



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইনে খতিয়ান ও ভূমিসেবা প্রদান চালুকরণ
- যৌতুক, বাল্য বিবাহরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতারোধ ও মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমান আদালতের পাশাপাশি উঠান বৈঠক, মতবিনিময়সভাসহ বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সার্কিট হাউজের সর্বত্র ওয়াইফাই সংযোগ প্রদান
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১৩, ১৪ ও ১৬ ও ২০ তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ সম্পন্নকরণ
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ডিজিটাল বোর্ড স্থাপন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন
- সার্কিট হাউসের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও সার্বিক সৌন্দর্য বর্ধন
- তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে অবদান রাখার জন্য 'তথ্য অধিকার পুরস্কার -২০১৯' এ শ্রেষ্ঠ জেলার পুরস্কার অর্জন
- 'কিশোরগঞ্জ কারাবন্দী সংশোধনাগার মডেল' নামক ইনোভেশনের জন্য 'ঢাকা বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং-২০২০' এ ঢাকা বিভাগের ১৩ জেলার ৩৯ টি ইনোভেশনের মধ্যে তৃতীয় স্থান অর্জন

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ভৌতঅবকাঠামোগত সমস্যা
- কর্মচারীদের দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণের অভাব
- প্রশিক্ষণ খাতে অপര്യാপ্ত বরাদ্দ
- নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের অভাব
- ইন্টারনেটের ধীরগতি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভূমি অধিগ্রহণ ও ক্ষতি প্রদান অটোমেশন
- জেলা থেকে প্রদত্ত সকল লাইসেন্স প্রদান অটোমেশন
- সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য স্বাস্থ্য কার্ড চালুকরণ
- সফটওয়্যারের মাধ্যমে নামজারি মামলার আবেদনকারীকে মামলার তারিখ ও অনুমোদনের পর ডি সি আর খরচ জানানো
- এসএমই বিকাশে খন/অবকাঠামো সুবিধা প্রদান এবং বাজার সংযোগ স্থাপনের জন্য ওয়ান স্টপ সুবিধা তৈরি
- জেলার সকল পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় আনা
- জেলার সকল খাস জমির ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ ও খাস জমি চিহ্নিতকরণ অ্যাপ তৈরি

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনলাইন স্কুল প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে টেলিমেডিসিন সার্ভিস চালুকরণ
- জেলার সকল ভূমিহীনদের একটি ডাটাবেইজ এর অন্তর্ভুক্তকরণ
- কিশোরগঞ্জ জেলা কারাগারকে একটি আদর্শ সংশোধনাগারে পরিণতকরণ
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে নিস্পন্নকরণের কার্য শতভাগ সাফল্যের সাথে সম্পাদন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দারিদ্র্য বিমোচন, প্রচলিত কৃষি পদ্ধতির আধুনিকায়ন, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী কে সমাজের মূল ধারায় ফিরিয়ে আনার মাধ্যমে অসমতা হ্রাসকরণ, স্বাস্থ্যসেবা ও স্বাস্থ্যসুরক্ষা খাতে উন্নততর সেবা নিশ্চিতকরণ, বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন প্রভৃতি ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টসমূহ পূরণ এবং বর্তমান সরকারের ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ কে একটি উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার লক্ষ্য বাস্তবায়নের পথে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধন
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. গ্রামীণ জনপদ ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনযাত্রায় নগরজীবনের সুযোগ-সুবিধা আনয়নের লক্ষ্য বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অগ্রগতি সাধন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি

প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
ভিক্ষুক মুক্ত কিশোরগঞ্জ জেলা	পুনর্বাসিত ও কর্মের সুযোগ প্রাপ্ত ভিক্ষুক	সংখ্যা			৩০০	৩৪০	৩৪০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর	সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রণীত প্রতিবেদন
ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত কিশোরগঞ্জ জেলা	জমি আছে ঘর নাই,এমন পরিবারের জন্য নির্মিত গৃহ	সংখ্যা	৫২৫	১৯৯	৩০০	৫০০	৫০০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বাৎসরিক প্রতিবেদন ও প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রেরিত বরাদ্দ পত্র
	জমি ও নেই,ঘর ও নেই এমন পরিবারের জন্য নির্মিত গৃহ	সংখ্যা			২৫০	৩০০	৪০০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বাৎসরিক প্রতিবেদন ও প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রেরিত বরাদ্দ পত্র
