



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ শিরোনামে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০২০-২১ বাস্তবায়নে এ উপজেলায় যার জমি আছে ঘর নাই, তার নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ কর্মসূচির আওতায় সম্প্রতি ২৪ টি পরিবারকে সরকারী খরচে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে।
- ০২। সরকারের সেবাকে অর্থবহু ভাবে জনগনের দোরগোড়ায় পৌছানো রোলমডেল এ উপজেলায় বয়স্ক ভাতা প্রদান ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচির (EGPP) টাকা যাতে জনগন সহজে পেতে পারে সে জন্য ইউনিয়ন এলাকার সংশ্লিষ্ট ব্যাংকগুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ০৩। 'আমার বাড়ী আমার খামার' প্রকল্পের পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০৪। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের বই পড়ার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি করার লক্ষ্যে গত ১২ জুন, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান রচিত কারাগারের রোজ নামচা ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা রচিত আমার রাসেল সোনা বইয়ের উপর এ উপজেলার মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের নিয়ে এক ঘন্টাব্যাপী 'বই পড়া উৎসব' এর আয়োজন করা হয়।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। গজারিয়া উপজেলা এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেটের সংযোগ পাওয়া কঠিন। ফলে প্রায়শই যোগাযোগের ক্ষেত্রে বাঁধার সম্মুখীন হতে হয়।
- ২। জেলার নিকটবর্তী উপজেলা হওয়া সত্ত্বেও এখানকার যোগাযোগ ব্যবস্থা ততটা ভাল হয়ে ওঠেনি। কারণ উপজেলাটি ০৮ টি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত এবং দক্ষিণপূর্ব ও পশ্চিম উত্তর কোনায় লম্বালম্বিভাবে এর বিস্তৃতি। মুন্সীগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে যাতায়ত করতে হলে সোনারগা উপজেলা, নারায়নগঞ্জ সদর হয়ে জেলা কার্যালয়ে যেতে হয়। তবে নদীপথে যাওয়া ট্রলারের বিকল্প না থাকায় ঝুঁকিপূর্ণ রয়েছে।
- ৩। এ উপজেলার মানুষ আলু চাষ ব্যতীত অন্যান্য ফসল চাষে খুব একটা আগ্রহী নয়। সরকারের পর্যাপ্ত প্রণোদনা থাকা সত্ত্বেও তারা অন্যান্য ফসল চাষে সফল নয়। ফলে আলুর বাম্পার ফলন কিংবা কম ফলনের কারণে তারা প্রায়ই ক্ষতির মুখোমুখি হয়।
- ৪। ঢাকা জেলার অতি নিকটবর্তী এবং এ উপজেলার মধ্য দিয়ে যাওয়ায় ঢাকা-চট্টগ্রাম হাইওয়ের পাশে কোম্পানীগুলো এ এলাকায়হামলে পড়েছে; কোম্পানীর জন্য নতুন নতুন কৃষি জমি ভরাট হয়ে যাচ্ছে। জমির মূল্য আকাশচুম্বি হচ্ছে ফলে সরকারি বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জমি অধিগ্রহণ ও অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে জমি পুনরুদ্ধার বর্তমানে একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণে প্রতিটি দপ্তরকে প্রযুক্তি নির্ভর ও সেবাবান্ধব করে গড়ে তোলা।
- ২। উপজেলা পরিষদের পুকুরপাড়ে আধুনিক পার্ক প্রস্তুত করা;
- ৩। এ উপজেলার বাউন্ডারীর পূর্বপাশে জনসাধারণের চলাচলের জন্য রাস্তা তৈরী করা।
- ৪। প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা;
- ৫। উপজেলা পরিষদের চতুর্দিকে নিরাপত্তা প্রাচীর নির্মাণ করা;

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণে প্রতিটি দপ্তরকে প্রযুক্তি নির্ভর ও সেবাবান্ধব করে গড়ে তোলা।
- উপজেলা পরিষদের পুকুরপাড়ে আধুনিক পার্ক প্রস্তুত করা;
- এ উপজেলার বাউন্ডারীর পূর্বপাশে জনসাধারণের চলাচলের জন্য রাস্তা তৈরী করা।
- প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা;
- উপজেলা পরিষদের চতুর্দিকে নিরাপত্তা প্রাচীর নির্মাণ করা;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মানসম্পন্ন শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. বাল্য বিবাহ রোধ, ভিক্ষুক মুক্তকরণ ও গণশুনানীর মাধ্যমে বিরোধ নিরসনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন প্রকার ভাতা প্রদান।
৬. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি
৭. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।
৮. দক্ষ উৎপাদনক্ষম ও সচেতন যুব সমাজ গঠন।
৯. যার জমি আছে ঘর নাই কার্যক্রমের আওতায় গৃহ নির্মান প্রকল্প ও আশ্রয়ন প্রকল্প পরিদর্শন।
১০. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিকনিরাপত্তা ও দারিদ্রবিমোচনেবিভিন্নকর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন : সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ, মাদক, নারী নির্যাতন, বাল্যবিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন ও মনিটরিং করা
৯. সরাসরি জনগনকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান
১০. জনসেবায় সহজে, কম খরচে ও হয়রানি মুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] মানসম্পন্ন শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৬	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.২] শ্রেণীকক্ষ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৬৫	১৫০	১৩০	১১৫	১০০	১৬৫	১৬৫
