

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

<http://gajaria.munshiganj.gov.bd/>

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। ভিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং সেবামুখী প্রশাসন
- ২। মিশন : তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ৩। উদ্দেশ্য : দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন এবং দ্রুততম সময়ে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

ক্র মি ক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫(পয়তা ব্লিশ) দিন	১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যোথ ছবিসহ পুরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন- ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি -১ কপি ৩। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি -১ কপি ৪। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ত্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০  ই-মেইল dcmunshiga nj.@mopa.g ov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			জমি বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৫। স্কেচ ম্যাপ।				
০২	মুক্তিযো দ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান ও প্রয়াত মুক্তিযো দ্ধাদের দাফন- কাফন- সংস্কার খরচ প্রদান	০১- ০৩(এক- তিন) দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সিস্টেমের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উপকারভোগীর নিকট প্রেরণ। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন/মুচ লেকা উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
০৩	জন্ম নিবন্ধন সংশোধ ন	০১-১৫ দিন।	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত অনলাইন আবেদন ফরম ও তথ্য প্রমাণের জন্য যাবতীয় কাগজপত্র	উপজেলা/ইউ নিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	জন্মনিবন্ধ ন আইন- ২০০৪ ও জন্মনিবন্ধ ন বিধিমালা -২০১৮ অনুসারে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ/ জরুরি জাবেদা নকল প্রদান	০৭(সাত) দিন	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
০৫	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) ) দিন	জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত -০১ কপি  সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১টি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
০৬	ধর্ম মন্ত্রলালয় হতে মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ চেকের মাধ্যমে	০৭ (সাত) ) দিন	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারী  জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত -০১ কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বিতরণ		সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১টি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ			ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	<a href="http://pa.gov.bd">pa.gov.bd</a>
০৭	হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসকে র কার্যালয়ে প্রেরণ	০৩ (তিন ) দিন	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেসের সাথে যে সকল কাগজপত্র থাকবে।  ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সত্যায়িত -০১ কপি  ২। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ০১টি  ৩। অনুমোদিত পেরীফেরী নকশা  ৪। ট্রেস ম্যাপ	হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mo&lt;br/&gt;pa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>
০৮	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০(দশ) দিন	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী,	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ত্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mo&lt;br/&gt;pa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				রমনা, ঢাকা- ১০০০		<b>unogajaria@ mopa.gov.bd</b>	
০৯	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামী করণ	০৩(তিন) দিন	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন নং-৬, ১১তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল <b>unogajaria@ mopa.gov.bd</b>	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে র ম্যানে জিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাই ডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) দিন	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন  ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষি কার আবেদন	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল <b>unogajaria@ mopa.gov.bd</b>	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে র এডহক কমিটির অভিভাব ক সদস্য মনোনয় ন	০২(দুই) দিন	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন  ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষি কার আবেদন	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২-	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			কপি			৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	মেইল <a href="mailto:dcmuns.higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>
১২	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের(বর্তমানে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক) ঋণ অনুমোদ ন	০৭ (সাত) দিন	১। আবেদনকারীর ছ বি-১ কপি  ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি- ১টি  ৩। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns.higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>
১৩	মাহফিল/ সমাবেশ এর অনুমতি প্রদান	০১ (এক) দিন	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns.higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>
১৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭(সাত) দিন	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						+৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	+৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>
১৫	পেট্রোল পাম্প স্থাপন/বি বিধ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদ ন প্রেরণ	০৭(সাত) দিন	-	-	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>
১৬	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	৬০ (ষাট) দিন	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mo pa.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	তথ্য অধিকার আইন ২০ ০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০(বিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই- মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	-	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
১৮	এল.জি.ই .ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়ি ত প্রকল্প, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারে র বিল / প্রকল্প কমিটির সভাপতি র বিল প্রদান।	০৭ (সাত) দিন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
১৯	হাট- বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	০৭(সাত) দিন	নির্ধারিত সিডিউল ফরমে ব্যাংক ড্রাফটসহ আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	ইজারাদা র নির্ধারিত হারে ভ্যাট- ট্যাক্স ও হাটের মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২-	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					পরিশোধ করবেন।	৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
২০	জলমহাল ইজারা প্রদান।	০৭(সাত) দিন	নির্ধারিত সিডিউল ফরমে ব্যাংক ড্রাফটসহ আবেদন করতে হবে	সহকারী কমিশনার(ভূ মি) ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	ইজারাদা র নির্ধারিত হারে ভ্যাট- ট্যাক্স ও হাটের মূল্য পরিশোধ করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
২১	জেনারেল সার্টিফিকট মামলা।	বিধি মোতাবে ক	<b>P.D.R Act,1913</b> অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হতে কাগজপত্র দাখিল করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সার্টিফিকেট অফিসার	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক নির্ধারিত হারে কোর্ট ফি প্রদান করবেন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
২২	হজব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও	০৭ (সাত) দিন	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিস, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়,	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পরামর্শ প্রদান।			ঢাকা		+৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	+৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mopa.gov.bd</a>
২৩	বয়স্ক, বিধবা, স্বামী পরিত্য ক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরক রণ	০৩(তিন) দিন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে প্রাপ্ত নথি	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mopa.gov.bd</a>
২৪	যুব ঋণ অনুমোদ ন ও বিতরণ	০৩(তিন) দিন	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি যা থাকবে-  ১। আবেদনপত্র  ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের	যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			কপি/দলিল/দাখিলা  ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণ সনদপত্র  ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি  ৫। আবেদনকারীর ছবি -১টি  ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	<a href="http://pa.gov.bd">pa.gov.bd</a>
২৫	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার উপজে লাধীন ডিলারদে র মাঝে উপ- বরাদ্দ প্রদান	০৩(তিন) দিন	উপজেলা কৃষি অফিসার এবং উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব থেকে প্রাপ্ত নথি যা থাকবে-  ১। আগমনী বার্তা  ২। চালানপত্র	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns.higanj@mopa.gov.bd">dcmuns higanj@mopa.gov.bd</a>
২৬	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	সাথে সাথে	অভিযোগকারী ও সংস্কৃদ্ধ ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে লিখিত বা মৌখিক অভিযোগ পাওয়ার পর	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আ বেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						+৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mopa.gov.bd</a>
২৭	স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয়	চাহিদা মোতাবে ক তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়	চাহিদা ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূ ল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২- ৭৬১৬০৪৪  +৮৮০১৭৬২- ৬৮৭২৫৭  ই-মেইল unogajaria@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক  মুন্সীগঞ্জ  +৮৮০২-৭৬১১১০০  +৮৮০২-৭৬১১২৫০ ই- মেইল <a href="mailto:dcmuns&lt;br/&gt;higanj.@mopa.gov.bd">dcmuns higanj.@mopa.gov.bd</a>

এ ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ
- ইউনিয়ন পরিষদের মধ্যে পত্র যোগাযোগ
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান
- আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান
- সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন
- উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ
- বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন
- উপজেলা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিচালনা ও তদারকিকরণ
- শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পর্যবেক্ষণ
- এছাড়াও সরকারি বিভিন্ন সেবার তথ্য পেতে ৩৩৩ নম্বরে কল দিন।