল হক)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

স্মারক নং ০৫.১২.২৯০৩.০৩২.০১, ১২৭.২২-২৭

তারিখ : ১৮-০১-২০২৩

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি জন্য) :

- ০১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।।।  
০২। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।।।  
০৩। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।।।  
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফরিদপুর।।।

#### অনুলিপি (অবগতি ও বহুল প্রচারের নিমিত্ত) :

- ০৫। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।।।  
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ..... ফরিদপুর(সকল)।।।  
০৭। সহকারী কমিশনার(ভূমি), ..... ফরিদপুর (সকল)।।।  
০৮। চেয়ারম্যান ..... ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।।।  
০৯। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাঁচড়িয়া/বুড়াইচ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর। তাকে ঢেল সহরতের মাধ্যমে এ বিষয়ে ব্যাপক প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।।  
১০। ..... (মৎস্যজীবী সমবায়সমিতি) আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।।।  
১১। নোটিশ বোর্ড অত্র কার্যালয়।।।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর

jol mohal