



উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ),
বালিয়াকান্দি কার্যালয়, ফরিদপুর অঞ্চল।

এবং

উপ-পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), ফরিদপুর অঞ্চল
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন- ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন- ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৬ |
| সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২-১৩ |
| সংযোজনী- ৩: অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, | ১৬-১৭ |
| সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, | ১৮ |
| সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, | ১৯ |
| সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, | ২০ |
| সংযোজনী- ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, | ২১ |

পিডিবিএফ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of PDBF)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

রুপকল্প ২০২১ ও রুপকল্প ২০৪১-এর পরিপূর্ণ রূপায়ণের লক্ষ্যে পল্লী এলাকায় খণের সুষম প্রবাহ নিশ্চিতকরণে একটি অমুনাফামুখী স্ব-শাসিত সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠানটি অব্যাহতভাবে দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানটি প্রাপ্তিক জনগোষ্ঠীকে অনানুষ্ঠানিক দল ও ব্যক্তি গ্রাহক পর্যায়ে পরিসেবা প্রসারণের মাধ্যমে সংগঠিত করে সূজনশীল উদ্যোগে সম্পৃক্ত করছে। আয়-উৎসারি, বৃত্তিমূলক ও সামাজিক উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্ষুদ্র খণ, ক্ষুদ্র উদ্যোগ খণ ও নারী উদ্যোগ খণ প্রদানের মাধ্যমে এ প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তিমূলক খণ সুবিধা প্রদান করছে।

ক্ষুধা ও দারিদ্র্য মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে পিডিবিএফ গ্রামীণ দারিদ্র্য ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে আর্থিকভাবে স্বয়ন্ত্র, উৎপাদনমূখী কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, কর্মসংস্থান সৃষ্টির জন্য ফরিদপুর অঞ্চলাধীন বালিয়াকান্দি উপজেলা কার্যালয়ে বিগত ০৩ বছরে ১২২৪ জন সুফলভোগী সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং খণ বিতরণ করা হয়েছে ১২ কোটি ৭৬ লক্ষ টাকা, খণ আদায়ের হার ৯৭%। গত ০৩ বছরে সুফলভোগী সদস্যদের নীট সঞ্চয় জমার পরিমাণ ৪২ লক্ষ টাকা। এ কার্যক্রমে প্রায় ১০৮০ জন গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ড যেমন-গাভী পালন, মৎস্য চাষ, হস্ত শিল্প, কুটির শিল্প, শাকসবজি চাষ, নার্সারী, মুরগী পালন ইত্যাদির মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। পিডিবিএফ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও সুফলভোগী সদস্যদের সম্পদ সূজনে সহায়তার মাধ্যমে জাতীয় উৎপাদন বৃদ্ধিতে একটি উল্লেখযোগ্য অবদান রাখছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

পিডিবিএফ, ফরিদপুর অঞ্চলে বর্তমানে ০৩টি জেলায় এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। ফরিদপুর অঞ্চলাধীন বালিয়াকান্দি কার্যালয়ের অনেক এলাকা এখনও পিডিবিএফ এর দারিদ্র্য মুক্তি কার্যক্রমের আওতার বাইরে রয়েছে। বালিয়াকান্দি উপজেলায় পর্যায়ক্রমে সকল গ্রামে পিডিবিএফ এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা প্রয়োজন। এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল ও মূলধন তহবিলের ঘাটাতি রয়েছে। পিডিবিএফ নিজস্ব আয় দ্বারাই প্রয়োজনীয় পরিচালন ব্যয় ও আর্থিক ব্যয় নির্বাহ করে থাকে। সুফলভোগী সদস্য/উদ্যোগাদের বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ড সম্প্রসারণের জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান ও তাদের সম্পদ সূজনের লক্ষ্যে সরকার থেকে প্রয়োজনীয় মূলধন তহবিল (Seed Capital) সহায়তা প্রয়োজন।