	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করার ফলে ভূমিপ্রাপ্ত পরিবার	সংখ্যা	১৬৩	২৩৫	১৭৫	৩০০	৩০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রেরিত কেস নথি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																		
[১] দারিদ্র্য বিমোচন, প্রচলিত কৃষি পদ্ধতির আধুনিকায়ন, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী কে সমাজের সুল ধারায় ফিরিয়ে আনার মাধ্যমে অসমতা হ্রাসকরণ, স্বাস্থ্যসেবা ও স্বাস্থ্যসুরক্ষা খাতে উন্নততর সেবা নিশ্চিতকরণ, বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন প্রভৃতি ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন অর্জনসমূহ পূরণ এবং বর্তমান সরকারের ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ কে একটি উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার লক্ষ্য বাস্তবায়নের পথে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধন	৩৩	[১.১] ডিম্বক জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও পুনর্বাসিত ডিম্বকদের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[১.১.১] পুনর্বাসিত ও কর্মের সুযোগ প্রাপ্ত ডিম্বক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩৪০	৩৪০			
		[১.২] অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.২.১] উপকারভোগী (কর্মসংস্থান প্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১৮৪০০	১৮৮০০	১৯০০০	১৮৫০০	১৮২০০	১৮০০০	১৭৬০০	১৯৫০০	২০৫০০			
		[১.৩] নিজ বাড়ির আঙিনায় সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৩.১] চাষকৃত আঙিনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫				৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩৫০০	৩৫০০		
		[১.৪] হাওড়ে ভাসমান পদ্ধতিতে সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৪.১] চাষকৃত বেড	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫				২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৩৫		
		[১.৫] বায়োক্রম পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৫.১] মৎস্য চাষে ব্যবহৃত ট্যাঙ্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫				৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭৫	৮০		
		[১.৬] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত 'হেল্পলাইন' চালুকরণ ও পরিচালনার কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৬.১] চালুকৃত হেল্পলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫				১৩	১১	১০	০৯	০৮	১৫	১৫		
		[১.৭] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দুর্বল শিক্ষার্থীদের সুবিধার্থে রিডিং হসপিটাল স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৭.১] স্থাপিত রিডিং হসপিটাল	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১.৫				৩২০	৪৮০	৪৩০	৪১০	৩৭০	৩৫০	৫০০	৬০০	
		[১.৮] মাধ্যমিক পর্যায়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধির কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৮.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১.৫				৩২৩	৩২৩	৩৫৮	৩৪৫	৩৪০	৩৩৫	৩৩০	৪০০	৪২৩
		[১.৯] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের 'শিক্ষক বাতায়ন' এ রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৯.১] রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকারী শিক্ষক	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১.৫				৩০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৮০	১০০	
		[১.১০] হাওড়াঞ্চলে বর্ষা মৌসুমে শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে নৌকা চালুকরণ	[১.১০.১] চালুকৃত নৌকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫					৫	৪	৩	২	১	৮	১০	
		[১.১১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে প্রতি উপজেলায় ২০,৩২৫ টি করে গাছের চারা বিতরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.১১.১] বিতরণকৃত গাছের চারা	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১.৫					২.৬৪২২৫	২.৩	২.০	১.৬	১.৩			
		[১.১২] নারী উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে অ্যাজিট প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.১২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫					২০	১৮	১৬	১৫	১৪	৫০	৬০	
		[১.১৩] ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	[১.১৩.১] নবায়িত লাইসেন্স	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১.৫					৫৪	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৯০	১০০	
