

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

স্মারক নং ০৫.৩০.৫৯২৪.০০২.১৬.০০১.২১-৭২৪

তারিখঃ ১০/১০/২০২১ খ্রি.

পাইলট উপজেলাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
উপজেলা পরিষদের নাম: . . গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

সংযুক্তি: ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১ - ২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ - ২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ইউইসি (Upazila Ethics Committee) সভা আয়োজিত	৪	সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কমপক্ষে ৪ ১০/৯/২১ ২৮/১২/২১ ২৫/৩/২২ ২০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৯/২১	২৮/১২/২১	২৫/৩/২২	২০/৬/২২			
						অর্জন							
১.২ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার %	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে শুদ্ধাচার ২০													
২.১ উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৪	উত্তমচর্চা প্রেরণের তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩ ২৭/১২/২১ ২৬/০৩/২২ ২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	----	২৭/১২/২১	২৬/০৩/২২	২৫/০৬/২২			
						অর্জন							
২.২ উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং নির্বাচিত প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	কমপক্ষে ১টি ২৬/১১/২১ ২৩/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	----	২৬/১১/২১	-	২৩/৬/২২			
						অর্জন							
		৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	কমপক্ষে ১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	---	১৫	-----	৩০			
						অর্জন							

২.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	% (ভাৎক্ষ নিকভাবে নিষ্পত্তি কৃত অভিযোগ)	উপজেলা নৈতিকতা কমিটি	(কমপক্ষে ৪ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি বুধবার গণশুনানী আয়োজন করা হয়।						
						অর্জন							
		২	নিষ্পত্তি কৃত আন্যান্য অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৯	৯	৯			
						অর্জন							
২.৪ উপজেলা ওয়েবসাইটে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী, বাজেট এবং ব্যয় আপলোড করা।	কার্যবিবরণী, বাজেট এবং ব্যয় আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(কমপক্ষে ৪ বার- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) ৩০/৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
২.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ (GRS/RTI/Citizen's Charter...) পরিচিতিরূপের মাধ্যমে-জনসচেতনতা বৃদ্ধি	এন আই এস উপকরণসমূহের বিষয়ে জনসচেতনতা উন্নীত	৪	তারিখ	ইউএনও/ উপজেলা নৈতিকতা কমিটি	৪ ৩০/৯/২১ ৩১/১২/ ২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/ ২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩. কার্যকরভাবে এনআইএস টুলস এবং ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৮													
৩.১ অধিকতর উন্নত সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত তারিখ-ভিত্তিক টোকেন ব্যবস্থা প্রচলন	তারিখ-ভিত্তিক টোকেন ব্যবস্থা প্রচলনকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের (প্রধানগন)	৪ টি ৩০/৯/২১ ৩১/১২/ ২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/ ২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.২ উপজেলাতে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের (Promoters) সভা এবং / অথবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত এবং কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২ টি ২৮/৯/২১ ৩১/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	২৮/১২/২১	৩১/৩/২২				
		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা ও প্রকল্পসমূহে শুদ্ধাচার. ১২													
৪.১ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুমোদিত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৩	অনুমোদনের এবং আপলোডের তারিখ সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	২টি ৩০/৯/২১ ৩১/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-----	৩১/৩/২২	-----			
						অর্জন		-----	-----	-----			