প্রধান কার্যালয়সহ বিভিন্ন আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের নিজস্ব কোন ভবন নেই। প্রধান কার্যালয়ের জন্য সরকারী জমি বরাদ্দসহ নিজস্ব ভবন নির্মাণ এবং আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা পর্যায়ে জমি বরাদ্দ ও অফিস ভবন নির্মাণ, আবাসিক সুবিধাভোগী সদস্যদেরকে উদ্বৃদ্ধকরণ ও বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন, আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের নিমিত্ত বালিয়াকান্দি উপজেলায় পিডিবিএফ এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ, সুফলভোগী সদস্য/উদ্যোগাদের বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ড সম্প্রসারণের জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ, সরকারী উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যম খণ তহবিল সংগ্রহ, বালিয়াকান্দি উপজেলা কার্যালয়ের জন্য সরকারী জায়গায় জমি বরাদ্দ ও ভবন নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। পিডিবিএফ এর সুবিধাভোগী সদস্যদেরকে উদ্বৃদ্ধকরণ ও বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৩টি সমিতি এবং ৮টি অনানুষ্ঠানিক দল গঠন করা হবে;
- ৩ কোটি ৩৭ লক্ষ টাকা খণ বিতরণ করা হবে;
- ২৫ জনকে আয় উৎসারি প্রশিক্ষণ এবং ২৫ জনকে নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২০০ জন মহিলা সদস্যকে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত করা হবে;
- সুফলভোগীদের ব্যক্তি সঞ্চয়ের নীট পরিমাণ হবে ৭ লক্ষ টাকা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে —

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর অধীন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) এর উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, বালিয়াকান্দি কার্যালয়, ফরিদপুর অঞ্চল।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর অধীন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) এর উপ-পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চলের মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

পিডিবিএফ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারী-পুরুষ সমতার বিকাশের লক্ষ্যে আর্থিক পরিসেবা প্রসারণ।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে দরিদ্র ও সুবিধাবণ্ণিত গ্রামীণ নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করেনিয়ামিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, খণ্ড সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অর্থনৈতিকঅবস্থার উন্নয়ন,সামাজিক উন্নয়নমূলকপ্রশিক্ষণ, আয় উৎসারিপ্রশিক্ষণপ্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন,স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারী-পুরুষের সমতায়ন, সক্ষমতাবৃদ্ধি ও নব সম্পদসৃজন।

১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

১. পল্লীর সুবিধাবণ্ণিত জনগোষ্ঠীর সদস্যদের সংহতি দলে অন্তর্ভুক্তি ও সমিতি সৃজন;
২. সুফলভোগীদের সঞ্চয় আহরণ ও সঞ্চয়ের পরিবৃক্ষির মাধ্যমে পুঁজি গঠন ও নব সম্পদ সৃজন;
৩. সুফলভোগী সদস্যদের আর্থিক অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে খণ্ড সহায়তা প্রদান;
৪. দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কর্মকালে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৫. আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণণঃ

১. শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উক্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলি

১. দারিদ্রের মানচিত্র(Poverty Mapping) ও দারিদ্র্য নিরূপণ(Poverty Tracking) এর মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন ও অন্তর্ভুক্তি;
২. সংহতি দল/সমিতি গঠনের মাধ্যমে সামাজিক বিনির্মান;
৩. সঞ্চয়ের পরিবৃক্ষির মাধ্যমেসদস্যদের পুঁজি গঠন ও নব সম্পদ সৃজনের ক্ষেত্র রচনা;
৪. সদস্যদের খণ্ড সহায়তা প্রদানও বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৫. পল্লী উন্নয়নে সংশ্লিষ্টকর্মকর্তা, জন প্রতিনিধিদের/অংশীজনের প্রশিক্ষণ;
৬. পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর প্রধান কার্যালয় ও অঞ্চল পর্যায়ে সেমিনার ও কর্মশালা;
৭. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন;
৮. সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও আড়া-কর্মসংস্থান;
৯. সুফলভোগী সদস্যদের খণ্ড ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি ডাটাবেজ এ সরিবেশিতকরণ এবং হালনাগাদকরণ।