		[১.১৪] এলজিএসপি-৩ এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] শতভাগ বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫					১২২	১৫৫	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	২৫০	৩০০
		[১.১৫] অনলাইন কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে বিদেশ ফেরত ও বেকার যুবকদের দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর	[১.১৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিদেশফেরত ও বেকার যুবক	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫					৬০	৫০	৪৫	৪০	৩০	১০০	১৫০	
		[১.১৬] কিশোরপঞ্জ জেলা কারাগারে কারাবন্দিদের ৯ টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কারামুক্তির পর প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের কর্মের সুযোগ সৃষ্টি	[১.১৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কারাবন্দি [১.১৬.২] কারামুক্তির পর কর্মের সুযোগ প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	০.৭৫ ০.৭৫					২০০ ৫০	১৬০ ৪০	১৩০ ৩৫	১০০ ২৫	৮০ ২০	৩০০ ৯০	৪০০ ১৩০	
		[১.১৭] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১৭.১] উপকারভোগী (অর্থপ্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫					১১৬০০	১১৯০০	১২৫০০	১২২০০	১২০০০	১১৬০০	১১২০০	১৪০০০
		[১.১৮] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষনের লক্ষ্যে টি আর প্রদান	[১.১৮.১] উপকারভোগী (রিলিফপ্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫					১০৮৩০	১১৭৫০	১২০০০	১১৬০০	১১২০০	১১০০০	১০৫০০	১২০০০
		[১.১৯] জি আর প্রদান	[১.১৯.১] উপকারভোগী (জি আর প্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	১.৫					১.০১	১.০৫	১.২০	১.১২	১.০৭	১.০০	০.৯৩	১.৩০
		[১.২০] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ডিজিএফ প্রদান	[১.২০.১] উপকারভোগী (ডিজিএফ প্রাপ্ত)	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১.৫					৮৩০০০	৮৩০০০	৮৩৫০০	৮১২০০	৮০০০০	৭০২০০	৬৭০০০	৮৮৫০০
[১.২১] কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত সকল বেসরকারি নাগরিক কে আর্থিক সহায়তা/অনুদান প্রদান	[১.২১.১] আর্থিক সহায়তা/ অনুদান প্রাপ্ত কোভিড-১৯ আক্রান্ত বেসরকারি নাগরিক	গড়	%	১.৫					১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫					
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৯	[২.১] জমি আছে ঘর নাই, এমন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.৫			৫২৫	১৯৯	৩০০	২২৫	১৮০	১৫০	১২৫	৫০০		
		[২.২] জমি ও নেই ঘর ও নেই এমন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.২.১] নির্মিত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.৫				২৫০	২০০	১৬০	১৩০	১১০	৩০০	৪০০		
		[২.৩] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				১৬৩	২৩৫	১৭৫	১৩৫	১২৫	১১০	৩০০	৩৫০	
		[২.৪] সামরাত মহল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩				১৩	১৩	৯	৬	৩.৫	৩.০	১৬	২০	
		[২.৫] রাজস্ব সংক্রান্ত বিবিধ মামলার নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	৩				৮৫	৮৫	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		[২.৬] ভূমিহীনদের ডাটাবেইজ তৈরিকরণ ও সংরক্ষণ	[২.৬.১] ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত ভূমিহীন	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩					১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৬০	১০০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৬	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৯৯	১৭৭০	৬০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৩০	৭০০	৭০০	
		[৩.২] মাদকসেবন ও মাদকদ্রব্যের বিস্তার রোধে গঠিত 'মাদকবিরোধী টারুফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫				২৪	১৮	১৪	১২	১০	২৪	২৪
		[৩.৩] 'নিরাপদ সড়ক ও যানজট নিরসন টারুফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫				৪০	৩০	২৬	২২	১৮	৪৪	৪৮
		[৩.৪] প্রত্যেক উপজেলায়/ইউনিয়নে গ্রাম পুলিশ, স্কুল, কলেজের শিক্ষার্থী ও অন্যান্য ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত স্বেচ্ছাসেবক টিম এবং ৩৩৩ হতে প্রাপ্ত বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত অভিযোগ এর ভিত্তিতে বাল্যবিবাহ রোধকরণ	[৩.৪.১] রোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	২.৫	৭৫	৮০		৯০	৭৫	৬৫	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[৩.৫] নারী শিশু নির্যাতন, যৌতুক প্রথা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫				৭৮	৬০	৪৫	৩০	২৫	১৫৬	১৫৬