৪.২ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	১ (বার্ষিক পর্যালোচনা) ২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-----	-----	-----	২০%			
						অর্জন							
৪.৩ উপজেলা পরিষদ দ্বারা বার্ষিক পরিকল্পনার অনুমোদন এবং এটি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	অনুমোদিত ও আপলোডকৃত বার্ষিক পরিকল্পনা	৩	অনুমোদনের এবং আপলোডের তারিখসমূহ	উপজেলা পরিষদ	২ টি ৩০/৯/২১ ৩১/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-----	৩১/৩/২২	-----			
						অর্জন							
৪.৪ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত ও পর্যবেক্ষণকৃত বার্ষিক পরিকল্পনা	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ (ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											০৪		
৫.১ সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড ও উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা জনসম্মুখে প্রকাশ এবং গণশুনানী গ্রহণ	মানদণ্ড এবং উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ ও গণশুনানী গৃহীত	২	মানদণ্ড প্রকাশের তারিখ	ইউএনও / উপজেলা প্রকৌশলী	১ ১০/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	-----	-----	-----			
		২	গণশুনানীর তারিখ	ইউএনও / উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	২ ১০/১০/২১ ২১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	-----	২১/০৩/২২	-----			
						অর্জন							
৬. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											৮		
৬.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ	তালিকা প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	২৬/১২/২১ ২১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	২৬/১২/২১	২১/০৩/২২	-----			
						অর্জন	-----			-----			
৬.২ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমেও স্থানীয় পত্রিকায় দরপত্র / কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	২ ২৫/১২/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	২৫/১২/২১	-----	৩০/০৩/২২			
						অর্জন							
৭. বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়											০৬		
৭.১ অর্থবছরের জন্য বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণয়ন	বাজেট বরাদ্দকৃত এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণীত	৩	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	১ ২৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	----	২৫/১২/২১	---	-----			
						অর্জন							
৭.২ জনগণের সাথে বাজেট সভা আয়োজন	বাজেট শুনানি সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা পরিষদ	কমপক্ষে ১ ১০/১০/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	-----	৩০/০৩/২২	-----			
						অর্জন							

৮. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) ...২৬												
৮.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮.২ চিকিৎসা এবং জনস্বাস্থ্য কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা/ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮.৩ যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৮. ৪ সরকারি সকল সেবার তথ্য প্রতিমাসে ২টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে জনগণকে অবহিত করা হয়।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ তথ্য আপা	২৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
						অর্জন						
৮. ৫ টিআর, কাবিখা ও ত্রাণ প্রদান কার্যক্রম সর্বোচ্চ স্বচ্ছতার মাধ্যমে বাস্তবায়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৯. পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন ০৮												
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২২, ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪টি ০৫/০৯/২১ ০৮/১০/২১ ১৫/০১/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২		
						অর্জন						

৯.২ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৩	তারিখ (প্রেরণ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২			
				০৫/০৯/২১ ০৮/১০/২১ ১৫/০১/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন							
	২	তারিখ (ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২			
				০৫/০৯/২১ ০৮/১০/২১ ১৫/০১/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন							

(জিয়াউল ইসলাম চৌধুরী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ
ফোন: ০১৭৬২-৬৮৭২৫৭
E-mail: unogazaria@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

স্মারক নং ০৫.৩০.৫৯২৪.০০২.১০.০০৬.২০- ৬৮৪

তারিখঃ ২৮/০৯/২০২১ খ্রি.

পাইলট উপজেলাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংযুক্তি: ক

উপজেলা পরিষদের নাম: . . গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১ - ২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ - ২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ইউইসি (Upazila Ethics Committee) সভা আয়োজিত	৪	সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কমপক্ষে ৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৯/২১	২৮/১২/২১	২৫/৩/২২	২০/৬/২২			
						অর্জন							
১.২ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার %	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে শুদ্ধাচার ২০													
২.১ উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৪	উত্তমচর্চা প্রেরণের তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন							
২.২ উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং নির্বাচিত প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	কমপক্ষে ১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১১/২১	-	২৩/৬/২২			
		৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	কমপক্ষে ১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১১/২১	-	২৩/৬/২২			
						অর্জন							