		[১.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২৮	১০০	৯০	৮০	৭০	১২৮	১২৮
		[১.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময়	[১.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৫] উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] বিদ্যালয়ে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.৬.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৬৫	১৫০	১৩০	১১০	১০০	১৬৫	১৬৫
		[১.৭] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.৭.১] পাঠ্যপুস্তক বিতরণের তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	০১.০১.১৯	০১.০১.২০	০১.০১.২১	০৩.০১.২১	০৬.০১.২১	১০.০১.২১	১৪.০১.২১	০১.০১.২১	০১.১২.২০
		[১.৮] শিক্ষকদের ICT প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৫০	২৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;	১২	[২.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] উপজেলার ৮টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা।	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৮	৭	৫	৫	৮	৮
		[২.৫] ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা।	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৮	৭	৫	৫	৮	৮
		[২.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[২.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৯০	৬	৭	৬	৪	৪	৮	৮
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৮	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৪] বাল্য বিবাহ রোধ, ভিক্ষুক মুক্তকরণ ও গণশুনানীর মাধ্যমে বিরোধ নিরসনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৭	[৪.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	[৪.১.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমান, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.২.১] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমান, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩০	৩০
		[৪.৩] ভিক্ষুক মুক্তকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] ভিক্ষুক মুক্তকরণে গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৩	৩
		[৪.৪] গণশুনানীর মাধ্যমে সামাজিক বিরোধ নিরসন	[৪.৪.১] সামাজিক বিরোধ নিরসনে গৃহীত ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৪৫
[৫] সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন প্রকার ভাতা প্রদান।	৭	[৫.১] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান	[৫.১.১] মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৩৯	৩৯৫	৩৫১	৩১০	৩০০	৩৫১	৩৫১
		[৫.২] বয়স্ক ভাতা বিতরণ	[৫.২.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮১৯০	৭৩৭১	৬৫৫২	৬৫৮০	৫৭৩৩	৭৩৭১	৭৭০০
		[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ	[৫.৩.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৬৬১	৩২৯৫	২৯২৯	২৫৬২	২২২০	৩৩০০	৩৫০০
		[৫.৪] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ	[৫.৪.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৮৮৭	১৫৩০	১৩৬০	১১৯০	১০২০	১৭০০	৭৩০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৬] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৭	[৬.১] আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৬.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১৮০	২০০
		[৬.২] আত্ম কর্মসংস্থানে ঋণ বিতরণ	[৬.২.১] ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৩	৩০	২৭	২৪	২০	৩০	৩০
		[৬.৩] ভিজিডি'র মাধ্যমে খাদ্য বিতরণ	[৬.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৪০৭	১২৬৬	১১২৫	৯৮৪	৮৪৪	১২৮০	১৩৩০
		[৬.৪] মাতৃকালীন ভাতা বিতরণ	[৬.৪.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪৭৮	২৪০০	২০০০	১৫০০	১০০০	২৩০০	২৩৫০
[৭] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।	৬	[৭.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৭.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৫	৫
		[৭.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.২.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[৭.৩] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৭.৩.১] গাছ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৯৫০	১০০০
[৮] দক্ষ উৎপাদনক্ষম ও সচেতন যুব সমাজ গঠন।	৪	[৮.১] যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[৮.১.১] প্রশিক্ষিত যুবদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৬০	৪১৪	৩৬৮	৩২২	৩০০	৪২০	৪৩০
		[৮.২] প্রশিক্ষিত যুবদের ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	[৮.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	১২৬	১৩৫
		[৮.৩] ক্লাব রেজিস্ট্রেশন	[৮.৩.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাবের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৯] যার জমি আছে ঘর নাই কার্যক্রমের আওতায় গৃহ নির্মাণ প্রকল্প ও আশ্রয়ন প্রকল্প পরিদর্শন।	৪	[৯.১] গৃহনির্মাণের সংখ্যা	[৯.১.১] ঘরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪৮	১৫০	১১০	৯০	৭০	৪৫	১৫০	১৫০