সেকশন - ০২

পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|--|---------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ (সম্ভাব্য) | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| পঞ্জীর সুবিধাবপ্রিতি জনগোষ্ঠির সদস্যদের সংহতি দলে অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে সুফলভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি | সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ (ক্রমপুঞ্জিত) (১.১.১) | জন (লক্ষ) | ১২.৬২ | ১৩.৬৭ | ১৪.৭৫ | ১৪.৮৫ | ১৪.৯০ | পিডিবিএফ | ফাউন্ডেশনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী নিয়োজন | আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আয়-কর্মসংস্থানের হার (৪.৪.১) | হার (লক্ষ) | ৮৫.৫০% (১০.৭৯) | ৮৫.৮৮% (১১.৬৮) | ৮৫.৫০% (১২.৬১) | ৮৫.৫০% (১২.৬৯) | ৮৫.৫০% (১২.৭৩) | পিডিবিএফ | ফাউন্ডেশনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন | নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার (মোট সদস্যের বিপরীতে) (৪.৪.২) | হার (লক্ষ) | ৯৫.৯৫% (১২.১১) | ৯৫.৯৭% (১৩.১২) | ৯৬.০০% (১৪.১৬) | ৯৬.০০% (১৪.২৫) | ৯৬.০০% (১৪.৩০) | পিডিবিএফ | ফাউন্ডেশনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী | আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ড ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বৃক্তকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সদস্য সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত) (৪.১.১, ৪.১.২) | জন (লক্ষ) | ৫.৫৬ | ৫.৬৭ | ৫.৭৮ | ৫.৭৮৫ | ৫.৭৯ | পিডিবিএফ | ফাউন্ডেশনের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অগ্রগতি প্রতিবেদন |

- সদস্য অন্তর্ভুক্তি:** দারিদ্রের মানচিত্র ও দারিদ্র নিরুপণের মাধ্যমেফাউন্ডেশনের খণ্ড পরিচালন নীতিমালা অনুসারে অভীষ্ট জনগোষ্ঠির সদস্যদেরকে সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। পিডিবিএফ-এর শুরু থেকে এ পর্যন্ত সমিতিতে অন্তর্ভুক্ত সুফলভোগী সদস্য সংখ্যা ক্রমপুঞ্জিতভাবে হিসেবে করা হয়েছে;
- আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আয়-কর্মসংস্থানের হার:** পিডিবিএফ-এর মোট সদস্য সংখ্যার প্রায় ৯০% সদস্য খণ্ড করে থাকেন (অবশিষ্ট সদস্যগণ পিডিবিএফ-এর বিভিন্নযুগীয় সংগঠনের সাথে সম্পৃক্ত)। খণ্ড গ্রহণকারী সদস্যের প্রায় ৯৫% আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগী;
- নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার:** পিডিবিএফ-এ অন্তর্ভুক্ত সুফলভোগী সদস্যের ৯৬% নারী সদস্য। নারী সদস্যগণ বহুমাত্রিক আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন এবং এ প্রতিষ্ঠান থেকে সহজশর্তে খণ্ড সুবিধা গ্রহণের মাধ্যমে বিভিন্ন আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে থাকেন। পিডিবিএফ এর মোট সদস্যের ভিত্তিতে নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার নির্নয় করা হয়েছে;
- প্রশিক্ষণ (ক্রমপুঞ্জিত):** পিডিবিএফ-এর শুরু থেকেই সুফলভোগীকে সদস্যগণকে বিভিন্ন ধরনের আয় উৎসারী কর্মকাণ্ড ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বৃক্তকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা ক্রমপুঞ্জিত ভিত্তিতে হিসেবে করা হয়েছে।