২.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	% (তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তি কৃত অভিযোগ)	উপজেলা নৈতিকতা কমিটি	(কমপক্ষে ৪ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি বুধবার গণশুনানী আয়োজন করা হয়।							
						অর্জন								
		২	নিষ্পত্তি কৃত আন্যান্য অভিযোগ			লক্ষ্যমাত্রা	৩	৯	৯	৯				
						অর্জন								
২.৪ উপজেলা ওয়েবসাইটে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী, বাজেট এবং ব্যয় আপলোড করা।	কার্যবিবরণী, বাজেট এবং ব্যয় আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(কমপক্ষে ৪ বার- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২				
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
২.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ (GRS/RTI/Citizen's Charter...) পরিচিতিরূপে মাধ্যমে-জনসচেতনতা বৃদ্ধি	এন আই এস উপকরণসমূহের বিষয়ে জনসচেতনতা উন্নীত	৪	সংখ্যা	ইউএনও/ উপজেলা নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/ ২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২				
						অর্জন								
৩. কার্যকরভাবে এনআইএস টুলস এবং ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৮														
৩.১ অধিকতর উন্নত সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত তারিখ-ভিত্তিক টোকেন ব্যবস্থা প্রচলন	তারিখ-ভিত্তিক টোকেন ব্যবস্থা প্রচলনকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের (প্রধানগন)	৪ (ত্রৈমাসিক)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/ ২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২				
						অর্জন								
৩.২ উপজেলাতে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের (Promoters) সভা এবং / অথবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত এবং কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ (ত্রৈমাসিক)	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/৯/২১		২৮/৯/২১					
						অর্জন								
		৪	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা									
					অর্জন									
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা ও প্রকল্পসমূহে শুদ্ধাচার. ১২														
৪.১ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুমোদিত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৩	অনুমোদনের এবং আপলোডের তারিখ সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	২টি তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/০৯/২১	
						অর্জন								

৪.২ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	১ (বার্ষিক পর্যালোচনা)	লক্ষ্যমাত্রা					২০%			
						অর্জন								
৪.৩ উপজেলা পরিষদ দ্বারা বার্ষিক পরিকল্পনার অনুমোদন এবং এটি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	অনুমোদিত ও আপলোডকৃত বার্ষিক পরিকল্পনা	৩	অনুমোদনের এবং আপলোডের তারিখসমূহ	উপজেলা পরিষদ	২ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা								৩০/০৯/২১
						অর্জন								
৪.৪ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত ও পর্যবেক্ষণকৃত বার্ষিক পরিকল্পনা	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ (ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা)	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন	২৫%	২৫%	১৫%	৩০%				

৫. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৪

৫.১ সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড ও উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা জনসম্মুখে প্রকাশ এবং গণশুনানী গ্রহণ	মানদণ্ড এবং উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ ও গণশুনানী গৃহীত	২	মানদণ্ড প্রকাশের তারিখ	ইউএনও / উপজেলা প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১			২১/০৩/২২				
						অর্জন								
		২	গণশুনানীর তারিখ	ইউএনও / উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১			২১/০৩/২২				
						অর্জন								

৬. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৮

৬.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ	তালিকা প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	কমপক্ষে ১ (প্রয়োজন অনুসারে)	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/১২/২১		৩০/০৬/২২			
						অর্জন								
৬.২ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমেও স্থানীয় পত্রিকায় দরপত্র / কোটেশনের	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	কমপক্ষে ১টি	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/১২/২১		৩০/০৩/২২			

জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ						অর্জন								
৭. বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়						০৬								
৭.১ অর্থবছরের জন্য বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণয়ন	বাজেট বরাদ্দকৃত এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণীত	৩	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা								৩১/১২/২১
						অর্জন								
৭.২ জনগণের সাথে বাজেট সভা আয়োজন	বাজেট শুনানি সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা পরিষদ	কমপক্ষে ১	লক্ষ্যমাত্রা								৩০/০৯/২১
						অর্জন								
৮. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....						(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) ... ২৬								
৮.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৮.২ চিকিৎসা এবং জনস্বাস্থ্য কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা/ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৮.৩ যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

৮. ৪	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৮. ৫	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৯. পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন														
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২২, ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১৫/১১/২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১১/২১						
						অর্জন								
৯.২ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ (প্রেরণ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা		০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২				
						অর্জন								
		২	তারিখ (ওয়েবসাই টে প্রকাশ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

(জিয়াউল ইসলাম চৌধুরী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ
ফোন: ০১৭৬২-৬৮৭২৫৭
E-mail: unogazaria@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

স্মারক নং ০৫.৩০.৫৯২৪.০০২.১৬.০০১.২১-

তারিখঃ ১৩/০৩/২০২২ খ্রি.

