



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৪

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ শিরোনামে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে গজারিয়া উপজেলা সর্বাঙ্গিকভাবে কাজ করে যাচ্ছে।
- ২। উন্নয়নমূলক ও দুর্যোগ প্রতিরোধে নানা ধরনের প্রকল্প বাস্তবায়ন করে উপজেলার উন্নয়ন ও দুর্যোগ লাঘব করা হয়েছে।
- ৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার ১৮১টি আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঘর ও গাইডওয়াল নির্মাণ।
- ৪। সরকারের সেবাকে অর্থবহ ভাবে জনগনের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য সকল প্রকার ভাতা ব্যাংক ও মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সিস্টেম এর মাধ্যমে দেয়া হচ্ছে।
- ৫। দুর্যোগ ও এলজিইডি এর বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল নির্মাণ।
- ৬। কোভিড-১৯ মোকাবিলায় বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। গজারিয়া উপজেলা এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন ব্রডব্যান্ড সংযোগ পর্যাপ্ত পরিমাণে নেই। ফলে প্রায়শই যোগাযোগের ক্ষেত্রে বাঁধার সম্মুখীন হতে হয়।
- ২। জেলার নিকটবর্তী উপজেলা হওয়া সত্ত্বেও ফেরির অভাবে জেলার সাথে সরাসরি সড়ক যোগাযোগ নেই। নারায়নগঞ্জ জেলা ঘুরে মুন্সীগঞ্জ জেলায় যেতে হয়।
- ৩। আলুর আশানুরূপ ফলন হলেও ন্যায্যমূল্য পাওয়া যায় না।
- ৩। অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে জমি পুনরুদ্ধার বর্তমানে একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।
- ৪। দাপ্তরিক কাজে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইটিতে দক্ষ প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের অভাব।
- ৫। বিভিন্ন ইউনিয়নের নদী ভাঙ্গন জনিত সমস্যা।
- ৬। খাল/নদীতে অবৈধ পদ্ধতিতে মাছ শিকার। হোল্ডিং ট্যাক্স নিরূপন ও আদায়ে প্রতিবন্ধকতা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণে প্রতিটি দপ্তরকে প্রযুক্তি নির্ভর ও সেবাবান্ধব করে গড়ে তোলা।
- ২। উপজেলা পরিষদের পুকুরপাড়ে আধুনিক পার্ক প্রস্তুত করা
- ৩। খাস জমি হতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ করে “ক তালিকাভুক্ত” গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে পূর্ণবাসন করা
- ৪। নিয়মিত মোবাইল কোর্ট / টার্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করার মাধ্যমে সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণে রাখা।
- ৫। উপজেলা পরিষদ চত্বরে স্মৃতিসৌধ নির্মাণ।
- ৬। হাইওয়ে সড়ক হতে উপজেলা প্রবেশের সড়কের উপর উপজেলা প্রশাসন হেডকোয়ার্টার তোরণ নির্মাণ।
- ৭। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ চত্বরে স্মৃতিস্তম্ভ ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার নির্মাণ।
- ৮। পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাধ্যমে বাধ নির্মাণ।
- ৯। মাধ্যমিক পর্যায়ে বিজ্ঞান চর্চার বৃদ্ধি করা, যেমন রোবোটিক্স, ওয়েব ও মোবাইল এপ্লিকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রশিক্ষণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণে প্রতিটি দপ্তরকে প্রযুক্তি নির্ভর ও সেবাবান্ধব করে গড়ে তোলা।
- ২। উপজেলা পরিষদের পুকুরপাড়ে আধুনিক পার্ক প্রস্তুত ও উপজেলা পরিষদ চত্বরের সৌন্দর্য বর্ধন ও আধুনিকায়ন।
- ৩। সার্টিফিকেট মামলা অর্ধেকে কমিয়ে আনা। সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় থেকে স্কাউট দল তৈরী করা।
- ৪। শিল্প প্রতিষ্ঠানে যথাযথভাবে হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ করা।
- ৫। ৫০টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আগামী ০৩ বছরের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা
৪. শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
৫. জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ও করোনা মহামারী মোকাবিলায় সরকারের নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, নদী/খাল দূষণ রোধ ও বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন : সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ, মাদক, নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান। ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. জনসেবায় সহজে, কম খরচে ও হয়রানি মুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন, এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন ও মনিটরিং করা
৮. বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান করা। স্থানীয় সংস্কৃতি উন্নয়ন ও খেলাধুলার মান উন্নয়ন।
৯. উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ। উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।
১০. অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ এবং KPI অর্জন। জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা পরিচালনা করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উন্নয়ন কার্যক্রম অরাসিত	১। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	২। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৮৮	৯০	৯৫	৯৮	৯৮	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৩। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	%	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৪। এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৮৫	৯৫	৯৫	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	মাসিক প্রতিবেদন
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা	১। আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫০	১৬০	১৮০	২০০	২১০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস	দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পিআইও অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দরিদ্রদের খাদ্যসংস্থান	কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
দুস্থদের উন্নয়ন সহজতর	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন প্রকল্প পরিদর্শন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ	সংখ্যা		২১৯৩১	২২০০০			ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
প্রাকৃতিক দুর্যোগ রোধসহ জননিরাপত্তা বৃদ্ধি	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩০,০০০	২৫০০০	৪০০০০	৭০০০০	৮০০০০	সামাজিক বন বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন
স্বাস্থ্যখাতে গতিশীলতা আনয়ন	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	৪১	৩৬	৪১	৪১	৪১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরি: পরি: অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বৃদ্ধি	রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	১০	২৯	৪০	৪০	৪০	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা ভূমি অফিস	