		[৩.৬] আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রাপ্তদের ডাটাবেইজ তৈরি ও এসএমএস এর মাধ্যমে নবায়নের নোটিশ প্রেরণ	[৩.৬.১] ডাটাবেইজের অন্তর্ভুক্ত লাইসেন্স প্রাপ্ত ব্যক্তি	ক্রমপঞ্জিত	%	১				৯০	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৯৫	১০০
		[৩.৬.২] এস এম এস এর মাধ্যমে প্রেরিত নোটিশ	ক্রমপঞ্জিত	%	১			৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৮৫	৯০		
[৪] গ্রামীণ জনপদ ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনযাত্রায় নগরজীবনের সুযোগ-সুবিধা আনয়নের লক্ষ্য বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অগ্রগতি সাধন	৭	[৪.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনলাইন স্কুল প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা	[৪.১.১] প্রতিষ্ঠিত ও পরিচালিত অনলাইন স্কুল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২			১৪	১২	১০	৮	৭	১৮	২০	
		[৪.২] দুর্যোগ কৃষিতে থাকা জনগোষ্ঠীর জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত সোলার প্যানেল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫০০০	৭২২০০	৭২৫০০	৬৫০০০	৬০০০০	৫৫০০০	৪৫০০০	৭২০০০	৭৫০০০	
		[৪.৩] উপজেলা পর্যায়ে টেলিমেডিসিন সার্ভিস চালুকরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.৩.১] চালুকৃত টেলিমেডিসিন সার্ভিস	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১.৫				২	১				৫	৮
		[৪.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে ফ্লি-ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	[৪.৪.১] স্থাপিত ফ্লি-ওয়াই-ফাই জোন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১.৫				১৩	১০	৮	৭	৬	২০	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘন্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এল.জি.এস.পি	লোকাল গভর্নমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
২	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৩	জি.আর	জেনারেল রিলিফ
৪	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৫	ভি.জি.এফ	ভার্নারেল গুপ ফিডিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] ভিক্ষুক জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[১.১.১] পুনর্বাসিত ও কর্মের সুযোগ প্রাপ্ত ভিক্ষুক	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত অর্থ হতে ভিক্ষুক জনগোষ্ঠীর পুনর্বাসন ও পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[১.২] অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.২.১] উপকারভোগী (কর্মসংস্থান প্রাপ্ত)	অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	প্রত্যেক উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[১.৩] নিজ বাড়ির আঙিনায় সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৩.১] চাষকৃত আঙিনা	প্রত্যেক বাড়ির আঙিনায় সবজি চাষ কার্যক্রম পরিচালনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা কৃষি অফিসার থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[১.৪] হাওড়ে ভাসমান পদ্ধতিতে সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৪.১] চাষকৃত বেড	হাওড়ে ভাসমান বেডে সবজি চাষ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	হাওড় বেষ্টিত উপজেলা সমূহের উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.৫] বায়োর্রক পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৫.১] মৎস্য চাষে ব্যবহৃত ট্যাঙ্ক	বায়োর্রক পদ্ধতিতে ট্যাঙ্ক এর ভেতর মাছ চাষ	মৎস্য অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা মৎস্য অফিসারদের প্রেরিত তথ্য
[১.৬] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত 'হেল্পলাইন' চালুকরণ ও পরিচালনার কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৬.১] চালুকৃত হেল্পলাইন	স্বাস্থ্যসেবা প্রদানে হেল্পলাইন চালু	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন, হেল্পলাইন নম্বর	সিভিল সার্জনের প্রেরিত তথ্য
[১.৭] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দুর্বল শিক্ষার্থীদের সুবিধার্থে রিডিং হসপিটাল স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৭.১] স্থাপিত রিডিং হসপিটাল	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দুর্বল শিক্ষার্থীদের শিক্ষাদানের সুবিধার্থে রিডিং হসপিটাল স্থাপন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[১.৮] মাধ্যমিক পর্যায়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধির কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৮.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	মাধ্যমিক পর্যায়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধি	মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন ও 'মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং সিস্টেম' নামক ওয়েবসাইট	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং সিস্টেম