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গবেষণা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--|---|--|---|------------------|------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ (সম্ভাব্য) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৮ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] পল্লীর সুবিধাবাস্তুত জনগোষ্ঠির সদস্যদের সংহতি দলে অন্তর্ভুক্তি ও সমিতি সৃজন; | ৭০ | ১.১ দারিদ্রের মানচিত্র(Poverty Mapping) ও দারিদ্র্য নিরূপণ (Poverty Tracking) -এর মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন ও অন্তর্ভুক্তি | ১.১.১ সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৮ | ৫৮৫ | ৩৫৪ | ২১১ | ১৯০ | ১৮০ | ১৭০ | ১৬০ | ২২০ | ২৩০ |
| | | ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ১২ | ১ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৮ |
| [২] সুফলভোগীদের সঞ্চয় আহরণ ও সঞ্চয়ের পরিবৃক্ষির মাধ্যমে পুঁজি গঠন ও নব সম্পদ সৃজনের ক্ষেত্র রচনা | | ২.১ সঞ্চয়ের পরিবৃক্ষির মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন ও নব সম্পদ সৃজনের ক্ষেত্র রচনা | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ৫ | ০.১৬ | ০.০৬ | ০.০৭ | ০.০৬ | ০.০৫ | ০.০৮ | ০.০৩ | ০.০৭ | ০.০৮ | |
| [৩] সুফলভোগী সদস্যদের আর্থিক অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে খণ্ড সহায়তা প্রদান ও বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃক্ষি | | ৩.১ সদস্যদের খণ্ড সহায়তা প্রদান ও বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃক্ষি | ৩.১.১ খণ্ড বিতরণের পরিমাণ | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ৫ | ৮.৩৮ | ৮.৩৮ | ৩.৩৭ | ৩.২০ | ৩.১০ | ৩.০০ | ২.৯০ | ৩.৮০ | ৩.৫০ |
| | | ৩.১.২ খণ্ড আদায়ের পরিমাণ | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ৮ | ৩.১৯ | ৮.৮৭ | ৩.৩৭ | ৩.২০ | ৩.১০ | ৩.০০ | ২.৯০ | ৩.৮০ | ৩.৫০ | |
| | [৪] দক্ষ মানের সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রমবাস্তবায়ন ও আয়-কর্মসংস্থান | ৩.১.৩ বার্ষিক খণ্ড আদায় হার (%) | গড় | (%) | ৩ | ৯৬ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৪ | ৯৮ | ৯৮ | |
| | | ৩.১.৪ খেলাপী খণ্ডের পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জি- ভূত | টাকা (কোটি) | ২ | ০.৩১ | ০.৫০ | ০.৭১ | ০.৭৩ | ০.৭৫ | ০.৭৭ | ০.৭৯ | ০.৮০ | ০.৮০ | |
| | | ৩.১.৫ খণ্ড গ্রাহীতার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ২ | ৯৪১ | ১০৪০ | ৬২৩ | ৬১০ | ৫৮০ | ৫৫০ | ৫৪০ | ৬৩০ | ৬৪০ | |
| | | ৪.১ সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রমবাস্তবায়ন ও আয়-কর্মসংস্থান | ৪.১.১ আয় বৃক্ষিমূলক কর্মকার্ডের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৬ | ২৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২৫ | ২৫ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গবানা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ | |
|--|---|---|--|---|------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|-----------|-----------|-----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ১০২২-২৩ (সম্ভাব্য) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| [৫] আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি। | ৫.১ সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, আয়- কর্মসংস্থান ও কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন | ৫.১.১ আয়-কর্মসংস্থানের আওতায় সুফলভোগীর সংখ্যা | ৮.১.২ উদুক্করণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৬ | ৫০ | ২৫ | ২৫ | ২৪ | ২৩ | ২২ | ১১ | ২৭ | ৩০ | |
| | | | ৮.২ পঞ্জী উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী ও জন প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ | ৮.২.১ স্থানীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২৫ | ২৫ |
| | | | ৮.২.২ সেমিনার, কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | ৮.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | ৮.৩.১ সক্ষমতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ |
| | | | ৫.১ আয় বৃক্ষিমূলক কর্মকাড়ের সাথে জড়িত গ্রামীণ মহিলাদের সংখ্যা | ৫.১.১ আয়-কর্মসংস্থানের আওতায় সুফলভোগীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ৮০০ | ৩৭৫ | ৪২২ | ৮০০ | ৩৮০ | ৩৬৫ | ৩৫৫ | ৮৩০ | ৮৮০ |
| | | | ৫.১.২ আয় বৃক্ষিমূলক কর্মকাড়ের সাথে জড়িত গ্রামীণ পুরুষের সংখ্যা | ৫.১.২ আয় বৃক্ষিমূলক কর্মকাড়ের সাথে জড়িত গ্রামীণ পুরুষের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ২৪০ | ১৭৮ | ২০০ | ১৯০ | ১৮০ | ১৭০ | ১৬০ | ২১০ | ২২০ |
| | | | ৫.১.৩ আয় বৃক্ষিমূলক কর্মকাড়ের সাথে জড়িত গ্রামীণ পুরুষের সংখ্যা | ৫.১.৩ আয় বৃক্ষিমূলক কর্মকাড়ের সাথে জড়িত গ্রামীণ পুরুষের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ১৮ | ১৩ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ১১ | ১০ | ১০ | ১১ |
| | | | ৫.১.৪ ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি ডাটাবেজ এ সরিবেশিতকরণ | ক্রমপুঞ্জি- ভূত | (%) | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | ৫.১.৫ অনলাইনে মাঠ পর্যায়ের ঋণ ও সঞ্চয়ের অগ্রগতি মনিটরিং | ক্রমপুঞ্জি- ভূত | (%) | ৩ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্বায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|------------------------|--|--|----------------|-----|---------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ১০২২-২৩ (সম্ভাব্য) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | | ১০ | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্নান্স/ উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্নান্স/ উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | | ১০ | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | | ৩ | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | | ৮ | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | | ৩ | | | | | | | | |