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৫০	৬০	৭২	৭২	৭২	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
কৃষিনির্ভর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন	নিষ্কটক খাসজমি থাকা সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	৪৮	৫৩	৭০	৭৫	৮০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণ	সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইনশৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৮০	৮৫	৯০	৯০	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইনের প্রয়োগ বৃদ্ধি	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	গোপনীয় শাখা	
আইন প্রয়োগে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	চৌরালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪০	৫০	৬০	৬০	৬০	উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধি	কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	নেজারত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	২৪	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	৮	১২	১২	১২	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	সংখ্যা	৬৫	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	উপজেলা শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৯০	৯৫	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
শিক্ষকদের মানোন্নয়ন	শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন তদারকি	%	৯২	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইন শৃংখলা রক্ষা	নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বাৎসরিক প্রতিবেদন
সেবা সহজিকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৩৬	৪৮	৪৮	৪৮	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	গোপনীয় শাখা	বাৎসরিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২	
		[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮০	৯৫	৯৫
		[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৫০	৫৫	৫৫	৫২	৫১	৫০	৪৫	৬০	৬৫
		[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২০০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১৬০	১৭০	
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৩৬	৪৮	৪৪	৩৯	৩৬	৪৪	৪৮	৪৮	
		[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোড়দার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	গড়	%	১	৪০	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬২	৬৫	
		[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৩৬	৩৮	৪৮	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৪৮	৪৮	
		[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭	
		[১.১০] ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪১	৩৬	৪১	৩৯	৩৭	৩৬	৩৪	৪২	৪৪	
[১.১১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২	৬০	৬০							৬০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০	
		[২.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩০০০০	২৫০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৫০০০	২০০০০	৪০০০০	৫০০০০	
		[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহ নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	৬৭	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	২০	২০	
		[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২			৭০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৯০	১০০
		[২.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত	গড়	%	১			১০	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা	১৫	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২				১২	১২	
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৪৫	৮০	৮০
		[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০		১০০	১০০
		[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৯২	৮৭	৮৫	৪৫	১০০	১০০
		[৩.৫] চোরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২			১২	১২	
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২০	২৪	২৩	২২	২০	১৮	২৬	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৩৬	৪৮	৩৯	৩৮	৩৬	২৯	৪৮	৪৮	
		[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	১০	১০	৮	১২	১২	
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	গড়	%	১	৯২	৯৫	১০০						১০০	১০০
		[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	[৪.৫.১] মিডডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৬০	৮৭	৮৭	৮২	৭৭	৭০	৬৫	৮৭	৮৭	
		[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০	
		[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৮] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভাষার চালুকরণ	[৪.৮.১] ইংরেজি ভাষার চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০	০	২	১	০	০	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৯.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০	০	৩	২	২	১	০	৪	৫
		[৪.১০] শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্লাব দল গঠন	[৪.১০.১] ক্লাব দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	৬২	৫০	৩৫	৩০	২৫	৬২	৬২
		[৪.১১] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.১১.১] স্কাউট দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			২১	১৮	১৫	১২	১০	২১	২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	১০	১০	৮	১২	১২	
		[৫.২] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০	২৯	৪৭	৪৩	৪০	৩৮	৩৫	৫০	৫০	
		[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০	
		[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৫	৪	৩	৬	৬	
		[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০.৫	৪৮	৪২	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮	
		[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬৭	৮৪					৮৪			
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০	
		[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০	
		[৫.৯] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০	
		[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউএফও	উপজেলা বন কর্মকর্তা
৫	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৬	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৭	ইউভূঅ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৮	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৯	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১০	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১১	জেপ্র	জেলাপ্রশাসক