[১.৯] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের 'শিক্ষক বাতায়ন' এ রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.৯.১] রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকারী শিক্ষক	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের শিক্ষা বাতায়নে রেজিস্ট্রিকরণ	মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	শিক্ষক বাতায়ন ওয়েবসাইট
[১.১০] হাওড়াঞ্চলে বর্ষা মৌসুমে শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে নৌকা চালুকরণ	[১.১০.১] চালুকৃত নৌকা	হাওড়াঞ্চলে শিক্ষার্থীদের বর্ষা মৌসুমে চলাচলের জন্য নৌকা চালু	জেলা প্রশাসন	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	হাওড়াঞ্চলে অবস্থিত উপজেলাসমূহের উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কর্তৃক প্রেরিত তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে প্রতি উপজেলায় ২০,৩২৫ টি করে গাছের চারা বিতরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.১১.১] বিতরণকৃত গাছের চারা	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে প্রতি উপজেলায় ২০,৩২৫ টি করে গাছের চারা বিতরণ	বন বিভাগ	অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন	বন বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত চারা বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য
[১.১২] নারী উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[১.১২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী উদ্যোক্তা	নারীদের উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.১৩] ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	[১.১৩.১] নবায়িত লাইসেন্স	জেলার ইটভাটা সমূহের লাইসেন্স নবায়ন	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	নবায়িত লাইসেন্সের কপি
[১.১৪] এলজিএসপি-৩ এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] শতভাগ বাস্তবায়িত প্রকল্প	এল জি এস পি-৩ এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.১৫] অনলাইন কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে বিদেশ ফেরত ও বেকার যুবকদের দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর	[১.১৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিদেশফেরত ও বেকার যুবক	বিদেশ ফেরত ও বেকার যুবকদের অনলাইনে প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট সমগ্র
[১.১৬] কিশোরগঞ্জ জেলা কারাগারে কারাবন্দিদের ৯ টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কারামুক্তির পর প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের কর্মের সুযোগ সৃষ্টি	[১.১৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কারাবন্দি	কারাগারের অভ্যন্তরে কারাবন্দিদের ৯টি ট্রেড এ প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, কারা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	জেলা সুপার, কিশোরগঞ্জ জেলা কারাগার থেকে প্রাপ্ত তথ্য
	[১.১৬.২] কারামুক্তির পর কর্মের সুযোগ প্রাপ্ত ব্যক্তি	কারামুক্তির পর কারাগারে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের জন্য কর্মের সুযোগ সৃষ্টি	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[১.১৭] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১৭.১] উপকারভোগী (অর্থপ্রাপ্ত)	গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	প্রত্যেক উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.১৮] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষনের লক্ষ্যে টি আর প্রদান	[১.১৮.১] উপকারভোগী (রিলিফপ্রাপ্ত)	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষনের লক্ষ্যে টি আর প্রদান	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	প্রত্যেক উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.১৯] জি আর প্রদান	[১.১৯.১] উপকারভোগী (জি আর প্রাপ্ত)	বিপদাপন্নতা হ্রাসে জি আর প্রদান	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	সকল উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.২০] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভিজিএফ প্রদান	[১.২০.১] উপকারভোগী (ভিজিএফ প্রাপ্ত)	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ভিজিএফ প্রদান	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	সকল উপজেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[১.