

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)
www.gopalganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৩৫০০.০০৫.২০.০০২.২১-৩৬৬

তারিখ : ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ১৭ এপ্রিল ২০২৪ ঐতিহাসিক মুজিবনগর দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে অনুষ্ঠিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “ঐতিহাসিক মুজিবনগর দিবস-২০২৪” উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আগামী ১৭ এপ্রিল ২০২৪ রোজ বুধবার নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

তারিখ ও সময়	অনুষ্ঠান/ কর্মসূচি	অনুষ্ঠানস্থল/ বাস্তবায়ন
১৭/০৪/২০২৪ খ্রি. সূর্যোদয়ের সাথে সাথে	সকল গুরুত্বপূর্ণ সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে জাতীয় পতাকা উত্তোলন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান
১৭/০৪/২০২৪ খ্রি. সকাল ৯:০০ ঘটিকা	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর সমাধি সৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর সমাধি সৌধ, টুঙ্গিপাড়া
১৭/০৪/২০২৪ খ্রি. সকাল ১০:০০ ঘটিকা	‘ঐতিহাসিক মুজিবনগর দিবস এবং বাংলাদেশের স্বাধীনতা’ শীর্ষক আলোচনা সভা	‘স্বচ্ছতা’ সম্মেলন কক্ষ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ
১৭/০৪/২০২৪ খ্রি. দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা	“এসো বঙ্গবন্ধুকে জানি” বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের কুইজ প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসন স্কুল ও কলেজ গোপালগঞ্জ
১৭/০৪/২০২৪ খ্রি. সন্ধ্যা হতে	সকল গুরুত্বপূর্ণ সরকারি, আধা-সরকারি স্বায়ত্তশাসিত ভবন/ স্থাপনাসমূহে আলোকসজ্জা করণ	সকল গুরুত্বপূর্ণ সরকারি, আধা-সরকারি স্বায়ত্তশাসিত ভবন/ স্থাপনাসমূহ
১৭/০৪/২০২৪ খ্রি. সুবিধাজনক সময়ে	স্ব স্ব ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে মোনাজাত/ প্রার্থনার আয়োজন	মসজিদ/ মন্দির/ ধর্মীয় উপসনালয়

উক্ত দিবসের সকল কর্মসূচি বাস্তবায়ন/ অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৫.০৪.২০২৪

মো: গোলাম কবির

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

গোপালগঞ্জ।

.....
....., গোপালগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ (শিক্ষা ও আইসিটি)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, গোপালগঞ্জ;
- ০৩। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ (আসন ও আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ)
- ০৪।
- ০৫। সহকারী কমিশনার.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;
- ০৬। জেলা তথ্য অফিসার, গোপালগঞ্জ (সম্মেলন কক্ষে সাউন্ডসিস্টেম ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ);
- ০৭। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৮। জেলা আইসিটি কর্মকর্তা(প্রোগ্রামার), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ(আপলোডকরণের অনুরোধসহ)
- ০৯। অফিস কপি।