আমি, উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), বালিয়াকান্দি কার্যালয়, ফরিদপুর অঞ্চল এর প্রতিনিধি হিসেবে পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) এর উপ-পরিচালক, ফরিদপুর অঞ্চলের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), ফরিদপুর অঞ্চল এর প্রতিনিধি হিসেবে পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশনের উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, বালিয়াকান্দি কার্যালয়, ফরিদপুর অঞ্চল এর নিকট প্রতিশুতি প্রদান করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ


উত্তম কুমার সাহা

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা,
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
বালিয়াকান্দি কার্যালয়, ফরিদপুর অঞ্চল।

তারিখঃ ২৫.০৬.২৩


মো: মুনকাহিম বিল্লাহ

উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
ফরিদপুর অঞ্চল।

তারিখঃ ২৫.০৬.২৩

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রঃ নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|----------------|---------------------|--|
| ১ | পটসবি | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| ২ | পিডিবিএফ | পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন |
| ৩ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড |
| ৪ | আরডিএ | রুরাল ডেভেলপমেন্ট একাডেমী |
| ৫ | বার্ড | বাংলাদেশ একাডেমী ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট |
| ৬ | আইজিএ | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাস্টিভিউজ |
| ৭ | এসআইপি | স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রোজেক্ট |
| ৮ | বিআরডিটাই | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলেপমেন্ট ট্রেনিং ইন্সটিউট |
| ৯ | এনআরডিটিসি | নোয়াখালী রুরাল ডেভেলেপমেন্ট ট্রেনিংসেন্টার |
| ১০ | ডল্লিটিআই | উইমেন ট্রেনিং ইন্সটিউট |