২১] কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত সকল বেসরকারি নাগরিক কে আর্থিক সহায়তা/অনুদান প্রদান	[১.২১.১] আর্থিক সহায়তা/ অনুদান প্রাপ্ত কোভিড-১৯ আক্রান্ত বেসরকারি নাগরিক	কোভিড-১৯ আক্রান্ত বেসরকারি নাগরিককে আর্থিক অনুদান প্রদান	জেলা প্রশাসন	দৈনিক প্রতিবেদন	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[২.১] জমি আছে ঘর নাই, এমন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত গৃহ	জমি আছে ঘর নাই, এমন পরিবারকে গৃহ প্রদান	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জেলা প্রশাসন	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন ও প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রেরিত বরাদ্দ পত্র
[২.২] জমি ও নেই ঘর ও নেই এমন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.২.১] নির্মিত গৃহ	জমি ও নেই, ঘর ও নেই এমন পরিবারকে গৃহ প্রদান	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জেলা প্রশাসন	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন ও প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রেরিত বরাদ্দ পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি প্রদান	ভূমি মন্ত্রনালয়, জেলা প্রশাসন	বাৎসরিক প্রতিবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রেরিত কেস নথি
[২.৪] সায়রাত মহল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	ইজারাদারদের সায়রাত মহল বন্দোবস্ত প্রদান	ভূমি মন্ত্রনালয়, জেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন	ইজারাদার কর্তৃক প্রাপ্ত চালানের কপি
[২.৫] রাজস্ব সংক্রান্ত বিবিধ মামলার নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব সংক্রান্ত মামলার নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) এর আদালতের মামলার নথি
[২.৬] ভূমিহীনদের ডাটাবেইজ তৈরিকরণ ও সংরক্ষণ	[২.৬.১] ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত ভূমিহীন	সকল ভূমিহীনদের একটি ডাটাবেইজ এর অন্তর্ভুক্তকরণ	জেলা প্রশাসন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ডাটাবেইজ এর সফটকপি	ডাটাবেইজ এর সফটকপি
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	মাসিক প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্ট এর ডি সি আর স্লিপ
[৩.২] মাদকসেবন ও মাদকদ্রব্যের বিস্তার রোধে গঠিত 'মাদকবিরোধী টার্কফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত অভিযান	মাদক রোধে পরিচালিত অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	মাসিক প্রতিবেদন	অভিযান পরিচালনাকারী এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৩.৩] 'নিরাপদ সড়ক ও যানজট নিরসন টার্কফোর্স' কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সড়কে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও যানজট নিরসনে অভিযান পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	মাসিক প্রতিবেদন	অভিযান পরিচালনাকারী এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৩.৪] প্রত্যেক উপজেলায়/ইউনিয়নে গ্রাম পুলিশ, স্কুল, কলেজের শিক্ষার্থী ও অন্যান্য ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত স্বেচ্ছাসেবক টীম এবং ৩৩৩ হতে প্রাপ্ত বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত অভিযোগ এর ভিত্তিতে বাল্যবিবাহ রোধকরণ	[৩.৪.১] রোধকৃত বাল্যবিবাহ	বাল্যবিবাহ রোধকরণ	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	মাসিক প্রতিবেদন	বাল্যবিবাহ রোধকারী এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৩.৫] নারী শিশু নির্যাতন, যৌতুক প্রথা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	নারী শিশু নির্যাতন, যৌতুক প্রথা ও বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ কর্তৃক প্রেরিত তথ্য ও উঠান বৈঠক এর কার্যবিবরণী
[৩.৬] আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রাপ্তদের ডাটাবেইজ তৈরি ও এসএমএস এর মাধ্যমে নবায়নের নোটিশ প্রেরণ	[৩.৬.১] ডাটাবেইজের অন্তর্ভুক্ত লাইসেন্স প্রাপ্ত ব্যক্তি	আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রাপ্তদের একটি ডাটাবেইজের অন্তর্ভুক্তকরণ	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ডাটাবেইজের সফটকপি	ডাটাবেইজের সফটকপি
	[৩.৬.২] এস এম এস এর মাধ্যমে প্রেরিত নোটিশ	আশ্রয়প্রাপ্তদের লাইসেন্সধারীদের লাইসেন্স নবায়নের নোটিশ এস এম এস এর মাধ্যমে প্রেরণ	জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রেরিত এস এম এস
