



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইনে খতিয়ান ও ভূমিসেবা প্রদান চালুকরণ
- যৌতুক, বাল্য বিবাহরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতারোধ ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমান আদালতের পাশাপাশি উঠান বৈঠক, মতবিনিময়সভাসহ বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সার্কিট হাউজের সর্বত্র ওয়াইফাই সংযোগ প্রদান
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১৩, ১৪, ১৬ ও ২০ তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ সম্পন্নকরণ
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ডিজিটাল বোর্ড স্থাপন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন
- সার্কিট হাউসের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও সার্বিক সৌন্দর্য বর্ধন
- তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে অবদান রাখার জন্য 'তথ্য অধিকার পুরস্কার -২০১৯' এ শ্রেষ্ঠ জেলার পুরস্কার অর্জন
- 'কিশোরগঞ্জ কারাবন্দী সংশোধনাগার মডেল' নামক ইনোভেশনের জন্য 'ঢাকা বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং-২০২০' এ ঢাকা বিভাগের ১৩ জেলার ৩৯ টি ইনোভেশনের মধ্যে তৃতীয় স্থান অর্জন

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ভৌত-অবকাঠামোগত সমস্যা
- কর্মচারীদের দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণের অভাব
- প্রশিক্ষণ খাতে অপര്യാপ্ত বরাদ্দ
- নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের অভাব
- ইন্টারনেটের ধীরগতি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভূমি অধিগ্রহণ ও ক্ষতিপূরণ প্রদান অটোমেশন
- জেলা থেকে প্রদত্ত সকল লাইসেন্স প্রদান অটোমেশন
- সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য স্বাস্থ্য কার্ড চালুকরণ
- সফটওয়্যারের মাধ্যমে নামজারি মামলার আবেদনকারীকে মামলার তারিখ ও অনুমোদনের পর ডি সি আর খরচ জানানো
- এসএমই বিকাশে খন/অবকাঠামো সুবিধা প্রদান এবং বাজার সংযোগ স্থাপনের জন্য ওয়ান স্টপ সুবিধা তৈরি
- জেলার সকল পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনা
- জেলার সকল খাস জমির ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ ও খাস জমি চিহ্নিতকরণ অ্যাপ তৈরি

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলার সকল সাধারণ মহালের তথ্য সম্বলিত একটি পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ
- কিশোরগঞ্জ জেলা কারাগারকে একটি আদর্শ সংশোধনাগারে পরিণতকরণ
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকরণের কার্য শতভাগ সাফল্যের সাথে সম্পাদন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দারিদ্র্য বিমোচন, প্রচলিত কৃষি পদ্ধতির আধুনিকায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন এর মধ্য দিয়ে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন অর্জনসমূহ পূরণ এবং রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের পথে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধন
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. স্বাস্থ্যখাতে উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবিলায় কার্যকর ভূমিকা পালন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য

কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ভিক্ষুক মুক্ত কিশোরগঞ্জ জেলা	পুনর্বাসিত ও কর্মসংস্থান এর সুযোগপ্রাপ্ত ভিক্ষুক	সংখ্যা		২৯৬	৩২০	৩৫০	৪০০	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ; জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত কিশোরগঞ্জ জেলা	নির্মিত গৃহ	সংখ্যা		৪৯৬	১২০	২০০	২৫০	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়; জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; বাংলাদেশ এডমিনিস্ট্রিটিভ সার্ভিস এসোসিয়েশন, কিশোরগঞ্জ জেলা শাখা	প্রকল্প পরিচালক, আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রতয়নপত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] দারিদ্র্য বিমোচন, প্রচলিত কৃষি পদ্ধতির আধুনিকায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন এর মধ্য দিয়ে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন অর্জনসমূহ পূরণ এবং বাস্তবায়নের পথে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধন	২০	[১.১] ভিক্ষুক জনগোষ্ঠীর জন্য পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টি	[১.১.১] পুনর্বাসিত ও কর্মসংস্থানের সুযোগপ্রাপ্ত ভিক্ষুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৯৬	৩২০	২৯০	২৬০	২৩০	২০০	৩৫০	৪০০	
		[১.২] এলজিএসপি-৩ এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন	[১.২.১] শতভাগ বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৬৯৯	১০০০	৮০০	৬৫০	৫০০	৪০০	১৫০০	২০০০	
		[১.৩] বসতবাড়িতে সবজিচাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৩.১] চাষকৃত বসতবাড়ির আঙিনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		১৫০০	৩২০০	৩৫০০	৩১৫০	২৮০০	২৪৫০	২১০০	৩৬০০	৩৭০০
		[১.৪] অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৪.১] উপকারভোগী (কর্মসংস্থান প্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৮৩৭৪	১৯০০০	১৮৫০০	১৮২০০	১৮০০০	১৭৬০০	১৯৫০০	২০৫০০
		[১.৫] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৫.১] ভাতাপ্রাপ্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১২৫০	১১০০	৯০০	৮০০	৭০০	১৩০০	১৫০০
		[১.৬] ভাসমান পদ্ধতিতে সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৬.১] চাষকৃত সবজি বেড	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		২০০	২২০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৬০	২৮০
		[১.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৭.১] উপকারভোগী (অর্থপ্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		১১৬০০	১১৯০০	১২৫০০	১২২০০	১২০০০	১১৬০০	১১২০০	১৪০০০	১৫০০০