পাইলট উপজেলাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
উপজেলা পরিষদের নাম: . . গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

সংযুক্তি: ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১ - ২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০ - ২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ইউইসি (Upazila Ethics Committee) সভা আয়োজিত	৪	সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কমপক্ষে ৪ ১০/৯/২১ ২৮/১২/২১ ২৫/৩/২২ ২০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৯/২১	২৮/১২/২১	২৫/৩/২২	২০/৬/২২			
						অর্জন	.....	২৮/১২/২১	.....	.....	
১.২ উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার %	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	.....	১০০%	.....	.....	
২. স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে শুদ্ধাচার ২০													
২.১ উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তরে প্রবর্তিত উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৪	উত্তমচর্চা প্রেরণের তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩ ২৭/১২/২১ ২৬/০৩/২২ ২৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	----	২৭/১২/২১	২৬/০৩/২২	২৫/০৬/২২			
						অর্জন	----	২৭/১২/২১	.....	.....	
২.২ উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং নির্বাচিত প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সুশাসন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	কমপক্ষে ১টি ২৬/১১/২১ ২৩/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	----	২৬/১১/২১	-	২৩/৬/২২			
						অর্জন	--	২৬/১১/২১	.....	.....	
		৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য সচিব	কমপক্ষে ১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	---	১৫	-----	৩০			
						অর্জন	---	১৫	.....	.....	

২.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	% (ভাৎক্ষ নিকভাবে নিষ্পত্তি কৃত অভিযোগ)	উপজেলা নৈতিকতা কমিটি	(কমপক্ষে ৪ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি বুধবার গণশুনানী আয়োজন করা হয়।						
						অর্জন	.....	১২	....	.....	
		২	নিষ্পত্তি কৃত আন্যান্য অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৯	৯	৯			
						অর্জন	.....	৯	.....	.....	
২.৪ উপজেলা ওয়েবসাইটে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী, বাজেট এবং ব্যয় আপলোড করা।	কার্যবিবরণী, বাজেট এবং ব্যয় আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	(কমপক্ষে ৪ বার-ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) ৩০/৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন	.....	৩১/১২/২১	.....	.....	
২.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত উপকরণসমূহ (GRS/RTI/Citizen's Charter...) পরিচিতিরূপের মাধ্যমে-জনসচেতনতা বৃদ্ধি	এন আই এস উপকরণসমূহের বিষয়ে জনসচেতনতা উন্নীত	৪	তারিখ	ইউএনও/ উপজেলা নৈতিকতা কমিটি	৪ ৩০/৯/২১ ৩১/১২/ ২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/ ২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন	.....	৩১/১২/ ২১	.....	.....	
৩. কার্যকরভাবে এনআইএস টুলস এবং ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৮													
৩.১ অধিকতর উন্নত সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত তারিখ-ভিত্তিক টোকেন ব্যবস্থা প্রচলন	তারিখ-ভিত্তিক টোকেন ব্যবস্থা প্রচলনকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের (প্রধানগন)	৪ টি ৩০/৯/২১ ৩১/১২/ ২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/ ২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন	.....	৩১/১২/ ২১	.....	.....	
৩.২ উপজেলাতে এনআইএস বাস্তবায়ন সহায়তাকারীদের (Promoters) সভা এবং / অথবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত এবং কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২ টি ২৮/৯/২১ ৩১/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	২৮/১২/২১	৩১/৩/২২				
						অর্জন	.....	২৮/১২/২১	.....	.....	
		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%					
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা ও প্রকল্পসমূহে শুদ্ধাচার. ১২													
৪.১ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুমোদিত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৩	অনুমোদনের এবং আপলোডের তারিখ সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	২টি ৩০/৯/২১ ৩১/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-----	৩১/৩/২২	-----			
						অর্জন	.....	-----	-----	-----		

