

জেলা সঞ্চয় অফিস /ব্যুরো,নারায়নগঞ্জ এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (জুলাই-জুন) অর্জন পরিবেক্ষন প্রতিবেদন :-
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক						দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমানক
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	১৫	১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	৪	৩২০	সংখ্যা	৮০	৮০	৮০	৮০	৩২০	৪	প্রমানক আছে।
		১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	১.২.১ সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	৩	১	সংখ্যা				১	১	৩	প্রমানক আছে।
			১.২.২ জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্রের প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	৪	২	সংখ্যা				২	২	৪	প্রমানক আছে।
			১.২.৩ অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	৪	১	সংখ্যা				১	১	৪	প্রমানক আছে।
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২৫	২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	১০	১০০	%	৫২	৩৯	৬০	৬৮	৬৮	৬.৮	প্রমানক আছে।
			২.২.২ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	৪	১২	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	১২	৪	প্রমানক আছে।
			২.২.৪ মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও	৩	১২	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	১২	৩	প্রমানক আছে।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক						দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমানক
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		৩.২ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	৩.২.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	১	সংখ্যা	১	১	১	১	৪	৩	প্রমানক আছে।
			৩.২.২ ক্যাশ বহি হালনাগাদকরণ;	৩	৯০	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৩	প্রমানক আছে।
			৩.২.৩ অফিসের সকল রেজিস্টারহালনাগাদকরণ;	৪	৯০	%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৩.৬	প্রমানক আছে।
											মোটঃ	৬৬.৪	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ খ্রিঃ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো,নারায়নগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা;	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	প্রমানক আছে
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ;	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৬	প্রমানক আছে
						অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (st akehol der s) অংশগ্রহণে সভা;	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			৪	প্রমানক আছে
						অর্জন			১		১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	প্রমানক আছে
						অর্জন		১		১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি);	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১				-	
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৮/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৮/২০২২	১৭/০৭/২০২২		৪	প্রমানক আছে
						অর্জন	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৮/২০২২	১৭/০৭/২০২২	১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৮/২০২২ ১৭/০৭/২০২২		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক,	৩১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২০২২			-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;				জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২১				৪	প্রমানক আছে
						অর্জন		৩১/১০/২০২১			৩১/১০/২০২১		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ ক্রয় কার্যক্রমে পিপিআর বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়নকৃত প্রতিবেদন	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৪	প্রমানক আছে
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব	৪	%	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫				-	
						অর্জন					-		
৩.৩ 'জাতীয় সঞ্চয় অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে'-এ ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের নিমিত্ত উৎসাহিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	প্রমানক আছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	পরিশোধিত বিল	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	প্রমানক আছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৫ বাজেট পরিচালনা মনিটরিং	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-	
						অর্জন							
											মোট:	৩৬	

(মুহাম্মদ নূরুল আলম)
সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নারায়নগঞ্জ।
☎ ০২-৭৬৩৩৬৯০

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নারায়নগঞ্জ।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্জন					মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	
					১০০%	৮০%	৬০%	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০	-	-	-	-	-	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	১	১	১	১০	প্রমানক আছে
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	১	১	১	৫	প্রমানক আছে
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২					-	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২					-	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২					-	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২			২৮/২/২০২২		৫	প্রমানক আছে
											মোট:	২০	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নারায়নগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	১	১	১	১	৫	প্রমানক আছে
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০	৮০	৭০	৬০					-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১					-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১	১	১	১	৩	প্রমানক আছে
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	১					১			৪
													মোট:	১২	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, নারায়নগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০	প্রমানক আছে	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	১	১	১	১	৫	প্রমানক আছে	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১						-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	-	-			১			১	৫
													মোট:	২০		

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, নারায়নগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০	প্রমানক আছে	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		৩১-১২-২০২১			৩	প্রমানক আছে	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-					-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২						-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-		১	১	১	৩	৩	প্রমানক আছে
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-						-	
													মোট:	১৬		