		[৯.২] আশ্রয়ণ প্রকল্প দর্শন ও পরিদর্শন	[৯.২.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৫	৬
[১০] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	৪	[১০.১] মাসিক আইসিটি সভা	[১০.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১১	১১
		[১০.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রাপ্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১০.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১১	১১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮					৮	৮	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					১১	১১
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				৩	৩
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				৩	৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				৩	৩
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩					৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০		৭০	৭৫	
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১		১৫-০৪-২০২১	১৫-০৪-২০২২	
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		৩০	৩০
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				৪	৪
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					১	১		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০			৯০	৯০	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০			৯০	৯০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫		৪০	৪০
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			১৪-০১-২০২২	০১-০১-২০২৩
চূড়ান্ত দাখিলের সময়:	রবিবার, জানুয়ারি ১৭, ২০২১ ১১:১১	এবং হালনাগাদকৃত					পৃষ্ঠা: ১৫						মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, আগস্ট ২৫, ২০২১			

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গজারিয়া

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	EGPP (ইজিপিপি)	Employment Generation for Poor People (দরিদ্র জনগোষ্ঠীদের জন্য কর্মসংস্থান তৈরী)
২	ICT (আইসিটি)	Information Communication & Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি)
৩	PRL (পিআরএল)	Post Retirement Leave (অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি)
৪	SDG (এসডিজি)	Sustainable Development Goal (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা)
৫	SIP (এসআইপি)	Small Improvement Project (ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প)

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] শ্রেণীকক্ষ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	অনুষ্ঠিত ক্লাশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
[১.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময়	[১.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৫.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	উপবৃত্তি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের রেজিস্টার	উপবৃত্তি প্রতিবেদন
[১.৬] বিদ্যালয়ে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.৬.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা পর্যায়ের বিদ্যালয়ে নিয়মিত ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সভার কার্যবিবরণী	প্রতিযোগীদের তালিকা	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার প্রতিবেদন
[১.৭] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.৭.১] পাঠ্যপুস্তক বিতরণের তারিখ	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বই প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর তালিকা	নতুন বই প্রাপ্তির প্রতিবেদন
[১.৮] শিক্ষকদের ICT প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলার ৮টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা।	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা।	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	[২.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	সার্ভিস রিটার্ন (এস.আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট লগ বই
[৩.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিতসভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	গ্রাম আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শন বই
[৩.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	[৪.১.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমান, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.২.১] বাল্য বিবাহ রোধে ঈমান, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] ভিক্ষুক মুক্তকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] ভিক্ষুক মুক্তকরণে গৃহীত পদক্ষেপ	পুনর্বাসন কর্মসূচি আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সভার কার্যবিবরণী	তালিকা	পুনর্বাসন কর্মসূচি প্রতিবেদন