১২	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১৩	ডিএফও	জেলা বনকর্মকর্তা
১৪	দুপ্রক	দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি
১৫	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
১৬	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৭	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৮	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্য সমাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রেজিস্টার
[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রেজিস্টার
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রেজিস্টার
[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোড়দার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	আদায় রেজিস্টার
[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সেবা রেজিস্টার, পরিদর্শন রেজিস্টার
[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সমাপ্ত প্রতিবেদন
[১.১০] ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রেজিস্টার
[১.১১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সমাপ্তি প্রতিবেদন
[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রেজিস্টার
[২.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাস্টাররোল
[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন রেজিস্টার
[২.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা
[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহ নির্মিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সমাপ্তকৃত ঘর
[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত	ইউনিয়ন পরিষদ	নিবন্ধিত শিশুর সংখ্যা
[২.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত	ইউনিয়ন পরিষদ	নিবন্ধিত জনসংখ্যা
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টার
[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-কোর্ট একাউন্টের তথ্য
[৩.৫] চোরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উঠান বৈঠক রেজিস্টার
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন রেজিস্টার
[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ অডিট ফর্ম	অডিট প্রতিবেদন
[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/উপজেলা প্রশাসন	পরীক্ষা আয়োজন বিষয়ক প্রতিবেদন
[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	[৪.৫.১] মিডডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	স্মিরচিত্র ও হাজিরা
[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক্লাস রুটিন ও পাঠপরিদর্শন
[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	ইউএনও ও ওসি	কেন্দ্র সচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
[৪.৮] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভাষা চালুকরণ	[৪.৮.১] ইংরেজি ভাষা চালুকৃত	ইউএনও ও উশিঅ	অনুমতিপত্র
[৪.৯] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৯.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	ইউএনও ও মাশিঅ	অনুমতিপত্র
[৪.১০] শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্লাব দল গঠন	[৪.১০.১] ক্লাব দল গঠন	ইউএনও ও উশিঅ	প্রতিবেদন
[৪.১১] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.১১.১] স্কাউট দল গঠন	ইউএনও ও মাশিঅ	প্রতিবেদন
[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	কার্যবিবরণী
[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ইউএনও	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৯] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	সায়রাত রেজিস্টার
[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	ইউএনও ও এসিল্যান্ড	উচ্ছেদ মামলা/প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	আইন শৃঙ্খলার সাথে জড়িত সংস্থা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং পত্রালাপ
এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও	উপজেলাধীন এনজিও সমূহের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন ও মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদে হস্তানুরিত সকল বিভাগসমূহ	পরিষদে ন্যস্ত বিভাগ সমূহের সাথে সমন্বয় সাধন এবং পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা
নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	পরীক্ষা আয়োজিত	মাধ্যমিক বিদ্যালয় (পরীক্ষার কেন্দ্রসমূহ)	কেন্দ্রসচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	পিআইও অফিস, ইউএনও অফিস	যৌথ পরিদর্শন
বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	রোপিত বৃক্ষ	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও বৃক্ষ মেলা আয়োজন
ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	গৃহ নির্মিত	পিআইও অফিস, এসিল্যান্ড অফিস, ইউএনও অফিস, প্রোকৌশল অফিস	টাস্কফোর্স কমিটির সভা, পরিদর্শন ও তদারকি
উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	সকল ইউনিয়ন পরিষদ	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক আয়োজিত	মহিলা বিষয়ক অফিস, সকল ইউনিয়ন পরিষদ	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	মিডডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	শিক্ষা অফিস ও সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়	শ্রেণী হাজিরা, স্থির চিত্র
জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সকল জনপ্রতিনিধিকে অন্তর্ভুক্তকরণ
শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ।	ছাত্র শিক্ষক ও অভিভাবকদের সাথে সভা আয়োজন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ক্লাস রুটিন ও পাঠ পরিকল্পনা
পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গজারিয়া থানা	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	কারিগরি শাখা চালুকৃত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ইংরেজি ভার্সন চালুকরণ	ইংরেজি ভার্সন চালুকৃত	শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ক্লাব দল গঠন	ক্লাব দল গঠন	শিক্ষা অফিস ও সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	স্কাউট দল গঠন	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
নিষ্কন্টক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	এসিল্যান্ড অফিস	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	এসিল্যান্ড অফিস	পরিদর্শন
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	এসিল্যান্ড অফিস	ইজারা বিজ্ঞপ্তি
সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	এসিল্যান্ড অফিস	উচ্ছেদ মামলা রুজু
উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	ইউনিয়ন পরিষদ	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**