সংযোজনি- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|---|--|--|---|
| ০১ | [১.১] সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসাহি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও আন্ত-কর্মসংস্থান | [১.১.১] আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র ও হাজিরা |
| | | ১.১.২ উদুন্দকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র ও হাজিরা |
| ০২ | [১.২] পঞ্জী উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী। ও জন প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষন | [১.২.১]স্থানীয় প্রশিক্ষণ কমসূচিতে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা | আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র ও হাজিরা |
| | | [১.২.২] সেমিনার, কর্মশালা আয়োজন | আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র ও হাজিরা |
| ০৩ | [১.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমাতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | [১.৩.১] সক্ষমতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন | আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পত্র ও হাজিরা |
| ০৪ | [২.১] সদস্যদেরখন সহায়তা প্রদান ও বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.১.১]খণ্ড বিতরণের পরিমাণ | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.২]খণ্ড আদায়ের পরিমাণ | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.৩]বার্ষিক খণ্ড আদায় হার (%) | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.৪]খেলাপী খণ্ডের পরিমাণ | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.৫] খণ্ড গ্রহীতার সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |

| | | | কর্মকর্তা (সকল) | |
|----|---|---|---|---|
| ০৫ | [৩.১] সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন | [৩.১.১] আত্ম কর্মসংস্থানের আওতায় সুফলভোগীর সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| ০৬ | [৩.১] সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও কার্যক্রম ডিজিটাইলেজেশন | [৩.১.২] আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত গ্রামীণ মহিলাদের সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [৩.১.৩] আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত গ্রামীণ পুরুষের সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [৩.১.৪] খণ্ড ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি ডাটাবেজ এ সন্নিবেশিতকরণ | আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [৩.১.৫] অনলাইনে মাঠ ও পর্যায়ের খণ্ড ও সঞ্চয়ের অগ্রগতি মনিটরিং | আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| ০৭ | [৪.১] দারিদ্রের মানচিত্র (Poverty Mapping) ও দারিদ্র্য নিরূপণ(Poverty Mapping) টি.এর মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন ও অন্তর্ভুক্তি | [৪.১.১] সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| | | [৪.১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সংখ্যা | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |
| ০৮ | [৫.১] সঞ্চয়ের পরিবৃক্ষির মাধ্যমে সদস্যদের শুরু গঠন ও নব সম্পদ সৃজনের ক্ষেত্র রচনা | [৫.১.১] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে গঠিত মূলধন | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সকল) | ড্রিউসিএফ এবং আইটি কৃতক সরবরাহকৃত প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও আয়-কর্মসংস্থান | আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | বার্ড, বিআরডিবি, (বিআরডিটিআই, এনআরডিটিসি, ডার্লিউটিআই), আরডিএ, বাপার্ড, অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | পিডিবিএফ এর সুফলভোগী সদস্যদের বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষনের জন্য উল্লিখিত সংস্থাসমূহে পত্র প্রেরণ, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা প্রেরণ ও প্রশিক্ষক/ভেন্যু প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা গ্রহণ। |
| সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও আয়-কর্মসংস্থান | উদ্বৃক্ষকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | বার্ড, বিআরডিবি (বিআরডিটিআই, এনআরডিটিসি, ডার্লিউটিআই), আরডিএ, বাপার্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | পিডিবিএফ এর সুফলভোগী সদস্যদের বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকাণ্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষনের জন্য উল্লিখিত সংস্থাসমূহে পত্র প্রেরণ, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা প্রেরণ ও প্রশিক্ষক/ভেন্যু প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা গ্রহণ। |
| সামাজিক উন্নয়ন ও আয় উৎসারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও আয়-কর্মসংস্থান | দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী সুফলভোগীর সংখ্যা | বার্ড, বিআরডিবি (বিআরডিটিআই, এনআরডিটিসি, ডার্লিউটিআই), আরডিএ, বাপার্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | পিডিবিএফ এর সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য উল্লিখিত সংস্থা সমূহেপত্র প্রেরণ, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা প্রেরণ ও প্রশিক্ষক/ভেন্যু প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা গ্রহণ। |
| পঞ্জী উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী ও জন প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষন | সেমিনার, কর্মশালা আয়োজন | বার্ড, বিআরডিবি (বিআরডিটিআই, এনআরডিটিসি, ডার্লিউটিআই), আরডিএ, বাপার্ড ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | পিডিবিএফ এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য উল্লিখিত সংস্থাসমূহে পত্র প্রেরণ, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা প্রেরণ, কর্মশালা, সেমিনার এর জন্য নির্ধারিত সময় অবহিতকরণ ও সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষক/ভেন্যু ব্যবহারের জন্য সহায়তা গ্রহণ। |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ
সংযোজনী

