

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	স্বাক্ষরিত অংশীজনের সংসদসভা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				প্রতি সভায় ১৫ জন
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা/নিবন্ধন সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	স্বাক্ষরিত অংশীজনের সংসদসভা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ জন			৩ জন			২টি ব্যাচ
১.৪ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (পরিকল্পনা-পরিকল্পনা বৃদ্ধি এবং অগ্রিমনির্বাহণ যন্ত্র ব্যবহারের প্রশিক্ষণ এবং যন্ত্রের রিভল্যুট পরিবর্তন)	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	১	সংখ্যা ও তারিখ	স্বাক্ষরিত অংশীজনের সংসদসভা	২, ৩০/১২/২০২৩ এবং ২৫/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০/১২/২০২৩	২৫/৬/২০২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্বাক্ষরিত অংশীজনের সংসদসভা	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রবেশ সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	স্বাক্ষরিত অংশীজনের সংসদসভা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			


পৃষ্ঠা ১৬

শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের ছক:

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিকার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	<ol style="list-style-type: none"><li>১. দপ্তরের সম্মুখ ও পিছনে আগাছা ও ছত্রংগল পরিষ্কার রাখা।</li><li>২. অনাবাদি জায়গায় বাগান (যেমন- বিভিন্ন ফল ও ফুলের গাছ রোপন করা) করা।</li><li>৩. নিয়মিত বাগান পরিচর্চা করা।</li></ol>	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি।
০২	নাথি বিনষ্টকরণ	<ol style="list-style-type: none"><li>১. নাথির প্রাণিবিন্যাস অনুসারে অপ্রয়োজনীয় নাথি কমিটি গঠন করে নাথি বিনষ্ট করা হবে।</li><li>২. বিনষ্টকৃত নাথির বিবরণী তালিকা তৈরী করা হবে।</li></ol>	কমিটির সভার কার্যবিবরণী,



  
(তোসনিয়া আসমীম)  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।