



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.iht.dhaka.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

রূপকল্প (Vision): সকলের জন্য মান সম্মত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান তথা রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও দক্ষ মেডিকেল/ হেলথ টেকনোলজিস্ট তৈরী করা।

অভিলক্ষ্য (Mission): মান সম্পন্ন ও যুগোপযোগী স্বাস্থ্য শিক্ষায় টেকনোলজিস্টদের পেশাদারিত্ব বিকাশের মাধ্যমে সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা।

প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার বিবরণ					ভর্তির প্রক্রিয়া	অত্র ইনস্টিটিউট তে ভর্তিও দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ	বিভিন্ন কোর্স/ বিভাগ দায়িত্ব প্রাপ্ত কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ
		কোর্সের সময়কাল	ভর্তির সময়	আসন সংখ্যা	সেবা পদ্ধতি	ভর্তির যোগ্যতা			
১।	ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল টেকনোলজি	৪ বছর	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	সর্বমোটঃ ৩৩০ (ন্যূনতম) ল্যাব-৫০ রেডিওলজি- ৫০ ফিজিওথেরাপী- ৫০ ফার্মেসী-৫০ ডেন্টাল-৫০ ওটিএ-২৫ আইসিএ-২৫ রেডিওথেরাপী- ২০ এসআইটি-১০	রাষ্ট্রীয় চিকিৎসা অনুষদের অধীন	এসএসসি/ সমমান	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অন্তর্গত এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সার্বিক তত্ত্বাবধান ও যাবতীয় নির্দেশনা মোতাবেক সমন্বিত ভর্তি পরীক্ষার মাধ্যমে	অধ্যক্ষ/ অধ্যক্ষের কার্যালয়/ অধ্যক্ষ কর্তৃক গঠিত ভর্তি কমিটি	১। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (ল্যাব) ২। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (ডেন্টাল) ৩। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (ফিজিওথেরাপী) ৪। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং) ৫। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (রেডিওথেরাপী) ৬। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (ফার্মেসী) ৭। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (ওটিএ) ৮। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (আইসিএ) ৯। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (এসআইটি) ১০। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (গ্যালারী- এ) ১১। কোর্স কো-অর্ডিনেটর (গ্যালারী-বি)
২।	বিএসসি ইন ফিজিওথেরাপী	৫ বছর	ঐ	৫৫	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (ভীন, মেডিকেল ফ্যাকাল্টি) এর অধীন	এইচএসসি/ সমমান/ ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল টেকনোলজি (সংশ্লিষ্ট বিষয়ে)	ঐ	ঐ	
৩।	বিএসসি ইন মেডিকেল টেকনোলজি	৪ বছর	ঐ	ল্যাব-৫৫	৩।	বিএসসি ইন মেডিকেল টেকনোলজি	৪ বছর	ঐ	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার বিবরণ					দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ
		সেবা গ্রহীতা	সেবা দাতা	সেবার মূল্য ও অনুমোদনকারী	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি/ সময়কাল	সেবা নিষ্পত্তির সময়কাল	
৪।	ভর্তি ফি, হোষ্টেল ফি, রেজিস্ট্রেশন ফি, পরীক্ষা ফি ও অন্যান্য	শিক্ষার্থী ও অভিভাবক	অধ্যক্ষের কার্যালয়	একাডেমিক কাউন্সিল/ রাষ্ট্রীয় চিকিৎসা অনুষদ/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (ডীন, মেডিকেল ফ্যাকাল্টি)	একাডেমিক কাউন্সিল/ রাষ্ট্রীয় চিকিৎসা অনুষদ/ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (ডীন, মেডিকেল ফ্যাকাল্টি) কর্তৃক নির্ধারিত সময় মোতাবেক	০১ (এক) দিন	অধ্যক্ষ/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক
৫।	সাটিফিকেট	শিক্ষার্থী	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৬।	প্রশংসাপত্র ও ছাড়পত্র	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	বিএসসিঃ ফেরদৌস রহমান ডিপ্লোমাঃ রবিউল বসার
৭।	শিক্ষার্থীর বৃত্তি ও ভর্তুকি প্রদান	ঐ	ঐ	অধ্যক্ষ/ একাডেমিক কাউন্সিল	অধ্যক্ষ/ একাডেমিক কাউন্সিল	নির্ধারিত কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে/স্ব-স্ব বিভাগের নিদিষ্ট নিয়ম/সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময় মোতাবেক	অধ্যক্ষের কার্যালয়/ অধ্যক্ষ কর্তৃক দায়িত্ব প্রাপ্ত কমিটি
৮।	হোষ্টেল সিট বরাদ্দ ও তত্ত্বাবধান	ঐ	অধ্যক্ষের কার্যালয়/ সিট বরাদ্দ কমিটি	ঐ	ঐ	ঐ	হোষ্টেল সুপার/সহকারী হোষ্টেল সুপার
৯।	জাতীয় দিবস পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	অধ্যক্ষ কর্তৃক উক্ত সময়ে গঠিত কমিটি
১০।	আইসিটি ল্যাব সুবিধা	ঐ	কম্পিউটার ল্যাব	ঐ	ঐ	ঐ	ডাঃ সুবর্ণা মোস্তফা এবং মোঃ আমিনুল ইসলাম, রাবেয়া আফরিন
১১।	ম্যাগাজিন প্রকাশনা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ঐ	স্ব-স্ব বিভাগ/ অধ্যক্ষের কার্যালয়	ঐ	ঐ	ঐ	অধ্যক্ষ কর্তৃক উক্ত সময়ে গঠিত কমিটি/ অধ্যক্ষের কার্যালয়
১২।	শিক্ষা সফর	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	অধ্যক্ষের কার্যালয়/ অধ্যক্ষ কর্তৃক দায়িত্ব প্রাপ্ত কমিটি
১৩।	গ্রন্থাগার ব্যবহার	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ডাঃ মোজাম্মেল হক ও মোঃ মামুনুর রশিদ
১৪।	সিএমই/ সেমিনার	শিক্ষার্থী (বিএসসি)	স্ব-স্ব বিভাগ	অধ্যক্ষ/ স্ব-স্ব বিভাগ/ অধ্যক্ষের কার্যালয়	অধ্যক্ষ/ স্ব-স্ব বিভাগ/ অধ্যক্ষের কার্যালয়	স্ব-স্ব বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	অধ্যক্ষ/ স্ব-স্ব বিভাগের কোর্স কো-অর্ডিনেটর গণ
১৫।	যাবতীয় তথ্য প্রাপ্তি	শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও অন্যান্য	অধ্যক্ষের কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	অধ্যক্ষ/ প্রধান তথ্য কর্মকর্তা