		[১.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের লক্ষ্যে টি আর প্রদান	[১.৮.১] উপকারভোগী (রিলিফপ্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		১০৮৩০	১১৭৫০	১২০০০	১১৬০০	১১২০০	১১০০০	১০৫০০	১৩০০০	১৪৫০০
		[১.৯] জি আর প্রদান	[১.৯.১] উপকারভোগী (জি আর প্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১.৫		১.০১	১.০৫	১.২০	১.১২	১.০৭	১.০০	০.৯৩	১.৩০	১.৪০
		[১.১০] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ডিজিএফ প্রদান	[১.১০.১] উপকারভোগী (ডিজিএফ প্রাপ্ত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১.৫		৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩৫০০	৮১২০০	৮০০০০	৭০২০০	৬৭০০০	৮৮৫০০	৯৩০০০
		[১.১১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%			১		৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
[১.১২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১২.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%			১		২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জমি ও নেই ঘর ও নেই এমন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪৯৬	১২০	১১০	১০০	৮০	৭০	২০০	২৫০
		[২.২] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬৩	৩৯০	১৭৫	১৩৫	১২৫	১১৫	১১০	৩০০	৩৫০
		[২.৩] রাজস্ব সংক্রান্ত বিবিধ মামলার নিষ্পত্তি	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	৪	৮০	৭৫.৭৭	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮৫	৯০
		[২.৪] ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহাল ইজারা প্রদান	[২.৪.১] আদায়কৃত ইজারা	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৪		১৪.০২	১২	১০	০৯	০৮	০৬	১৬	১৮
		[২.৫] কিশোরগঞ্জ জেলার সকল সায়রাত মহালের তথ্য সম্বলিত একটি পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	[২.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪			১০০	৮৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৮	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৯৯	১৩৪৯	৬০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৩০	৭০০	৭০০
		[৩.২] মাদকসেবন ও মাদকদ্রব্যের বিস্তার রোধে গঠিত 'মাদকবিরোধী টাঙ্কফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২৪	১৮	১৪	১২	১০	২৪	২৪
		[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক প্রথা এবং বাল্যবিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৫০	৭৮	৬০	৪৫	৩০	২৫	১৫৬	১৫৬
		[৩.৪] 'নিরাপদ সড়ক ও যানজট নিরসন টাঙ্কফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০	৩০	২৬	২২	১৮	৪৪	৪৮
		[৩.৫] প্রত্যেক উপজেলায়/ইউনিয়নে গ্রাম পুলিশ, স্কুল, কলেজের শিক্ষার্থী ও অন্যান্য ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত স্বেচ্ছাসেবক টিম এবং ৩৩৩ হতে প্রাপ্ত বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত অভিযোগ এর ভিত্তিতে বাল্যবিবাহ রোধকরণ	[৩.৫.১] রোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	৩			১০০	১০০	৮৫	৭০	৬০	৫০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্বাস্থ্যখাতে উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবিলায় কার্যকর ভূমিকা পালন	১২	[৪.১] সরকারি হাসপাতালে সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.১.১] স্থাপিত সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩		০২	০৩	০২			৫	৮	
		[৪.২] সরকারি হাসপাতালে হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.২.১] সংযোজিত হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩		১০	২০	১৬	১৫	১২	১১	২০	২৫
		[৪.৩] সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.৩.১] সংযোজিত অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩		৫৩	৬৩	৬০	৫৭	৫৬	৫৪	৭০	৭০
		[৪.৪] সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন ফ্লো-মিটার সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.৪.১] সংযোজিত অক্সিজেন ফ্লো-মিটার	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩		৩৫৭	৩৭৭	৩৭০	৩৬৫	৩৬২	৩৬০	৩৮০	৩৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এল.জি.এস.পি	লোকাল গভর্নেন্স সাপোর্ট প্রজেক্ট
২	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৩	জি.আর	জেনারেল রিলিফ
৪	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৫	ভি.জি.এফ	ভার্নারেল গুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভিক্ষুক জনগোষ্ঠীর জন্য পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টি	[১.১.১] পুনর্বাসিত ও কর্মসংস্থানের সুযোগপ্রাপ্ত ভিক্ষুক	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; সমাজসেবা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,সাধারণ শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] এলজিএসপি-৩ এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন	[১.২.১] শতভাগ বাস্তবায়িত প্রকল্প	এলজিএসপি-৩, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	জেলা ফ্যাসিলিটেটর,এলজিএসপি-৩,স্থানীয় সরকার শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বসতবাড়িতে সবজিচাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৩.১] চাষকৃত বসতবাড়ির আঙিনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ	উপ-পরিচালক,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৪.১] উপকারভোগী (কর্মসংস্থান প্রাপ্ত)	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৫.১] ভাতাপ্রাপ্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; সমাজসেবা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	উপপরিচালক,সমাজসেবা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ কর্তৃক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] ভাসমান পদ্ধতিতে সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৬.১] চাষকৃত সবজি বেড	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	উপ-পরিচালক,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৭.