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের নাম: পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্য তিই/পদ | ২০২৩-২০২৪অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|------------------|----------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১মকোয়া র্টার | ২য়কোয়া র্টার | ৩য়কোয়ার্টার | ৪থকোয়া র্টার | মোটঅর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১নেতৃত্বকর্তাকর্মিতির সভাআয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউডিবিও | ৮ | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২নেতৃত্বকর্তাকর্মিতির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতিসংস্থা | ৮ | % | ইউডিবিও | ১০০% | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩সুসামনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তাংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা | অনুষ্ঠিতসভা | ৮ | সংখ্যা | ইউডিবিও | ৮ | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউডিবিও | ২ | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ইউডিবিও | ৩০-৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-৩-২৪ ৩০-৬-২৪ | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ৩০-৯-২৩ | ৩১-১২-২৩ | ৩১-৩-২৪ | ৩০-৬-২৪ | | | |

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্য তিক্রিয়া/পদ | ২০২৩- ২০২৪অর্থবছ রের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্ত্ ব্য | |
|--|--|--------------------------|-------|--|--|---------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|------------------|--------------|---------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১মকোয়া র্টার | ২য়কোয়া র্টার | ৩য়কোয়ার্টার | ৪থকোয়া র্টার | মোটঅর্জ ন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধুচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইট প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইট টেপ্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ইউডিবিও ও সহকারী হিসাব কর্মকর্তা | ৩১-৭-২৩ | লক্ষ্যমা ত্রা | ৩১-৭-২৩ | | | | | | |
| ৩. শুধুচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্বিত্বপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ইউডিবিও | ৮০% | লক্ষ্যমা ত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | |
| ৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিতকল্পে খণ্ড ও সঞ্চয়ের পাশবহি মিলকরণকৃত | খণ্ড ও সঞ্চয়ের পাশবহি মিলকরণকৃত | ৮ | | ইউডিবিও | ৮০% | লক্ষ্যমা ত্রা | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | | | |
| ৩.৩ শুধুচার প্রতিষ্ঠা ও অনিয়ম প্রতিরোধের জন্য অধিনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন | অধিনস্থ কার্যালয় পরিদর্শনকৃত | ৮ | | উপপরিচালক ও এসএডি | ৮৮ | লক্ষ্যমা ত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | |
| ৩.৪সেবা গ্রহীতাদের সেবা সুনির্বিত করার লক্ষ্য গণশুনানির আয়োজন | গণশুনানির আয়োজিত | ৮ | | উপপরিচালক ও এনআইএসফোকালপয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমা ত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|--|---|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উন্নত | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবাংয়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪ৰ্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৮ | ১৫/০১/২০২৪ | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------------------------------|-----|---|--|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/আয়োজিত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|------------------------|-----|---|---|--------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|-------|--------------|-----------------------|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাতি মান | চলাতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [১.২] ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার স্থিক্ষাত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] স্থিক্ষাত বাস্তবায়িত ট্রেবেং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৮ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দণ্ডর/সংস্থার সমন্বয়ে ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৮ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৪] ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দণ্ডর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৮ | ৩ | ২ | ১ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------------------------|-----|--|--|--------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাইভেট নিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বচ্ছতাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | | ০৩ | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৬]] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রাপ্ত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্নোকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত | সংখ্যা | | ০২ | | | ৮ | ৩ | ২ | ১ |