[৪.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনলাইন স্কুল প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা	[৪.১.১] প্রতিষ্ঠিত ও পরিচালিত অনলাইন স্কুল	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনলাইন স্কুল প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা	জেলা প্রশাসন, মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অনলাইন ক্লাসের ভিডিও

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] দুর্যোগ ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত সোলার প্যানেল	দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় বসবাসকারী জনগোষ্ঠীর জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রনালয়, জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	দুর্যোগ প্রবণ এলাকার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাদের প্রেরিত তথ্য
[৪.৩] উপজেলা পর্যায়ে টেলিমেডিসিন সার্ভিস চালুকরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	[৪.৩.১] চালুকৃত টেলিমেডিসিন সার্ভিস	উপজেলা পর্যায়ে টেলিমেডিসিন সার্ভিস চালুকরণ	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রেরিত তথ্য
[৪.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে ফ্রি ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	[৪.৪.১] স্থাপিত ফ্রি-ওয়াই-ফাই জোন	বিভিন্ন ইউনিয়নে ফ্রি-ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কর্তৃক প্রেরিত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	নিজ বাড়ির আঙিনায় সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	চাষকৃত আঙিনা	নিজ বাড়ির আঙিনায় সবজি চাষ কার্যক্রম পরিচালনা	পুষ্টি নিরাপত্তা ও খাদ্য সংকট হ্রাস	পুষ্টি নিরাপত্তা ও খাদ্য সংকট হ্রাসে গৃহীত এই উদ্যোগের বাস্তবায়ন ব্যাহত হবে
দপ্তর / সংস্থা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	হাওড়ে ভাসমান পদ্ধতিতে সবজি চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	চাষকৃত বেড	হাওড়াঞ্চলে সবজি চাষ কার্যক্রম পরিচালনা	হাওরাঞ্চলের খাদ্য সংকট হ্রাসের ক্ষেত্রে অভিনব পদ্ধতি আরম্ভকরণ	হাওরাঞ্চলের খাদ্য সংকট হ্রাসের ক্ষেত্রে অভিনব পদ্ধতি আরম্ভকরণের ক্ষেত্রে ব্যাঘাত ঘটবে
দপ্তর / সংস্থা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দুর্বল শিক্ষার্থীদের সুবিধার্থে 'রিডিং হসপিটাল' স্থাপন কার্যক্রম তদারকীকরণ	স্থাপিত রিডিং হসপিটাল	প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে দুর্বল শিক্ষার্থীদের সুবিধার্থে 'রিডিং হসপিটাল' স্থাপন	দুর্বল শিক্ষার্থীদের নিকট পাঠ্য বিষয়াবলী সহজ করে তোলা	দুর্বল শিক্ষার্থীদের নিকট পাঠ্য বিষয়াবলী সহজ করে তোলার উদ্দেশ্যে ব্যাহত হবে
দপ্তর / সংস্থা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত 'হেল্পলাইন' চালুকরণ ও পরিচালনার কার্যক্রম তদারকীকরণ	চালুকৃত হেল্পলাইন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের লক্ষ্যে 'হেল্পলাইন' চালুকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা পাওয়ার সুযোগ সৃষ্টি	টেলিফোন এর মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হবে
দপ্তর / সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নারী উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী উদ্যোক্তা	নারী উদ্যোক্তা তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা বৃদ্ধি	নারী উদ্যোক্তা তৈরির কার্যক্রম ব্যাহত হবে
দপ্তর / সংস্থা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	উপজেলা পর্যায়ে টেলিমেডিসিন সার্ভিস চালুকরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	চালুকৃত টেলিমেডিসিন সার্ভিস	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে টেলিমেডিসিন সার্ভিস চালুকরণ ও পরিচালনা	চিকিৎসা সেবা অধিকতর সহজলভ্য করা	চিকিৎসা সেবা অধিকতর সহজলভ্য করার উদ্দেশ্যে ব্যাহত হবে
দপ্তর / সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তর	বায়োরুক পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ কার্যক্রম তদারকীকরণ	মৎস্য চাষে ব্যবহৃত ট্যাঙ্ক	বায়োরুক পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ কার্যক্রম পরিচালনা	মৎস্য চাষের ক্ষেত্রে নতুন পদ্ধতির ব্যবহার	মৎস্য চাষের ক্ষেত্রে নতুন পদ্ধতির ব্যবহারের উদ্দেশ্যে ব্যাহত হবে
দপ্তর / সংস্থা	বন অধিদপ্তর	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে প্রতি উপজেলায় ২০,৩২৫ টি করে গাছের চারা বিতরণ কার্যক্রম তদারকীকরণ	বিতরণকৃত গাছের চারা	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে প্রতি উপজেলায় ২০,৩২৫ টি করে বৃক্ষের চারা বিতরণ	সামাজিক বনায়ন	সামাজিক বনায়নের কাজে ব্যাঘাত ঘটবে