[৪.৪] গণশুনানীর মাধ্যমে সামাজিক বিরোধ নিরসন	[৪.৪.১] সামাজিক বিরোধ নিরসনে গৃহীত ব্যবস্থা	নিয়মিত গণশুনানী আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সভার কার্যবিবরণী	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান	[৫.১.১] মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা	নিয়মিত সাম্মানী ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সভার কার্যবিবরণী	তালিকা	ভাতা প্রদান প্রতিবেদন
[৫.২] বয়স্ক ভাতা বিতরণ	[৫.২.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	নিয়মিত ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	তালিকা	ভাতা প্রদান প্রতিবেদন
[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ	[৫.৩.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	নিয়মিত ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	তালিকা	ভাতা প্রদান প্রতিবেদন
[৫.৪] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ	[৫.৪.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	নিয়মিত ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	তালিকা	ভাতা প্রদান প্রতিবেদন
[৬.১] আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৬.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সভার কার্যবিবরণী	হাজিরা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৬.২] আত্ম কর্মসংস্থানে ঋণ বিতরণ	[৬.২.১] ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	নিয়মিত ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সভার কার্যবিবরণী	ঋণ বিতরণ তালিকা	ঋণ বিতরণ প্রতিবেদন
[৬.৩] ভিজিডি'র মাধ্যমে খাদ্য বিতরণ	[৬.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	নিয়মিত ভিজিডি'র মাধ্যমে খাদ্য বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	ভিজিডি'র তালিকা	ভিজিডি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৪] মাতৃকালীন ভাতা বিতরণ	[৬.৪.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	নিয়মিত ভাতা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	তালিকা	ভাতা বিতরণ প্রতিবেদন
[৭.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৭.১.১] মাসিক সভা	নিয়মিত উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার প্রতিবেদন
[৭.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.২.১] মাসিক সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	গৃহীত কার্যক্রম	সচিত্র প্রতিবেদন
[৭.৩] বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৭.৩.১] গাছ বিতরণ	উপজেলা পর্যায়ে গাছের চারা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	তালিকা	চারা বিতরণ প্রতিবেদন
[৮.১] যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[৮.১.১] প্রশিক্ষিত যুবদের সংখ্যা	উপজেলা পর্যায়ে যুবকদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৮.২] প্রশিক্ষিত যুবদের ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	[৮.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	যুবদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান কর্মসূচি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	ঋণ প্রদান তালিকা	ঋণ প্রদান প্রতিবেদন
[৮.৩] ক্লাব রেজিস্ট্রেশন	[৮.৩.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাবের সংখ্যা	নিয়মিত ক্লাব নিবন্ধন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	নিবন্ধনপ্রাপ্ত ক্লাবের তালিকা	ক্লাব নিবন্ধন প্রতিবেদন
[৯.১] গৃহনির্মাণের সংখ্যা	[৯.১.১] ঘরের সংখ্যা	বরাদ্দের ভিত্তিতে গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	ঘরের তালিকা	গৃহ নির্মাণ প্রতিবেদন
[৯.২] আশ্রয়ণ প্রকল্প দর্শন ও পরিদর্শন	[৯.২.১] দর্শন/পরিদর্শন	নিয়মিত আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	পরিদর্শন বই।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১০.১] মাসিক আইসিটি সভা	[১০.১.১] মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[১০.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রাপ্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১০.২.১] সংখ্যা	উপজেলা পর্যায়ের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	পরিদর্শন বই	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	চাহিত বরাদ্দ প্রদান	উপজেলা পরিষদের সকল অফিসের প্রাণকেন্দ্রে অবস্থিত বাসা নির্মাণ	যেকোন ধরণের জরুরী প্রয়োজন বা অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনায় দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণে সম্ভাব্য বাধার সৃষ্টি
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পুকুর ঘাট নির্মাণ ও পুকুর পাড় দৃষ্টিনন্দন পার্ক উন্নয়ন সম্ভাব্যতা যাচাই, পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রদান ও নির্মাণকাজ আরম্ভ করণ	উপজেলায় বসবাসরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিনোদন ও মানসম্মত বসবাস নিশ্চিতকরণ	বসবাসরত আবাসিক কর্মকর্তা কর্মচারীদের চিন্তাবিনোদন ব্যাহত ও বর্ষায় পাড় ভেঙে ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতির আশংকা