৪.২ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	১ (বার্ষিক পর্যালোচনা) ২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-----	-----	-----	২০%			
						অর্জন	-----	-----	-----	.....		
৪.৩ উপজেলা পরিষদ দ্বারা বার্ষিক পরিকল্পনার অনুমোদন এবং এটি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	অনুমোদিত ও আপলোডকৃত বার্ষিক পরিকল্পনা	৩	অনুমোদনের এবং আপলোডের তারিখসমূহ	উপজেলা পরিষদ	২ টি ৩০/৯/২১ ৩১/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	-----	৩১/৩/২২	-----			
						অর্জন	.....	-----	.....	-----	
৪.৪ উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত ও পর্যবেক্ষণকৃত বার্ষিক পরিকল্পনা	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ (ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	...	১০০%	...	...	
৫. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											০৪		
৫.১ সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড ও উপকারভোগীদের প্রাথমিক তালিকা জনসম্মুখে প্রকাশ এবং গণশুনানী গ্রহণ	মানদণ্ড এবং উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ ও গণশুনানী গৃহীত	২	মানদণ্ড প্রকাশের তারিখ	ইউএনও / উপজেলা প্রকৌশলী	১ ১০/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	-----	-----	-----			
						অর্জন	১০/১০/২১	-----	-----	-----			
		২	গণশুনানীর তারিখ	ইউএনও / উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	২ ১০/১০/২১ ২১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা		-----	২১/০৩/২২	-----			
						অর্জন	১০/১০/২১	-----	.....	-----		
৬. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											৮		
৬.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ	তালিকা প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	২৬/১২/২১ ২১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	২৬/১২/২১	২১/০৩/২২	-----			
						অর্জন	-----	২৬/১২/২১	.....	-----		
৬.২ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমেও স্থানীয় পত্রিকায় দরপত্র / কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	২ ২৫/১২/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-----	২৫/১২/২১	---	৩০/০৩/২২			
						অর্জন	---	.....	-----	.....	
৭. বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়											০৬		
৭.১ অর্থবছরের জন্য বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণয়ন	বাজেট বরাদ্দকৃত এবং ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণীত	৩	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	১ ২৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	---	২৫/১২/২১	---	-----			
						অর্জন							
৭.২ জনগণের সাথে বাজেট সভা আয়োজন	বাজেট শুনানি সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা পরিষদ	কমপক্ষে ১ ১০/১০/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	-----	৩০/০৩/২২	-----			
						অর্জন	.....	-----	.....	-----	

৮. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) ...২৬												
৮.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	.....	১০০%	.....	.....
৮.২ চিকিৎসা এবং জনস্বাস্থ্য কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা/ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	.....	১০০%	.....	.....
৮.৩ যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন (বিস্তারিত নির্দেশাবলীতে)	নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	.....	১০০%	.....	.....
৮. ৪ সরকারি সকল সেবার তথ্য প্রতিমাসে ২টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে জনগণকে অবহিত করা হয়।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ তথ্য আপা	২৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
						অর্জন	.....	৬	.....	.....
৮. ৫ টিআর, কাবিখা ও ত্রাণ প্রদান কার্যক্রম সর্বোচ্চ স্বচ্ছতার মাধ্যমে বাস্তবায়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	.....	১০০%	.....	.....
৯. পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন ০৮												
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২২, ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪টি ০৫/০৯/২১ ০৮/১০/২১ ১৫/০১/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২		
						অর্জন	.....	০৮/১০/২১	.....	.....

৯.২ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৩	তারিখ (প্রেরণ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২			
				০৫/০৯/২১ ০৮/১০/২১ ১৫/০১/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন	.....	০৮/১০/২১	.....	.....	
	২	তারিখ (ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২১	০৮/১০/২১	১৫/০১/২২	৩০/০৬/২২			
				০৫/০৯/২১ ০৮/১০/২১ ১৫/০১/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন	.....	০৮/১০/২১	.....	.....	

(জিয়াউল ইসলাম চৌধুরী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ
ফোন: ০১৭৬২-৬৮৭২৫৭
E-mail: unogazaria@gmail.com