১] উপকারভোগী (অর্থপ্রাপ্ত)	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষনের লক্ষ্যে টি আর প্রদান	[১.৮.১] উপকারভোগী (রিলিফপ্রাপ্ত)	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] জি আর প্রদান	[১.৯.১] উপকারভোগী (জি আর প্রাপ্ত)	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভিজিএফ প্রদান	[১.১০.১] উপকারভোগী (ভিজিএফ প্রাপ্ত)	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসন,কিশোরগঞ্জ	বিডিআরআইএস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.১২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১২.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসন,কিশোরগঞ্জ	বিডিআরআইএস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জমি ও নেই ঘর ও নেই এমন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত গৃহ	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়; জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ; বাংলাদেশ এডমিনিস্ট্রিটিভ সার্ভিস এসোসিয়েশন,কিশোরগঞ্জ জেলা শাখা	প্রকল্প পরিচালক, আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর প্রত্যয়ন পত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	জেলা প্রশাসন,কিশোরগঞ্জ	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] রাজস্ব সংক্রান্ত বিবিধ মামলার নিষ্পত্তি	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলা প্রশাসন,কিশোরগঞ্জ	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহাল ইজারা প্রদান	[২.৪.১] আদায়কৃত ইজারা	জেলা প্রশাসন,কিশোরগঞ্জ	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] কিশোরগঞ্জ জেলার সকল সায়রাত মহালের তথ্য সম্বলিত একটি পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	[২.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ	জেলা প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি, কিশোরগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] মাদকসেবন ও মাদকদ্রব্যের বিস্তার রোধে গঠিত 'মাদকবিরোধী টাস্কফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি, কিশোরগঞ্জ; মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক প্রথা এবং বাল্যবিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি,কিশোরগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] 'নিরাপদ সড়ক ও যানজট নিরসন টাস্কফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি, কিশোরগঞ্জ; বিআরটিএ, কিশোরগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রত্যেক উপজেলায়/ইউনিয়নে গ্রাম পুলিশ,স্কুল,কলেজের শিক্ষার্থী ও অন্যান্য ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত স্বেচ্ছাসেবক টীম এবং ৩৩৩ হতে প্রাপ্ত বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত অভিযোগ এর ভিত্তিতে বাল্যবিবাহ রোধকরণ	[৩.৫.১] রোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি,কিশোরগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা,জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] সরকারি হাসপাতালে সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.১.১] স্থাপিত সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ	সিভিল সার্জন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] সরকারি হাসপাতালে হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.২.১] সংযোজিত হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ	সিভিল সার্জন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন কনসেন্ট্রেশন সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.৩.১] সংযোজিত অক্সিজেন কনসেন্ট্রেশন	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ	সিভিল সার্জন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন ফ্লো-মিটার সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.৪.১] সংযোজিত অক্সিজেন ফ্লো-মিটার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ	সিভিল সার্জন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বসতবাড়িতে সবজিচাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	চাষকৃত বসতবাড়ির আঙিনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বসতবাড়িতে সবজিচাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকীকরণ	ভাতাপ্রাপ্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি	সমাজসেবা অধিদফতর	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকীকরণ
ভাসমান পদ্ধতিতে সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	চাষকৃত সবজি বেড	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ভাসমান পদ্ধতিতে সবজী চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ
সরকারি হাসপাতালে সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ	স্থাপিত সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সরকারি হাসপাতালে সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ
সরকারি হাসপাতালে হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	সংযোজিত হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সরকারি হাসপাতালে হাই-ফ্লো ন্যাজাল ক্যানোলা সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ
ভিক্ষুক জনগোষ্ঠীর জন্য পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টি	পুনর্বাসিত ও কর্মসংস্থানের সুযোগপ্রাপ্ত ভিক্ষুক	সমাজসেবা অধিদফতর	ভিক্ষুক জনগোষ্ঠীর জন্য পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টির কার্যক্রম তদারকীকরণ
সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	সংযোজিত অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ
সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন ফ্লো-মিটার সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ	সংযোজিত অক্সিজেন ফ্লো-মিটার	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সরকারি হাসপাতালে অক্সিজেন ফ্লো-মিটার সংযোজন কার্যক্রম তদারকীকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